…………………………………………….. (nazwa firmy)

……………………………………………..

 (adres)

……………………………………………..

 (e-mail Wykonawcy)

**ZAMÓWIENIE nr ………………..**

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Dewajtis 5 zamawia:

- ………….. – … szt.

- ………….. – … szt.
zgodnie z ofertą nr ……………. z dnia ………….. r.

Koszt zamówienia zgodnie z przedstawioną przez Państwa ofertą wyniesie ………………. **PLN** netto

(słownie złotych: ……………………… ../100) + podatek …..% VAT w wysokości ………….. **PLN** (słownie złotych: ………………. ../100). Wartość zamówienia brutto wyniesie …………….. **PLN** (słownie złotych: ……………….. ../100).

Termin realizacji: do ………. dni od otrzymania ww. zamówienia.

Należność zapłacimy przelewem po otrzymaniu faktury w terminie ………. dni.

Miejsce dostawy: ………………………………….

Osoba do kontaktu: ……………….……………., tel.: …………….., e-mail: …………………….

**Prosimy o potwierdzenie przyjęcia niniejszego zamówienia do realizacji na ww. warunkach.**

Dane do wystawienia faktury:

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**ul. Dewajtis 5**

**01-815 Warszawa**

**NIP: 525-00-12-946**

Adres do przesłania faktury:**e-faktura@uksw.edu.pl**

…………..……………………………………

Podpis i pieczęć Kanclerza UKSW