**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMÓWIENIE KLASYCZNE**

nazwa zamówienia

**PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ ZAMKNIĘTYCH DLA STUDENTÓW UKSW**

znak sprawy

**DZP.371.12.2021**

**Tryb podstawowy określony w art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.**

**Zamówienie o wartości poniżej progów unijnych**

**Zamówienie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

|  |
| --- |
| NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

ADRES: UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA

REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

TEL.:22 5618911

www.dzp.uksw.edu.pl

email: [dzp@uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

adres skrzynki e -PUAP: /UKSW\_2/SkrytkaESP

|  |
| --- |
| STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA |

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [dzp.uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [dzp.uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

Na miniPortalu[[1]](#footnote-1) Zamawiający udostępnia następujące informacje: tryb, numer postępowania BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, dane Zamawiającego, adres strony www Zamawiającego.

Ogłoszenia są publikowane w BZP, a SWZ wraz z załącznikami jest zamieszczany na stronie prowadzonego postępowania tj. [dzp.uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: **Joanna Wojda**

Adres e-mail: [dzp@uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

|  |
| --- |
| TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie krajowe - tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy,   
   a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ |

* + - 1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych   
         w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
      2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne   
   i prawne.

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń zamkniętych dla studentów UKSW z podziałem na następujące części (czyt. szkolenia):

Część nr 1 – ABC własnego biznesu,

Część nr 2 - Biznesplan, kreowanie wizerunku i budowanie marki,

Część nr 3 - Negocjacje i savoir vivre w biznesie,

Część nr 4 - Zarządzanie sobą w czasie i adaptacja do zmian,

Część nr 5 - Skuteczna komunikacja, rozwiązywanie konfliktów i twórcze rozwiązywanie problemów.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn.: „Wiem, potrafię, działam. Profesjonalizacja usług Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego UKSW” (Nr POWR.03.01.00-00-B056/17, Działanie 3.1, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój).

1. Przedmiot zamówienia opisują poniższe kody CPV:

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 - Usługi szkoleniowe,

80430000-7 - Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określono **w załączniku nr 5 do SWZ** oraz w projektowanych postanowieniach umowy - **załącznik nr 6 do SWZ**.

|  |
| --- |
| INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |

* + - 1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| DOPUSZCZENIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH |

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części :

Część nr 1 – ABC własnego biznesu,

Część nr 2 - Biznesplan, kreowanie wizerunku i budowanie marki,

Część nr 3 - Negocjacje i savoir vivre w biznesie,

Część nr 4 - Zarządzanie sobą w czasie i adaptacja do zmian,

Część nr 5 - Skuteczna komunikacja, rozwiązywanie konfliktów i twórcze rozwiązywanie problemów.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną ilość części zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę na wybraną/wybrane części zamówienia, składa ją na cały zakres usług określonych dla wybranej części.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku składania oferty na daną ilość części zamówienia, Wykonawca może wskazać tego samego trenera do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że jeden trener będzie mógł realizować maksymalnie 2 części zamówienia.
4. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY** |

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

|  |
| --- |
| TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA |

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r. (data zakończenia projektu).

|  |
| --- |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA OBLIGATORYNE (ART. 108 PZP) |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
     w art. 299 Kodeksu karnego,
  5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
     w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
     o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA FAKULTATYWNE (ART. 109 PZP) |

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 Pzp.

|  |
| --- |
| SAMOOCZYSZCZENIE |

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu,   
   w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
   za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1,   
    są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

|  |
| --- |
| OKRESY WYKLUCZENIA |

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 Pzp, na okres 5 lat   
od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej   
z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

|  |
| --- |
| INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Zamawiający określa poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerem skierowanym do realizacji zamówienia:

**Dotyczy części 1 - Szkolenie pt. „ABC własnego biznesu”:**

1) posiadającym wykształcenie wyższe

oraz

2) który przeprowadził łącznie minimum 100 h godzin szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dotyczy części 2 - Szkolenie pt. „Biznesplan, kreowanie wizerunku i budowanie marki”:**

1) posiadającym wykształcenie wyższe

oraz

2) który przeprowadził łącznie minimum 100 h godzin szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej tworzenia biznesplanu, strategii marketingowej oraz kreowania marki, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dotyczy części 3 - Szkolenie pt. „Negocjacje i savoir vivre w biznesie”:**

1) posiadającym wykształcenie wyższe

oraz

2) który przeprowadził łącznie minimum 100 h godzin szkoleń z zakresy tematyki dotyczącej negocjacji i kontaktów w relacjach biznesowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dotyczy części 4 - Szkolenie pt. „Zarządzanie sobą w czasie i adaptacja do zmian”:**

1) posiadającym wykształcenie wyższe

oraz

2) który przeprowadził łącznie minimum 100 h godzin szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej zarządzania czasem i przystosowywania się do zmian, w okresie ostatnich3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Dotyczy części 5 - Szkolenie pt. „Skuteczna komunikacja, rozwiązywanie konfliktów   
i twórcze rozwiązywanie problemów”:**

1) posiadającym wykształcenie wyższe

oraz

2) który przeprowadził łącznie minimum 100 h godzin szkoleń z zakresu tematyki dotyczącej komunikacji i technik rozwiązywania problemów, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga: Wykonawca może wskazać tylko 1 osobę do realizacji zamówienia (dotyczy każdej z części).**

1. Zamawiający w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga, aby warunek zdolności technicznej lub zawodowej potwierdził co najmniej jeden   
   z tych wykonawców.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia   
   są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać   
   na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3-4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

|  |
| --- |
| POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których   
   te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
   w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie   
   z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
    w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
    w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
    w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

|  |
| --- |
| OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno potwierdzać brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
   o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,   
   w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu .

|  |
| --- |
| INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym   
   a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
   w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia; jej treść będzie udokumentowana.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a wykonawcami odbywa się przy użyciu adresu e-mail: [dzp@uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. W takim przypadku wykonawca uzyska dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
   do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wraz z plikami stanowiącymi ofertę wykonawca skompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP). Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać   
   ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
   i musi zaszyfrować ofertę przy pomocy miniPortalu. Oferta będzie zapisywana w formacie .zip, następnie będzie przesyłana do Zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP. Zamawiający rekomenduje użycie znacznika czasu przy podpisywaniu oferty.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz   
   z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia na miniPortalu „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane   
   do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**   
   za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty, i oświadczenia, o których mowa w części XVII ust. 1-4 SWZ, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
    w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie   
    za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres e-mail.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
13. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**Forma dokumentów elektronicznych**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (określone w części XVII   
   ust. 1 - 4 SWZ), podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w części XVII ust. 5 i 6 SWZ,   
   w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa   
   w art. 117 ust. 4 Pzp (określone w części XIV ust. 5 SWZ), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo[[2]](#footnote-2), sporządza się w postaci elektronicznej,   
   w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty[[3]](#footnote-3) lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” [[4]](#footnote-4), jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty[[5]](#footnote-5) lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w ust. 4, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
   do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
7. innych dokumentów[[6]](#footnote-6) - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania[[7]](#footnote-7) z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w ust. 4, może dokonać również notariusz.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania[[8]](#footnote-8) z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
11. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
12. oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa   
    w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
13. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
    o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane   
    w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
    w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej*.*
16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).
18. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych jest uzależnione od podania przez wykonawcę danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji przez wykonawcę zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez Zamawiającego.
19. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone   
    w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

|  |
| --- |
| WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ .

Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [dzp@uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
   w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację   
   z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ   
   i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

|  |
| --- |
| TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **21.09.2021r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (**23.08.2021r.**)[[9]](#footnote-9)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Części XVIII SWZ, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym   
   w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 jak również braku odpowiedzi na pismo, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
8. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta jest sporządzana w języku polskim.
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,   
   w szczególności wymaganiami określonymi w Części XVIII SWZ.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
8. Wymaganie określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wymagania określone w ust. 5-8 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
10. Do oferty wykonawca dołącza:
    * 1. Dokumenty, o których mowa w ust. 5-9,
      2. aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w części XVII SWZ ust. 1-4,
      3. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
      4. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy[[10]](#footnote-10) (jeżeli dotyczy);
      5. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł   
         w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |
| --- |
| WADIUM |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT |

* + - 1. Termin złożenia oferty **23.08.2021r. godz. 10:00.**
      2. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
      3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **23.08.2021r. godz. 11:00** nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
      4. Otwarcie ofert nie jest jawne i następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie.
      5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
      6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w części II SWZ, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| SPOSÓB OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i określenia w nim ceny całkowitej brutto za szkolenie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia
2. Cena brutto za szkolenia winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.) przedmiot umowy jest zwolniony z podatku VAT (tj. kwota netto za przeprowadzenie godziny szkolenia jest równa kwocie brutto).
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
5. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie zleceniodawcy jak i zleceniobiorcy. Wykonawca na etapie zawierania umowy składa szczegółowe oświadczenie w powyższym zakresie.

|  |
| --- |
| ODRZUCENIE OFERTY |

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w części XVII SWZ ust. 1 - 4[[11]](#footnote-11), lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;

7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;

10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;

12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

|  |
| --- |
| BADANIE OFERT |

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
4. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 chyba że rozbieżność wynika   
   z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
5. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania,   
   w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, mogą dotyczyć w szczególności:
   1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
   2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
   3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
   4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
   5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
   6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
   7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
   8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, co najmniej w zakresie określonym w ust. 6 pkt 4 i 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa   
   na wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz   
   z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

|  |
| --- |
| OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona na podstawie   
   art. 226 ust. 1 Pzp oraz uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**Część nr 1:**

**1) CENA – waga 60 %**

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

C min.

C = ----------------------- x 60

C bad.

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  - cena oferty badanej

60 - waga kryterium

Maksymalną liczbę punków (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, stosowną do wymienionego wyżej wzoru.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją usługi.

**2)** **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /D/ – waga 40%**

Zamawiający oceni doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera dedykowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania, o których mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 1).

Punktacji podlegać będzie łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dot. tematyki zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w taki sposób, że za każde 20 godzin szkoleniowych (h=45 min.) można uzyskać 4 punkty, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi wykazać się przeprowadzeniem liczby godzin innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 1). Do punktacji nie wlicza się godzin wskazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga:**

1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty) w części III pkt 1.2. A) - tabela dotycząca pozacenowego kryterium oceny ofert.

2. Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana za łączną liczbę godzin wskazanych w wyżej wymienionej tabeli dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego szkolenia przy ocenie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane treścią formularza oferty informacje niezbędne do dokonania właściwej oceny doświadczenia Wykonawcy (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty).

4. W ramach kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”, ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w wyżej wymienionej tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty. potwierdzone. dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – nie podlegają uzupełnieniu.

6. Nie dopuszcza się wskazania kilku trenerów w zakresie danej części zamówienia i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej liczby punktów. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

7. 1 godzina szkoleń = godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Łączna liczba punktów (LP), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

**Część nr 2:**

**1) CENA – waga 60 %**

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

C min.

C = ----------------------- x 60

C bad.

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  - cena oferty badanej

60 - waga kryterium

Maksymalną liczbę punków (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, stosowną do wymienionego wyżej wzoru.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją usługi.

**2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /D/ – waga 40%**

Zamawiający oceni doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera dedykowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania, o których mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 2).

Punktacji podlegać będzie łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dot. tematyki tworzenia biznesplanu, strategii marketingowej oraz kreowania marki w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w taki sposób, że za każde 20 godzin szkoleniowych (h=45 min.) można uzyskać 4 punkty, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi wykazać się przeprowadzeniem liczby godzin innych niż wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 2). Do punktacji nie wlicza się godzin wskazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga:**

1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty) w części III pkt 1.2. A) - tabela dotycząca pozacenowego kryterium oceny ofert.

2. Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana za łączną liczbę godzin wskazanych w wyżej wymienionej tabeli dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego szkolenia przy ocenie doświadczenia Wykonawcy, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane treścią formularza oferty informacje niezbędne do dokonania właściwej oceny doświadczenia Wykonawcy (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty).

4. W ramach kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”, ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w wyżej wymienionej tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty potwierdzone. dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – nie podlegają uzupełnieniu.

6. Nie dopuszcza się wskazania kilku trenerów w zakresie danej części zamówienia i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej liczby punktów. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

7. 1 godzina szkoleń = godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Łączna liczba punktów (LP), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

**Część nr 3:**

**1) CENA – waga 60 %**

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

C min.

C = ----------------------- x 60

C bad.

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  - cena oferty badanej

60 - waga kryterium

Maksymalną liczbę punków (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, stosowną do wymienionego wyżej wzoru.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją usługi.

**2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /D/ – waga 40%**

Zamawiający oceni doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera dedykowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania, o których mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 3).

Punktacji podlegać będzie łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dot. tematyki negocjacji   
i kontaktów w relacjach biznesowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w taki sposób, że za każde 20 godzin szkoleniowych (h=45 min.) można uzyskać 4 punkty, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi wykazać się przeprowadzeniem liczby godzin innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 3). Do punktacji nie wlicza się godzin wskazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga:**

1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty) w części III pkt 1.2. A) - tabela dotycząca pozacenowego kryterium oceny ofert.

2. Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana za łączną liczbę godzin wskazanych w wyżej wymienionej tabeli dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego szkolenia przy ocenie doświadczenia Wykonawcy, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane treścią formularza oferty informacje niezbędne do dokonania właściwej oceny doświadczenia Wykonawcy (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty).

4. W ramach kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”, ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w wyżej wymienionej tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty, potwierdzone. dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – nie podlegają uzupełnieniu.

6. Nie dopuszcza się wskazania kilku trenerów w zakresie danej części zamówienia i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej liczby punktów. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

7. 1 godzina szkoleń = godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Łączna liczba punktów (LP), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

**Część nr 4:**

**1) CENA – waga 60 %**

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

C min.

C = ----------------------- x 60

C bad.

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  - cena oferty badanej

60 - waga kryterium

Maksymalną liczbę punków (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, stosowną do wymienionego wyżej wzoru.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją usługi.

**2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /D/ – waga 40%**

Zamawiający oceni doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera dedykowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania, o których mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 4).

Punktacji podlegać będzie łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dot. tematyki zarządzania czasem i przystosowywania się do zmian w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w taki sposób, że za każde 20 godzin szkoleniowych (h=45 min.) można uzyskać 4 punkty, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi wykazać się przeprowadzeniem liczby godzin innych niż wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 4). Do punktacji nie wlicza się godzin wskazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga:**

1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty) w części III pkt 1.2. A) - tabela dotycząca pozacenowego kryterium oceny ofert.

2. Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana za łączną liczbę godzin wskazanych w wyżej wymienionej tabeli dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego szkolenia przy ocenie doświadczenia Wykonawcy, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane treścią formularza oferty informacje niezbędne do dokonania właściwej oceny doświadczenia Wykonawcy (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty).

4. W ramach kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”, ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w wyżej wymienionej tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty, potwierdzone dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – nie podlegają uzupełnieniu.

6. Nie dopuszcza się wskazania kilku trenerów w zakresie danej części zamówienia i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej liczby punktów. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.

7. 1 godzina szkoleń = godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Łączna liczba punktów (LP), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

**Część nr 5:**

**1) CENA – waga 60 %**

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

C min.

C = ----------------------- x 60

C bad.

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad.  - cena oferty badanej

60 - waga kryterium

Maksymalną liczbę punków (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów, stosowną do wymienionego wyżej wzoru.

Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją usługi.

**2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń /D/ – waga 40%**

Zamawiający oceni doświadczenie w prowadzeniu szkoleń trenera dedykowanego do realizacji zamówienia, spełniającego wymagania, o których mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 5).

Punktacji podlegać będzie łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych dotyczących tematyki komunikacji i technik rozwiązywania problemów w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w taki sposób, że za każde 20 godzin szkoleniowych (h=45 min.) można uzyskać 4 punkty, z zastrzeżeniem, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia musi wykazać się przeprowadzeniem liczby godzin innych niż wskazanych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części XIV ust. 1 pkt 4) SWZ (dot. części 5). Do punktacji nie wlicza się godzin wskazanych na spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga:**

1. Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz oferty) w części III pkt 1.2. A) - tabela dotycząca pozacenowego kryterium oceny ofert.

2. Liczba punktów w tym kryterium będzie przyznana za łączną liczbę godzin wskazanych w wyżej wymienionej tabeli dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert.

3. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego szkolenia przy ocenie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia , jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane treścią formularza oferty informacje niezbędne do dokonania właściwej oceny doświadczenia Wykonawcy (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty).

4. W ramach kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń”, ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w wyżej wymienionej tabeli w części III pkt 1.2. A) Formularza oferty, potwierdzone. dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Informacje zawarte w Formularzu oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w kryterium: „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń” – nie podlegają uzupełnieniu.

6. Nie dopuszcza się wskazania kilku trenerów w zakresie danej części zamówienia i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej liczby punktów. W takim przypadku Zamawiający oceni pierwszego ze wskazanych trenerów i oceniany trener będzie prowadził szkolenia..

7. 1 godzina szkoleń = godzina dydaktyczna tj. 45 minut.

Łączna liczba punktów (LP), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

**1% = 1 punkt**

1. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

|  |
| --- |
| PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczące niniejszego zamówienia stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**.

|  |
| --- |
| ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY |

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli   
   są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

|  |
| --- |
| INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY |

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo   
   że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, dalej zwanej „Izbą”.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
   on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej[[12]](#footnote-12),
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
    o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
    1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
    2. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
    3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
    4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
    5. określenie przedmiotu zamówienia;
    6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
    7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
    8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
    9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
    10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
    11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
    12. wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
    1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
    3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby[[13]](#footnote-13), stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp[[14]](#footnote-14), przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| TERMIN ZAWARCIA UMOWY |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem ust. 3,   
   w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA |

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3 Pzp, art. 249 Pzp i art. 250 ust. 2 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących   
    po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu,   
    w szczególności kosztów przygotowania oferty.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |
| --- |
| OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**.**
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl) lub pod numerem telefonu (22)5619034, jak też korespondencyjnie na adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących   
   (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI DO SWZ |

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
3. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Identyfikator postępowania.

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą, w tym przesyłanie dokumentów, wezwanie do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia, oświadczeń i dokumentów, zadawanie pytań jak i udzielanie odpowiedzi będzie odbywała się za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP. Zamawiający powinni mieć konto Instytucji i skrzynkę podawczą na Platformie ePUAP. Wykonawcy powinni posiadać konto na Platformie ePUAP. Wykonawca za pomocą Platformy ePUAP złoży na skrzynkę podawczą Instytucji Zamawiającego zaszyfrowaną ofertę/wniosek. [↑](#footnote-ref-1)
2. dokumenty dotyczące podmiotów mających status pracy chronionej, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, jeżeli będą wymagane. [↑](#footnote-ref-2)
3. w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – zakłady pracy chronionej [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie takie jak informacja z Krajowego Rejestru Karnego, odpis albo informacja   
   z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, etykietę, certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obejmuje oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)
5. w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - zakłady pracy chronionej. [↑](#footnote-ref-5)
6. w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp. [↑](#footnote-ref-6)
7. przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. [↑](#footnote-ref-7)
8. przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. [↑](#footnote-ref-8)
9. do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tj. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp. [↑](#footnote-ref-10)
11. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. [↑](#footnote-ref-11)
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. [↑](#footnote-ref-12)
13. Art. 519.

    1. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 517 ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 518 ust. 1, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia.

    2. Odwołanie zwrócone nie wywołuje skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.

    3. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje Zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.

    4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się, w przypadku niezachowania warunków formalnych odwołania lub braku pełnomocnictwa, stwierdzonych przez skład orzekający. Kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Jw. [↑](#footnote-ref-14)