



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

DZP.371.103.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW”

Zatwierdzono:

ZASTĘPCA KANCLERZA
DS. TECHNICZNO-INWESTYCYJNYCH
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

/-/ mgr inż. Grzegorz Zdanowicz



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja.” (POWR.03.05.00-00-Z230/17).

- 2) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w *załączniku nr 3 do SIWZ* pn. Opis przedmiotu zamówienia, a także w *załączniku nr 4 do SIWZ* – pn. Istotne Postanowienia Umowy.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia (zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy):

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3. Kody CPV:

Główny:

72210000-0 Usługi programowania pakietów oprogramowania

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Ustawy) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
- 1) Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy,
 - 2) Zakończenie: 24 miesiące od terminu zawarcia umowy lub wyczerpanie limitu 470 roboczogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**tzw. procedura odwrócona**).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.





4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia**





Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że:
 - 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ponadto, gdy ze zobowiązania to nie wynika, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentu lub dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem (tj. Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) – na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
Kancelaria Ogólna (Nowy Gmach – poziom -2, pokój nr 121), ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca,
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – na adres **dzp@uksw.edu.pl**
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
W zakresie formalnym – Anna Domańska, adres e-mail: dzp@uksw.edu.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 1 do SIWZ*;





2. Do oferty należy dołączyć:
- a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - b) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
 - d) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę





Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.

11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:

- Nazwa i adres Zamawiającego: **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;**
- **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW**
- **DZP.371.103.2019**
- czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka);
- na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego - **Kancelaria Ogólna** (Nowy Gmach – poziom -2, pokój nr 121), ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

2. Termin składania ofert:

09.01.2020 r. godz. 11.00

3. Miejsce otwarcia ofert:

Pokój nr 12a (Stary budynek) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

4. Termin otwarcia ofert:

09.01.2020 r. godz. 12.00

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie zlecniodawcy jak i zleceniobiorcy. Wykonawca na etapie zawierania umowy składa szczegółowe oświadczenie w powyższym zakresie.**
10. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę wartości netto za 1 godzinę pracy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT





1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) Cena | – waga kryterium 60% |
| 2) Termin realizacji pojedynczego zamówienia | – waga kryterium 40% |

2. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) uzyska oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów zgodną z wyliczeniem z powyższego wzoru.

2) w kryterium Termin realizacji pojedynczego zamówienia:

Punktacji podlegać będzie termin realizacji pojedynczego zamówienia.

Liczba punktów dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji przez Wykonawcę pojedynczego zamówienia liczony od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia przez Zamawiającego:

- **od 10 do 14 dni kalendarzowych** – 0 pkt.;
- **od 6 do 9 dni kalendarzowych** – 15 pkt.;
- **do 5 dni kalendarzowych** – 40 pkt.;

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.





UWAGA:

- 1) Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w ust. 1 Formularza ofertowego (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU);
- 2) W przypadku niewskazania (w Formularzu ofertowym) „Terminu realizacji pojedynczego zamówienia” Zamawiający przyjmie „Termin realizacji pojedynczego zamówienia” równy 14 dni kalendarzowych i przyzna 0 punktów za tym kryterium;
- 3) Termin realizacji pojedynczego zamówienia należy podać w pełnych dniach kalendarzowych.

1 punkt = 1%

3. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią ***Istotne postanowienia umowy – rozdział XVI*** niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.**

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowi ***Załącznik nr 4 do SIWZ.***





XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) Ustawy.

Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.





8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

Skarga do sądu

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.





**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za przez pocztę elektroniczną: iod@uksw.edu.pl lub pod numerem telefonu (22)5619034, jak też korespondencyjnie na adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*





- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Istotne postanowienia umowy

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL:

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Wykonawca jest osobą fizyczną
Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: <i>W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie zlecniodawcy jak i zleceniobiorcy.</i> <i>Wykonawca na etapie zawierania umowy składa szczegółowe oświadczenie w powyższym zakresie.</i>

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, pn.:

„Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW”

DZP.371.103.2019

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Przedmiot zamówienia	Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW
Cena za wykonanie zamówienia	<p>Całkowita cena zamówienia brutto (470 roboczogodzin): zł</p> <p>W tym:</p> <p>wartość netto za 1 roboczogodzinę : zł</p> <p>wartość netto za 470 roboczogodzin : zł</p> <p>podatek VAT%,</p> <p>wartość podatku VAT za 470 roboczogodzin : zł</p>
TERMIN WYKONANIA POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z zapisami rozdziału XIII ust. 2 pkt. 2 SIWZ)* DNI KALENDARZOWYCH (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!!!)
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	24 miesiące od terminu zawarcia umowy lub wyczerpanie limitu 470 roboczogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
WARUNKI PŁATNOŚCI	do 21 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku
OKRES GWARANCJI	nie dotyczy

2. Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....
 stanowisko
 tel. / e-mail
 stanowisko
 tel. / e-mail

3. Osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
 stanowisko
 tel. / e-mail





4. W odpowiedzi na żądanie Zamawiającego (zgodnie z art. 36b ustawy), wskazujemy n/w część/ci zamówienia, której/ych wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wraz z podaniem firmy podwykonawców.

Lp.	Część (zakres) zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Załączniki do oferty:

..... str.
 str.
 str.
 str.
 str.

.....
 Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy**





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Załącznik nr 2

DZP.371.103.2019

Zamawiający:

Uniwersytet Kardynała Stefana

Wyszyńskiego w Warszawie

ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW”

oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....

.....

(podpis)



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

~~OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:~~

~~Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.~~

~~..... (miejsceowość), dnia r.~~

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)





II. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)





OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w ramach projektu „Uniwersytet 2.0. Innowacyjna edukacja w wymiarze 470 roboczo-godzin, w okresie 24 miesięcy od terminu zawarcia umowy. Wykonawca powinien posiadać kompetencje w zakresie programowania, w szczególności: - Znajomość systemu klasy ERP
 - Doświadczenie w administrowaniu systemem klasy ERP
 - Wiedza z zakresu administracji baz danych MS SQL
 - Znajomość technik optymalizacji i strojenia baz danych MS SQL
 - Znajomość procedur i funkcji stosowanych w bazie danych systemu klasy ERP
2. Zamawiający wdrożył system SIMPLE.ERP
3. W razie niedotrzymania terminu realizacji pojedynczego zamówienia wynikającego z harmonogramu z wyłącznej winy **Wykonawcy**, wycena godzinowa prac przewidziana na realizację danego pojedynczego zgłoszenia (zamówienia) zostanie przeliczona według obniżonej stawki godzinowej o 20 zł netto za każdą godzinę danego pojedynczego zlecenia.
4. Szczegółowe warunki zamówienia zawierają Istotne Postanowienia Umowy stanowiące załącznik numer 4 do SIWZ.





ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY⁴

Postępowanie pod nazwą: „Usługa programistyczna modyfikacji wdrożonego przez Zamawiającego systemu klasy ERP w zakresie Ustawy 2.0 dla UKSW”

UMOWA OPIEKI POWDROŻENIOWEJ NR: DZP.372.....2019

zawarta w dniu2019 roku pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
z siedzibą w Warszawie, ul. Dewajtis 5,
NIP: 525-00-12-946
zwanym dalej **Użytkownikiem lub Zamawiającym**,
w imieniu którego działają:

-, na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr ... z dnia ...

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,
w imieniu której działają:

.....
Strony ustalają, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez **Wykonawcę** opieki powdrożeniowej dotyczącej produktu eksploatowanego przez Użytkownika.

2. DEFINICJE

- 2.1 **Umowa** – niniejsza umowa regulująca warunki współpracy pomiędzy **Wykonawcą** a Użytkownikiem wraz z wszystkimi załącznikami.
- 2.2 **Oprogramowanie** – oznacza oprogramowanie SIMPLE.ERP (dawna nazwa handlowa SIMPLE-SYSTEM V), SIMPLE SYSTEM, SIMPLE BUSINESS obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu, którego SIMPLE jest właścicielem - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.
- 2.3 **Dokumentacja** - oznacza najbardziej aktualny materiał objaśniający, który jest dostarczany Użytkownikowi produktu razem z nośnikami, w skład którego wchodzi specyfikacja.
- 2.4 **Produkt** – wprowadzone na rynek przez SIMPLE oprogramowanie wraz z dokumentacją. W szczególności produktem jest jeden lub kilka obszarów funkcjonalnych/ grup modułów/ modułów systemu informatycznego SIMPLE.ERP (dawna nazwa handlowa SIMPLE-SYSTEM V), SIMPLE SYSTEM, SIMPLE BUSINESS.
- 2.5 **Obszar funkcjonalny** – niepodzielna funkcjonalna część produktu o określonej specyfikacji.
- 2.6 **Moduł** - niepodzielna funkcjonalna część produktu o określonej specyfikacji.
- 2.7 **Grupa modułów** – kilka modułów powiązanych funkcjonalnie.

⁴ Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania ogólnych warunków umowy na etapie tworzenia umowy.





- 2.8 **Specyfikacja** - wykaz funkcji produktu i sposób ich realizacji określony w dokumentacji.
- 2.9 **Licencja Klienta Końcowego** – udzielone Użytkownikowi przez SIMPLE prawo do produktywnego użytkowania dla własnych potrzeb produktu na warunkach określonych w umowie.
- 2.10 **Użytkownik** - oznacza przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dn. 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 poz. 1292) i inną instytucję, której SIMPLE udzielił / udzieliło Licencji Klienta Końcowego.
- 2.11 **Upoważniony pracownik Użytkownika** - przedstawiciel Użytkownika podpisującego umowę, lub osoba odpowiedzialna za współpracę z **Wykonawcą** w zakresie odpowiedniego obszaru funkcjonalnego/ grup modułów/ modułu produktu, wymienioną w Oświadczeniu do umowy.
- 2.12 **Opieka powdrożeniowa** – zespół prac o charakterze konsultacji, prac programistycznych oraz pomocy merytorycznej i technicznej związanych z eksploatacją produktu, do których **Wykonawca** zobowiązał się w umowie.
- 2.13 **Koordynator współpracy** - wykwalifikowany pracownik Użytkownika współpracujący z **Wykonawcą**, odpowiedzialny za prawidłowe działanie produktu u Użytkownika.
- 2.14 **Termin realizacji** – data lub liczba dni określona w harmonogramie przy zamówieniu na realizację pojedynczego zagadnienia zgłoszonego do systemu Syrop, która przewiduje dostarczenie rozwiązania do weryfikacji oraz zakłada, że zadania przydzielone do Użytkownika w ramach realizacji zamówienia będą wykonane przez użytkownika zgodnie z założeniami harmonogramu.
- 2.15 **Dniówka** – 7 roboczogodzin

3. WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

- 3.1 Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy lub do czasu wyczerpania limitu 470 roboczogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- 3.2 Opieka powdrożeniowa obejmuje:
- 3.2.1 konsultacje i pomoc w zakresie wykorzystania oprogramowania oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów oprogramowania,
- 3.2.2 konsultacje w zakresie nowych wersji oprogramowania,
- 3.2.3 rozbudowę i wdrożenie nowych funkcjonalności i rozwiązań.
- 3.3 **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania informacji i przedstawienia sposobu realizacji przyjętego zgłoszenia w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia przez Użytkownika zgłoszenia zapotrzebowania na konsultacje w formie zgodnej z pkt. 3.4.
- 3.4 Zgłoszenia zapotrzebowania na udzielanie rozbudowy, konsultacji i pomocy realizowanych w ramach opieki powdrożeniowej składane przez Użytkownika, przyjmowane są w systemie zgłoszeniowym wykonawcy, tj.:
....., z którym można się kontaktować:
- 3.4.1 za pomocą systemu zgłoszeniowego
- 3.4.2 lub w przypadku braku możliwości utworzenia zgłoszenia w systemie zgłoszeniowym, pocztą elektroniczną na adres
- 3.5 Każdorazowa wizyta pracownika **Wykonawcy** w siedzibie Użytkownika, potwierdzana będzie przez upoważnionego pracownika Użytkownika w Karcie Usługi, stanowiącej jednocześnie protokół wykonania pracy.
- 3.6 Karta usług musi zawierać szczegółowe informacje o zakresie wykonanych prac. W przypadku wizyty u klienta Karta usług jest przekazywana w dniu wizyty konsultanta, w pozostałych przypadkach, nie później niż 7 dni roboczych od potwierdzenia wykonania zgłoszenia.
- 3.7 Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez **Wykonawcę** Karty Usługi lub Protokołu realizacji prac, Użytkownik nie podpisze Karty Usługi lub Protokołu realizacji prac i nie zgłosi w systemie zgłoszeniowym **Wykonawcy** lub drogą elektroniczną na adres lub na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Użytkownik dokonał odbioru zleconych usług bez zastrzeżeń.
- 3.8 Realizacja i rozliczenie prac wg stawek, musi zostać każdorazowo potwierdzona przez Użytkownika.





3.9 Wszelkie prace wdrożeniowe / modyfikacje oprogramowania przed wdrożeniem na produkcję muszą być poprzedzone weryfikacją na środowisku testowym i zaakceptowane przez Użytkownika w systemie zgłoszeniowym **Wykonawcy** o ile strony nie ustalą inaczej.

4. WSPÓŁPRACA

4.1 Użytkownik wyznaczy z grona swych pracowników:

4.1.1 koordynatora współpracy, odpowiedzialnego za funkcjonowanie produktu u Użytkownika i współpracę merytoryczną z **Wykonawcą**

4.1.2 osoby odpowiedzialne za współpracę z **Wykonawcą** w zakresie poszczególnych obszarów funkcjonalnych / grup modułów / modułów produktu, wymienionych w preambule umowy. Przy czym za jeden obszar funkcjonalny/ grupę modułów/ moduł może być odpowiedzialna jedna osoba.

4.2 **Wykonawca** w ramach opieki powdrożeniowej wyznaczy z grona swych pracowników:

4.2.1 stałego koordynatora współpracy **Wykonawcy** odpowiedzialnego za kontakt z Użytkownikiem

4.2.2 co najmniej dwóch stałych konsultantów **Wykonawcy** odpowiedzialnych za współpracę z Użytkownikiem w zakresie modułów systemu

4.3 Pracownicy Użytkownika i **Wykonawcy** odpowiedzialni za współpracę określani zostaną w Oświadczeniach do umowy.

4.4 Każda ze Stron każdorazowo, w formie pisemnej, poinformuje drugą Stronę o zmianie osób odpowiedzialnych za współpracę.

5. ROZLICZENIA

5.1 Każda jednorazowa usługa konsultanta **Wykonawcy** w siedzibie Użytkownika będzie rozliczana, jako jedna dniówka oraz z dokładnością do każdej rozpoczętej godziny, gdy będzie trwała ponad jedną dniówkę.

5.2 Usługi konsultanta **Wykonawcy** świadczone na rzecz Użytkownika zdalnie będą rozliczane:

5.2.1 jako trwająca 1 godzinę, gdy będą trwały do jednej godziny,

5.2.2 oraz z dokładnością do każdej rozpoczętej godziny, gdy będą trwały ponad jedną godzinę.

5.3 Opłata za godzinę opieki powdrożeniowej, której wymiar określony jest w punkcie 3.1, wynosi zł netto. Kwota netto powiększona będzie o podatek VAT naliczony według stawki wynikającej z obowiązujących w dniu wystawienia faktury przepisów. Maksymalna całkowita cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: netto, plus podatek VAT w kwocie:, co stanowi łącznie zł brutto.

5.4 Pakiet godzin określony w punkcie 3.1 rozliczany będzie:

5.4.1 za każdą zleconą w systemie zgłoszeniowym **Wykonawcy** i odebraną w formie Protokołu Odbioru pracę w przypadku prac wycenionych za dzieło np. skrypt, modyfikacja, usługa kompleksowa.

5.4.2 na przekazanej Karcie Usług w przypadku zamówionych dodatkowych konsultacji lub szkoleń.

5.5 Faktura VAT za usługi określone w punkcie 3.1. odebrane w formie ustalonej w punkcie 5.4 umowy będzie wystawiona w terminie 14 dni od daty akceptacji realizacji usługi. Kwota netto wynikająca z wyceny zamówienia lub godzin poświęconych na konsultacje lub szkolenia powiększona będzie o podatek VAT naliczony według stawki wynikającej z obowiązujących w dniu wystawienia faktury przepisów.

5.6 Płatność o której mowa w ust. 5.5 będzie dokonana przelewem na konto **Wykonawcy**, wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

5.7 Faktura zostanie przekazana w formie papierowej na adres:

5.7.1 Centrum Systemów Informatycznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ulica Dewajtis 5
Budynek Stary pok. 001, 01-815 Warszawa

lub w formie elektronicznej na adres e-faktura@uksw.edu.pl

5.8 Płatność zostanie dokonana przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.





- 5.9 Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Użytkownika.
- 5.10 W razie opóźnienia przez Użytkownika w płatności należności na rzecz **Wykonawcy** z tytułu realizacji przedmiotu umowy lub innych usług świadczonych na podstawie umowy, Użytkownik zapłaci **Wykonawcy** odsetki z tytułu opóźnionej płatności w ustawowej wysokości.
- 5.11 Dla każdego zgłoszenia zapotrzebowania na usługę zostanie określona pracochłonność i termin realizacji wraz z zachowaniem rozliczalności umieszczonej w załączniku nr 1 do umowy.
- 5.12 W razie niedotrzymania terminu realizacji wynikającego z harmonogramu z wyłącznej winy **Wykonawcy**, wycena godzinowa prac przewidziana na realizację danego zgłoszenia zostanie przeliczona według obniżonej stawki godzinowej, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, wynoszącej zł netto za każdą godzinę.
- 5.13 **Wykonawcy** przysługuje prawo wstrzymania realizacji opieki powdrożeniowej w razie opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek faktury wystawionej w związku z realizacją umowy, o ile opóźnienie przekroczy 14 dni.

6 ROZWIĄZANIE UMOWY

6.1 Rozwiązanie umowy przez Wykonawcę:

Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 6.1.1 Użytkownik nie dokona zapłaty jakiegokolwiek kwoty należnej wynikającej z umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni liczonych od wymaganego terminu jej zapłaty,
- 6.1.2 Użytkownik dopuści się istotnego naruszenia innych postanowień umowy i nie dokona naprawy takiego naruszenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania od **Wykonawcy** pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu,
- 6.1.3 Użytkownik zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe lub też, jeżeli Użytkownik stanie się niezdolny do zapłaty swojego zadłużenia.
- 6.1.4 Użytkownik nie będzie współdziałał z **Wykonawcą** w realizacji umowy, przez co uniemożliwi **Wykonawcy** wywiązanie się z przyjętych umową zobowiązań. W razie stwierdzenia braku takiego współdziałania ze strony Użytkownika, **Wykonawca** zawiadomi Użytkownika o stwierdzeniu uchybień z dokładnym ich uzasadnieniem i wezwie Użytkownika do usunięcia ich skutków w terminie 30 (trzydziestu) dni. Brak takiego współdziałania ze strony Użytkownika zwalnia **Wykonawcę** z odpowiedzialności wynikającej z postanowień umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu **Wykonawca** zostaje zwolniony ze zobowiązań wynikających z postanowień umowy, która ulega rozwiązaniu.

6.2 Rozwiązanie umowy przez Użytkownika:

Użytkownik ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 6.2.1 **Wykonawca** dokona istotnego naruszenia postanowień umowy i nie dokona naprawy takiego naruszenia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia o takim naruszeniu.
- 6.2.2 **Wykonawca** zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe.
- 6.2.3 **Wykonawca** nie będzie współdziałał z Użytkownikiem w realizacji umowy, przez co uniemożliwi Użytkownikowi wywiązanie się z przyjętych umową zobowiązań. W razie stwierdzenia braku takiego współdziałania ze strony **Wykonawcy**, Użytkownik zawiadomi **Wykonawcę** o stwierdzeniu uchybień z dokładnym ich uzasadnieniem i wezwie **Wykonawcę** do usunięcia ich skutków w terminie 30 (trzydziestu) dni, a brak takiego współdziałania ze strony **Wykonawcy** po upływie tego terminu uprawnia Użytkownika do rozwiązania Umowy. W takim przypadku użytkownik zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za zrealizowane godziny do dnia rozwiązania umowy.
- 6.2.4 Rozwiązanie umowy nie zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty za wykonane przez **Wykonawcę** prace.

7 ZMIANY UMOWY

- 7.1 Strony przewidują następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Formularza ofertowego Wykonawcy w szczególności w sytuacjach:



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



- 7.1.1 zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
- 7.1.2 wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - 7.1.2.1 osób trzecich,
 - 7.1.2.2 organów administracji publicznej;
- 7.1.3 zmiany okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;
- 7.1.4 konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt 3.1, będącej konsekwencją zmiany terminu realizacji wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu nr POWR. 03.05.00-00-Z230/17 lub innych jej postanowień, w tym harmonogramu projektu;
- 7.1.5 Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w pkt. 7.1.1-7.1.4, wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
- 7.1.6 W przypadkach określonych w pkt. 7.1.1-7.1.4 wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
- 7.1.7 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8 INNE POSTANOWIENIA

- 8.1 **Pracownicy:** W trakcie trwania umowy, a także w ciągu sześciomiesięcznego okresu od jej zakończenia, Użytkownik nie proponuje żadnemu z pracowników **Wykonawcy** lub osobom działającym na zlecenie **Wykonawcy**, jakiegokolwiek oferty zatrudnienia lub zachęty finansowej jak również nie odpowie na ofertę złożoną przez pracownika **Wykonawcy** lub osobę działającą na zlecenie **Wykonawcy**. Nie wywiązanie się z tego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie postanowień umowy.
- 8.2 **Wykonawca** oświadcza, a Użytkownik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, iż **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonanych prac wdrożeniowych, powdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione pisemnie przez **Wykonawcę** do ich prowadzenia.
- 8.3 **Poufność:**
Użytkownik oświadcza, że przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że dane o produkcie wraz ze wszystkimi jego elementami i modyfikacjami, choćby nie były konieczne do używania produktu, a które dostarczane są Użytkownikowi są przez **Wykonawcę** podobnie jak warunki oraz sposób realizacji umowy uważane za istotną tajemnicę handlową objętą, bez ograniczenia w czasie, poufnością.
Strony umowy zgadzają się, że treść i warunki umowy są poufne, natomiast fakt podpisania umowy oraz to, jakich produktów dotyczy umowa nie jest objęte poufnością, chyba, że którakolwiek ze Stron przedstawi na piśmie żądanie objęcia wyżej wymienionych poufnością.
- 8.4 **Sila wyższa:**
Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą, włączając w to pożar, burzę, powódź, trzęsienie ziemi, wypadek, kradzież, działanie wroga publicznego, wojnę, rebelię, strajk, akty siły wyższej, działania rządu lub innej jednostki władzy publicznej, działanie sądowe, awarie sieci energetycznych i telekomunikacyjnych oraz wszelkie inne okoliczności zewnętrzne, pod warunkiem, że Strona powołująca się na tę klauzulę zawiadomi drugą ze Stron o zaistniałych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
- 8.5 Strony wyłączają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu utraconych korzyści Użytkownika.
- 8.6 **Obowiązujące prawo:** Ważność, interpretacja i wykonywanie umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o Prawie autorskim i prawach





pokrewnych, zaś Strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby **Zamawiającego**, Użytkownik zobowiązuje się nie naruszać jakimkolwiek swoim działaniem lub zaniechaniem przysługujących **Wykonawcy** praw autorskich, ani też nie usuwać oznaczeń wskazujących na autorstwo całości lub części produktu, jak również nie wprowadzać w błąd, co do autorstwa całości lub części produktu.

- 8.7 **Przypadki sporne:** W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle wykonania umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

9 KLAUZULA WALORYZACYJNA

- 9.1 Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w pkt. 5.3 Umowy w następujących przypadkach:
- 9.1.1 zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 9.1.2 zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 9.1.3 zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 9.2 Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w pkt 9.1.1-9.1.3 obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, którą w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeszcze nie zrealizowano.
- 9.3 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 9.1.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 9.4 Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 9.1.2 lub pkt 9.1.3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 9.5 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.2, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 9.6 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.3, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.





- 9.7 W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 9.8 W przypadku zmian, o których mowa w pkt 9.1.2 lub pkt 9.1.3, jeżeli z wnioskiem występuje wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 9.8.1 pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.2, lub
- 9.8.2 pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z drukami ZUS RCA lub ZUS DRA oraz dowodami opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.3.
- 9.9 W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 9.1.3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w pkt. 9.8.2.
- 9.10 W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 9.11 W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 9.7 W takim przypadku przepisy pkt 9.8 – 9.10 oraz 9.12 stosuje się odpowiednio.
- 9.12 Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

10 Sprawy porządkowe

- 10.1 Umowa zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść umowy lub decyzję o jej zawarciu.
- 10.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
- 10.3 Załączniki do umowy stanowią jej część integralną.
- 10.4 Wszelkie zawiadomienia przewidziane umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
- 11.5 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Użytkownik a jeden Wykonawca.

Użytkownik

Wykonawca



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

Oświadczenie

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
z siedzibą w Warszawie, ul. Dewajtis 5, NIP: 525-00-12-946 zwany dalej Użytkownikiem, w imieniu którego działają:

-
-

W związku z zawartą w dniu roku umową nr: Użytkownik informuje, iż:

1. Funkcje koordynatora współpracy będzie pełnił:
2. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę z w zakresie poszczególnych obszarów funkcjonalnych/ grupy modułów/ modułów produktu będą:

Użytkownik



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Nr Projektu POWR.03.05.00-00-Z230/17

Oświadczenie

.....
z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru
Przedsiębiorców pod numerem KRS: przez Sąd Rejonowy dla
....., NIP, posiadającą
kapitał zakładowy w wysokości złotych, zwaną dalej, w imieniu
której działają:

.....
.....

W związku z zawartą w dniu roku umową nr: informuje
Użytkownika, iż:

1. funkcję Koordynatora współpracy odpowiedzialnego za organizację
i współpracę merytoryczną z Użytkownikiem pełnić będzie:

.....



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Załącznik nr 1

Przykład wyznaczenia terminu realizacji na podstawie harmonogramu

1. Przedstawienie oferty przez zawierającej
 - a. Pracochłonność
 - b. Termin rozpoczęcia testów
2. Harmonogram realizacji zgłoszenia

Przykład harmonogramu realizacji zgłoszenia	
Termin realizacji przez, czyli termin rozpoczęcia testów przez użytkownika(data)	2019-10-22
Czas na wykonanie testów (ilość dni) – określa użytkownik	3
Termin zakończenia testów(data)	2019-10-25
Czas na wykonanie poprawek(ilość dni) – określa	2
Termin odbioru prac (data)	2019-10-27

3. Schemat procesu

