



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu w ramach projektu „Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie” CNT-371-31/2020

### Informacja o projekcie

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Osi Priorytetowej I "Wykorzystanie działalności badawczo-rozwojowej w gospodarce" Działanie 1.1 „Działalność badawczo-rozwojowa jednostek naukowych” RPO woj. Mazowieckiego na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie nr RPMA.01.01.00-14-8496/17-00.

Zatwierdzono:  
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Prof. dr hab. Marek Niezgódka

Dyrektor Centrum Cyfrowej Nauki i Technologii UKSW





## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Adres strony internetowej: [www.dzp.uksw.edu.pl](http://www.dzp.uksw.edu.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa **stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu** w zakresie opisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Istotnych postanowieniach umowy.
- 2) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia, a także w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ – pn. Istotne Postanowienia Umowy.
- 4) Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy, chyba że zapisy załącznika numer 9 do SIWZ (OPZ) stanowią inaczej. Szczegółowe zapisy znajdują się w załączniku numer 9 do SIWZ (OPZ).
- 5) We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent, pochodzenie przedmiotu zamówienia, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Użyte w SIWZ określenia wskazujące znaki towarowe patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać.



- 6) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. **Kody CPV:**

38500000 -Aparatura kontrolna i badawcza

30214000 Stacje robocze

30231300 Monitory ekranowe

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

4. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.**

6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Ustawy) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy,
- b) Zakończenie: do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

2. Termin realizacji zamówienia jest to okres liczony w dniach od zawarcia umowy do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5-8 Ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:



W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:  
**30 000,00 PLN.**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**tzw. procedura odwrócona**).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1).
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:**

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**
- **spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.**

### **§ 1**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;



Oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (**wzór JEDZ - załącznik nr 3 do SIWZ**);

2. Wykonawca wypełniając jednolity dokument w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (Część IV jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) **może ograniczyć się do wypełniania sekcji a.** Wobec powyższego wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie muszą mieć postać elektroniczną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

## § 2

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## § 3

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**



1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ),



- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 5 do SIWZ),
  - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Ustawy (wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SIWZ),
  - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Ustawy, (wzór oświadczenia w załączniku nr 7 do SIWZ)
  - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073), (wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp,
  - 2) ust. 1 pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt. 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt. 1), składa dokument, o którym mowa ww. ustępie, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
  6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
    - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą





spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 26 ust. 2c Ustawy).

8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

#### § 4

**Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną proponowanego sprzętu (**wzór oświadczenia w załączniku nr 11 do SIWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza złożenie kart katalogowych i dokumentów technicznych urządzeń w języku polskim lub angielskim.

#### § 5

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w § 3 ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego wykonawcę.
5. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.), w szczególności: dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

### 1. Informacje ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Kmiec, email: [p.kmiec@uksw.edu.pl](mailto:p.kmiec@uksw.edu.pl).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Zamawiający przekazuje ID postępowania jako **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

### 2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Uwaga!** Wykonawca szyfruje ofertę jednokrotnie.



- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 3) Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (zaleca się każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem, w takim przypadku Wykonawca wyśle ofertę: *bez podpisu*.
  - 4) Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
3. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email wskazany w ust. 1 pkt 3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Dokumenty elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (za wyjątkiem oferty) składane są za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt. 3) adres email.
  - 3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 4) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 3) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:  
**1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 złotych)**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Santander Bank Polska S.A.**

**68 1090 1014 0000 0001 2994 7766**

**Zaleca się na przelewie wpisać: WADIUM dla CNT-371-31/2020**

**i/lub Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu**

**Z informacji przekazanej Zamawiającemu musi w jednoznaczny sposób wynikać, że wniesiona kwota w pieniądzu jest wadium w niniejszym postępowaniu.**

**Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) lub złożyć przed upływem terminu składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 SIWZ.**

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w postaci kopii (np. jako skan lub zdjęcie) gwarancji/poręczenia, które zostało wystawione w formie pisemnej.



6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowe oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 11.04.2021.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony i podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 2) opis parametrów technicznych, zawierający dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu (np. nazwa producenta, model, typ, numer katalogowy). **Należy wykazać co najmniej dane określone w Załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz Oferty). Oferty niezawierające wyszczególnionych w niniejszym punkcie informacji i parametrów technicznych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz Oferty) zostaną odrzucone.**
2. Informacje wymienione w punkcie 1 powyżej należy złożyć wraz z ofertą i nie podlegają one uzupełnieniu.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ (JEDZ)**;
  - 2) **dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z odpowiednich dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mieć postać aktu notarialnego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo notarialnie poświadczony kopii pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być sporządzone zgodnie z wymogami ustawowymi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym prawnie upoważnionych przedstawicieli lub mieć postać aktu notarialnego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo notarialnie



poświadczonej kopii pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji,

4. Formularz oferty wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę oraz pozostałymi dokumentami, w szczególności z oświadczeniem JEDZ) składanymi wraz z ofertą należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.





Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania wykonawcy – w razie potrzeby do oświadczenia należy dołączyć pełnomocnictwo.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania, wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce składania ofert:**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

### **2. Termin składania ofert:**

**11.02.2021r. godz. 09:00**

### **3. Miejsce otwarcia ofert:**

**Centrum Cyfrowej Nauki i Technologii UKSW (CNT)**

**ul. Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa, bud. 24, pok. 116 (I piętro).**

### **4. Termin otwarcia ofert:**

**11.02.2021r. godz. 12:00**

5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.**
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



4. **Cena oferty musi być podana w walucie w PLN**, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **cena ryczałtowa**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu ofertowym Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
  - 1) Cena – waga kryterium **60%**
  - 2) **Kryterium okres gwarancji na cały zestaw** – waga kryterium **40%**

#### **2. Sposób oceny ofert:**

##### **1) w kryterium CENA (cena brutto):**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów



**2) Kryterium okres gwarancji na cały zestaw /G/ Waga: 40**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Gwarancja na cały zestaw 12 miesięcy – 0 pkt

Gwarancja na cały zestaw 24 miesiące – 10 pkt

Gwarancja na cały zestaw 36 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja na cały zestaw 48 miesiące – 30 pkt

Gwarancja na cały zestaw 60 miesięcy – 40 pkt

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać termin realizacji zamówienia oraz długość odpowiedniej gwarancji.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie wymaganych parametrów, Wykonawca w tym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

**Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).**

**1 punkt = 1% (dotyczy wszystkich części)**

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią *Istotne postanowienia umowy – załącznik numer 2* niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.



4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie umowy winno być wniesione/złożone przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. **Santander Bank Polska S. A. 68 1090 1014 0000 0001 2994 7766**

**Zaleca się na przelewie wpisać: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY  
NUMER .....**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.



7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie za zamówienie główne.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) Ustawy.

#### **Odwolanie**

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy.

#### **Skarga do sądu**

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.



*Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.*

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SIWZ  
ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, kontakt: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl); adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Istotne postanowienia umowy;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD);
- 4) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 5) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 7) Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów





o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

- 8) Wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073)
- 9) Opis przedmiotu zamówienia;
- 10) Identyfikator postępowania;
- 11) Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.



**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

---

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Formularz oferty znajduje się w odrębnym, edytowalnym pliku.



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY\***

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,**

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,

reprezentowanym przez:

.....

**zwana dalej Umową.**

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest wyższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

**Znak sprawy: .....**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa ..... **zwanego dalej Sprzętem** oraz instalacja, uruchomienie i integracja Sprzętu, zgodnie z zapisami OPZ. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), uzupełniony o inne istotne informacje o przedmiocie zamówienia stanowiący załącznik numer 1 do Umowy oraz Formularz oferty Wykonawcy oraz opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu stanowiący załącznik numer 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, do realizacji zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności do:
  - 1) dostarczenia do Zamawiającego w ramach wynagrodzenia i na ryzyko Wykonawcy nowego, wolnego od wad Sprzętu o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Umowy i Załączniku nr 2 do Umowy;
  - 2) dostarczenia Sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urządzenia (nazwa, liczba sztuk), pozwalających na podpisanie **protokołu dostarczenia przedmiotu zamówienia** (załącznik 3 do Umowy) bez otwierania opakowań;
  - 3) dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczanego Sprzętu;
  - 4) wydania instrukcji obsługi, dokumentów gwarancji producenta oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie oraz dokumentacji powykonawczej.
  - 5) instalacji, uruchomienia i integracji Sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego;

\*Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.



## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie .....**
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie ..... . Szczegółowy termin i miejsce dostarczenia Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. 4 telefonicznie lub e-mailem. Gotowość do wykonania dostawy zostanie zgłoszona e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
3. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 8:00–14:00.
4. Dla celów realizacji Umowy Zamawiający ustanawia następujących przedstawicieli:
  - 1) w zakresie dostawy - .....
  - 2) w zakresie odbioru jakościowego - .....
5. Dla celów realizacji niniejszej umowy Wykonawca ustanawia następujących przedstawicieli:
  - 1) w zakresie dostawy - .....
  - 2) w zakresie odbioru jakościowego - .....

## § 3

1. **Calkowita wartość zamówienia wynosi zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie: ..... zł netto plus podatek VAT 23 % w kwocie: ..... zł, co stanowi łącznie ..... zł brutto (słownie ...).**
2. Wynagrodzenie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
3. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu **protokołu odbioru przedmiotu umowy** przez Strony Umowy lub przez Zamawiającego (załącznik numer 3 do Umowy).
4. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw faktury, których wartość brutto będzie przekraczać 15.000,00zł (lub jej równowartość) dokumentujących transakcje, których przedmiotem będą towary i usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT - obejmie obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
7. W przypadku gdy rachunek Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 4 powyżej, powstałe w skutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań / roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



9. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane **w złotych polskich**.

#### § 4

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Kara, o której mowa w ust. 1, nie jest naliczana, jeśli zwłoka wynika z winy Zamawiającego, za okres, w którym za zwłokę odpowiada Zamawiający
3. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu sprzętu, nie licząc okresu zwłoki, za którą odpowiada Zamawiający, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, umowne prawo odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu po upływie terminu 14 dni licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych lub potrąceniem kar z zabezpieczenia.
9. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku naliczenia kar umownych z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 4 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
13. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 12, należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
14. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.



15. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej.
16. W rozumieniu postanowień ust. 14 i 15 umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
17. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.
18. Kary za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
19. Limit Kar z tytułu odstąpienia od umowy wynosi 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
20. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie Umowy kar umownych nie przekroczy 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy
21. Łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, w tym z tytułu kar umownych, na podstawie Umowy nie przekroczy 100% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
22. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 7 Umowy.

## § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na okres .....**
2. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że urządzenia posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w Załączniku nr 2 do Umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na adres: .....(lub. Należy podać inną alternatywną metodę, np.: przez oficjalny portal producenta).
6. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
8. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.



## § 6

1. Czynności serwisowe urządzenia w okresie gwarancji będą świadczone przez Wykonawcę nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z powodu nieprawidłowego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego. Czynności serwisowe mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy dla Zamawiającego określonych Zarządzeniem Rektora UKSW.
2. Zamawiający może zgłaszać reklamacje do Wykonawcy w sposób określony w § 5 ust. 5 Umowy podając numer seryjny urządzenia oraz powód zgłoszenia.
3. Wykonawca zapewni naprawę urządzenia w terminie **określonym w standardowych warunkach gwarancji producenta, jednak nie dłuższym niż 21 dni** od daty zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii urządzenia. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony jednak nie dłużej niż o 20 dni. Uzasadnienie konieczności przedłużenia terminu jest po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany urządzeń w ramach gwarancji, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,1% kwoty brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany urządzenia, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku wymiany części lub urządzenia na nowe, gwarancja dla danej części lub urządzenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.

## § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ... % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę: ..... zł w formie .....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
  - a) część zabezpieczenia w wysokości ...% zabezpieczenia, stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania Przedmiotu umowy pomniejszoną o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy,
  - b) pozostałą część zabezpieczenia, w wysokości ....% zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, rozpoczętego w dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
  - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
  - 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony Umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania:
    - a) osób trzecich,
    - b) organów administracji publicznej,

w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób określony pierwotnie w Umowie;



- 3) zmiany wartości Umowy – w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości Umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT;
  - 4) zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność:
    - a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz
    - b) niż określone dla zmienianego produktu w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 5) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4-5 wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
  3. Wprowadzenie do Umowy zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5 jest warunkowane złożeniem przez Stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmiany.
  4. Wprowadzenie do Umowy zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do Umowy.

## § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony lub uzyskane od drugiej Strony – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - b) wykorzystywać informacje jedynie w celach realizacji Umowy;
  - c) podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
  - d) nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części otrzymanych informacji od Zamawiającego;
  - e) traktować jako poufne informacje, co do których zachodzi podejrzenie, że mogą być informacjami poufnymi, aż do momentu określenia ich statusu;
  - f) traktować informacje poufne zgodnie z ich specyfiką i chronić je przynajmniej w ten sam sposób i w tym samym stopniu w jakim Strony chronią swoje własne informacje tego typu, przy czym informacje obejmujące dane osobowe lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest chronić w sposób przewidziany dla ochrony tych informacji przez Zamawiającego, w stopniu w jakim Zamawiający ochrania te informacje.





2. Obowiązki wynikające z ust. 1 znajdują zastosowanie wobec właścicieli, pracowników, podwykonawców, konsultantów, reprezentantów Wykonawcy oraz innych osób mających dostęp do informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
3. Z chwilą realizacji Umowy (wykonania przedmiotu umowy) lub ustania celu dla którego została ona zawarta, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego usunięcia wszystkich informacji poufnych otrzymanych na mocy zobowiązania do zachowania poufności. Wykonawca zobowiązuje się zachować nadal obowiązki wynikające z zobowiązania w zakresie nie ujawniania informacji udostępnionych jemu przez drugą stronę bez względu na upływ czasu. Dane prawnie chronione, w szczególności takie jak dane osobowe oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zachowują walor poufności bez względu na upływ czasu.

### § 10

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w Umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania Umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.

### § 11

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy oraz opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.

Załącznik nr 3 – Protokół Wykonania umowy (wzór),

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**





**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

---

**Załącznik nr 2 do umowy nr: .....**  
**Formularz oferty Wykonawcy**  
**oraz**  
**opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu.**



**PROTOKOŁY  
WZÓR**

**Protokół dostarczenia przedmiotu zamówienia**

Sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

..... /Wykonawca/

a

..... /Zamawiający/

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Specyfikację, wraz z numerami seryjnymi / katalogowymi podano w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa	Numer seryjny / katalogowy	Ilość

2. Zamawiający sprawdził kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. **Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego



## WZÓR

### Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony w ..... w dniu ....., pomiędzy:

..... /Wykonawca/

a

..... /Zamawiający/

1. Zamawiający potwierdza dostarczenie i uruchomienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający sprawdził kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. **Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.**
4. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego



**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD)**

W celu przygotowania i złożenia oświadczenia JEDZ Wykonawca powinien:

- 1) pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
- 2) wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
- 3) wypełnić JEDZ informacjami Wykonawcy na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) po przejściu procedury wypełnienia oświadczenia JEDZ na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca zapisuje na swoim komputerze wypełnione oświadczenie **JEDZ w formacie .pdf. i podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 5) dołączyć plik do pliku archiwum ZIP zawierającego ofertę Wykonawcy. Zaleca się podpisanie elektronicznym podpisem kwalifikowanym i dołączenie również pliku w formacie .XML.
- 6) przesłać archiwum ZIP do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- 7) przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.



.....  
oznaczenie Wykonawcy

## WZÓR

### Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu**

**w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”**

CNT-371-31/2020

Oświadczam, że wobec Wykonawcy, który reprezentuję:

- nie wydano** prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;\*)
- wydano** prawomocny wyrok Sądu lub/i ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;\*)

\* *odpowiednio zaznaczyć*



.....  
oznaczenie Wykonawcy

## WZÓR

### Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu  
w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”  
CNT-371-31/2020**

Oświadczam, że wobec wykonawcy, którego reprezentuję:

**nie orzeczono / orzeczono\*** tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

\* *odpowiednio zaznaczyć*





.....  
oznaczenie Wykonawcy

## WZÓR

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku Sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu**

**w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”**

CNT-371-31/2020

Oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję:

- nie wydano** prawomocnego wyroku Sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;\*
- wydano** prawomocny wyrok Sądu skazujący za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;\*

\* *odpowiednio zaznaczyć*



.....  
oznaczenie Wykonawcy

## WZÓR

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu  
w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”  
CNT-371-31/2020**

Oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję:

- nie wydano** ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;\*
- wydano** ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy\*.

\* odpowiednio zaznaczyć



.....  
oznaczenie Wykonawcy

## WZÓR

**Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073)**

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu**

**w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”**

CNT-371-31/2020

Oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję:

- nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073);\***
- zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073)\***

\* *odpowiednio zaznaczyć*



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu w ramach projektu

### „Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”

**Miejsce dostawy i instalacji**  
UKSW, Wóycickiego 1/3, 01-938 Warszawa

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – Przedmiotem zamówienia jest Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu  
Stacja robocza do drukarek 3D (4 sztuki)

Lp.	Element	Opis techniczny elementu
1	Procesor	architektura: x86 (64-bit) PassMark CPU Mark: min 9599pkt
2	Pamięć RAM	pojemność pamięci: min. 32GB rodzaj pamięci RAM: Registered ECC RDIMM, min. DDR4-2666MHz
3	Karta graficzna	technologia CUDA: tak PassMark G3D Mark: min. 16174
4	Dysk SSD	Pojemność: min.: 512 GB
5	Dysk HDD	Pojemność: min.: 4TB
6	System operacyjny	system operacyjny 64-bitowy: zgodny z oprogramowaniem Visual Studio Professional 2019
7	klawiatura	Rodzaj przełączników mechaniczne Łączność Przewodowa lub bezprzewodowa Interfejs USB
8	mysz	Typ myszy Trackball – manipulator kulkowy Łączność Przewodowa lub bezprzewodowa Rozdzielczość min 8000 dpi Liczba przycisków 6

Monitory – 8 sztuk

Lp.	Przekątna	27”
1	Matryca	Matowa/IPS
2	Rozdzielczość nominalna	1920 x 1080 (FullHD)
3	Format obrazu	16:9
4	Rodzaj podświetlenia	LED
5	Porty/wejścia	HDMI/D-SUB
6	Regulacja wysokości	tak



Załącznik nr 11 do SIWZ

oznaczenie Wykonawcy

**WZÓR**

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.**

*dotyczy: postępowania pn.*

**Dostawa stacji roboczych do drukarek 3D w ramach projektu**

**w ramach projektu**

**„Multidyscyplinarne Centrum Badawcze Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie”**

CNT-371-31/2020

Oświadczam, że oferowany przez nas system spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w „Opisie przedmiotu zamówienia”. Do niniejszego oświadczenia załączamy specyfikację techniczną proponowanego systemu.