



**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej  
za pośrednictwem miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>  
oraz poczty elektronicznej,

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa budynku Collegium Medicum Uniwersytetu Kardynała Stefana  
Wyszyńskiego w Warszawie wraz z rozbiórką budynku dydaktycznego”**

numer postępowania: DZP.371.104.2019

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

**ZATWIERDZAM**

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	<b>- Instrukcja</b>
Art. 1	– ZAMAWIAJĄCY
Art. 2	- INFORMACJE OGÓLNE
	§ 1 - Wykaz skrótów
	§ 2 - Podstawa prawna
	§ 3 - Informacja o projekcie
	§ 4 - Komunikacja
	§ 5 - Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu
Art. 3	- PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
	§ 1 - Opis przedmiotu zamówienia
	§ 2 – Termin wykonania zamówienia
	§ 3 – Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia
	§ 4 – Warunki płatności
	§ 5 – Informacja o przewidywanych zamówieniach art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp
	§ 6 – Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
Art. 4	- WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Art. 5	- WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
	§ 1 - Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert
	§ 2 - Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp
	§ 3 - Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia
	§ 4 - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
	§ 5 - Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
	§ 6 - Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	§ 7 - Forma dokumentów
Art. 6	- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
	§ 1 - Wysokość wadium i forma jego wniesienia

	§ 2 - Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium
Art. 7	- TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA
Art. 8	- CENA OFERTY
	§ 1 - Opis sposobu obliczenia ceny
	§ 2 - Informacje dot. walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
Art. 9	- OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT
Art. 10	- OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
	§ 1 - Przygotowanie ofert
	§ 2 - Zmiana lub wycofanie ofert
Art. 11	- MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
	§ 1 - Informacje o sposobie składania ofert
	§ 2 - Otwarcie ofert
Art. 12	- SPOSÓB OCENY OFERT
Art. 13	- ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Art. 14	- ZAWARCIE UMOWY
Art. 15	- KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO
Art. 16	- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
<b>Rozdział II</b>	<b>- Formularz oferty (OFERTA) wraz z załączonymi formularzami (osobny plik):</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Informacją o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;</li> <li>○ Zobowiązaniem innych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy Pzp;</li> <li>○ Informacją dotyczącą powierzenia podwykonawcom określonego zakresu (część) zamówienia, lub wykonania zamówienia wyłącznie siłami własnymi</li> <li>○ SPISEM TREŚCI</li> </ul>
<b>Rozdział III</b>	- <b>Wzór umowy</b> (osobny plik)
<b>Rozdział IV</b>	- <b>Opis przedmiotu zamówienia</b> (osobny plik)
<b>Rozdział V</b>	- <b>JEDZ</b> (osobny plik)
<b>Rozdział VI</b>	- <b>Klucz publiczny</b> (osobny plik)
<b>Rozdział VII</b>	- <b>Pozostałe wzory formularzy wymagane na dalszym etapie</b> (osobny plik)

## Rozdział I – INSTRUKCJA

### art. 1 ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa (firma): **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (dalej: UKSW lub Zamawiający).**
2. Adres: ul. Dewajtis 5, Warszawa 01-815
3. NIP: 525-00-12-946;|
4. REGON: 00000195;
5. **Jednostka prowadząca postępowanie:** Centrum Cyfrowej Nauki i Technologii UKSW (dalej: CNT)
6. **Adres do korespondencji:** jak w pkt. 2.
7. Adres strony internetowej: <http://dzp.uksw.edu.pl>

### art. 2 INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1 Wykaz skrótów

1. **CPV:** kody określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28.11.2007r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV (Dz. Urz. UE L 74 z dnia 15.03.2008 r.).
2. **Dzień roboczy:** dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Dyrektywa 2014/24/UE:** dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94, s. 65).
4. **Dyrektywa 2014/25/UE:** dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94, s. 243 ze zm.).
5. **ePUAP:** platforma usług administracji publicznej, współpracująca z miniPortalem, dostępna na stronie: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
6. **IPU:** Istotne Postanowienia Umowy lub wzór umowy.

7. **JEDZ:** Jednolity Europejski Druk Zamówienia zgodny z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
8. **K.C. :** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U, z 2017r., poz. 459).
9. **K.P. :** ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 917 ze zm.).
10. **miniPortal:** ogólnodostępne, bezpłatne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dostępne na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
11. **OPZ:** Opis przedmiotu zamówienia.
12. **RODO:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
13. **Rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów:** Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016r. poz 1126 ze zm.) zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r.
14. **Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej:** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych.
15. **SIWZ:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
16. **Ustawa o informatyzacji:** ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).
17. **Ustawa o podatkach i opłatach:** ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073).
18. **Ustawa Pzp:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
19. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną:** ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
20. **Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:** ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419).

21. **UZP:** Urząd Zamówień Publicznych.

22. **Zamawiający lub UKSW:** Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

## § 2

### Podstawa prawna

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy Pzp, odpowiednio dla postępowań których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.
4. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

## § 3

### Komunikacja

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy użyciu:
  - a) miniPortalu oraz ePUAPu – co dotyczy w szczególności składania ofert (w tym JEDZ);
  - b) poczty elektronicznej – co dotyczy w szczególności składania wniosków, oświadczeń, wyjaśnień, zawiadomień, przekazywania pytań.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Kmieć, Julia Sadurska  
adres e-mail: [dzp@uksw.edu.pl](mailto:dzp@uksw.edu.pl)

**W sprawie ustaleń dotyczących terminu wizji lokalnej:**  
Katarzyna Wójcicka,  
adres e-mail: [k.wojcicka@uksw.edu.pl](mailto:k.wojcicka@uksw.edu.pl)
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania (ID) lub numerem postępowania, które znajdują się na stronie tytułowej SIWZ.

4. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor na poziomie Intel IV 2 GHZ, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7; Mac Os x 10,4; Linux lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail,
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - e) zainstalowany program pozwalający na zaszyfrowanie dokumentu.
5. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej, określa jako dopuszczalny format .pdf i jako maksymalną dopuszczalną wielkość przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej plików ustala 25 MB.
6. Zamawiający pracuje w godzinach: 08:00 – 16:00, w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Rektora UKSW w sprawie dodatkowych dni wolnych od pracy w roku 2019<sup>1</sup>.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji poprzez Miniportal wynosi 150 MB.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx lub rtf (przy czym zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zgodnie z §4 Rozporządzenia w sprawie

---

<sup>1</sup> W dniu wszczęcia postępowania obowiązuje Zarządzenie rektora UKSW w Warszawie z dnia 20 grudnia 2018r. Nr 55/2018 w sprawie dodatkowych dni wolnych od pracy w roku 2019, którego treść znajduje się na stronie internetowej: <https://monitor.uksw.edu.pl/docs/4093>

użycia środków komunikacji elektronicznej określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użycie formatu XAdES.

11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dopuszcza się dołączenie do oferty plików w innym ogólnodostępnym formacie np.: .ath, .prd, .xml.
12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. W postępowaniu oświadczenia i JEDZ składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się odpowiednio datę ich przekazania na ePUAP / na wskazany adres e-mail.
15. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Dodatkowo klucz publiczny stanowi Rozdział VI do niniejszej SIWZ.



## § 4

### Dopuszczenie wykonawcy do udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw i adresów podwykonawców (o ile są znane).
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane i usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane i usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych i usług.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**art. 3**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod CPV: 45000000 - Roboty budowlane w zakresie obiektów budowlanych związanych ze szkolnictwem wyższym. Pozostałe kody CPV:

45000000-7, 45400000-1, 45450000-6, 45110000-1, 45262310-7, 45223500-1, 45262500-6,  
45320000-6, 45430000-0, 45442100-8, 45421000-4, 45261210-9, 45443000-4  
45000000-7, 45331100-7, 45331210-1, 45331220-4, 45331230-7, 45332200-5, 45332300-6,  
45332400-7, 45232410-9 45231300-8,  
45232410-9, 45231300-8  
45300000-0, 45310000-3, 45311000-0 , 45317000-2 , 45314310-7

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa budynku Collegium Medicum Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie na kampusie przy ul. Wóycickiego 1/3 wraz z rozbiórką budynku dydaktycznego oraz wykonaniem przewidzianych dokumentacją projektową przyłączy mediów. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych oraz zakup i dostawę wszelkich niezbędnych materiałów i urządzeń w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV SIWZ, Dokumentacji projektowej zdefiniowanej w Rozdziale IV SIWZ oraz Wzorce umowy stanowiącym rozdział III SIWZ. Prace obejmują w szczególności branże budowlaną, sanitarną i elektryczną. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdział IV SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej należy rozumieć ofertę zawierającą rozwiązania równoważne opisywanym, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadającym cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Szczegółowe informacje na ten temat zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Rozdział IV SIWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.
7. Dostarczony w ramach prowadzonych robót sprzęt powinien spełniać wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót i dostaw.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba właściwa do kontaktu dla celów wizji lokalnej (ze strony Zamawiającego) została wskazana w rozdziale I art. 2 § 4 ust. 2 SIWZ. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu e-mailem z ww. osobą.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin (okres) realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie (tj. zakończenie robót budowlanych wraz z dostawą wskazanych w OPZ urządzeń) zostało zrealizowane w terminie do **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, natomiast zakończenie realizacji całego zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji/pozwolenia na użytkowanie obiektu powinno nastąpić nie później niż w terminie do **20 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

2. Szczegółowe postanowienia w zakresie terminów realizacji poszczególnych etapów prac określa harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wzór umowy, stanowiący Rozdział III SIWZ.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji termin realizacji (dla opcji) liczony jest od dnia następnego po dacie przekazania Wykonawcy informacji o uruchomieniu opcji, zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy, stanowiącego Rozdział III SIWZ.

## § 3

### Wymagany okres i warunki gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia

1. Wykonawca udziela gwarancji oraz jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych przedmiotu zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ).
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi (niż wskazany w treści SIWZ: F. oferty, IPU) oferta, jako niespełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
4. Wykonawca może zaoferować gwarancję na okres dłuższy niż określony w SIWZ, za co otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z postanowieniami art. 9 SIWZ.

## § 4

### Warunki płatności

Zapłata wynagrodzenia, będzie realizowana sukcesywnie, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury częściowej. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przygotowany przez Wykonawcę protokół odbioru częściowego, w którym wskazane zostają wyłącznie te etapy prac, które zostały zakończone w okresie ostatniego miesiąca. Poszczególne etapy prac wraz z terminami ich realizacji Wykonawca określa w Harmonogramie rzeczowo finansowym. Niniejszy

harmonogram zostaje przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Całkowite rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową sporządzoną na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzory protokołów (protokół częściowy i końcowy) stanowią Załączniki do wzoru umowy, przy czym w razie potrzeby Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w ich treści (za porozumieniem stron) na dowolnym etapie realizacji umowy. Pozostałe postanowienia dotyczące maksymalnej wysokości faktury częściowej (określonej w formie % całkowitej wartości wynagrodzenia) zostały szczegółowo określone w Rozdziale III SIWZ.

## **§ 5**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje wykonanie robót podobnych obejmujących prace budowlane, instalacyjne i wykończeniowe wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji, polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu źródła ciepła dla budynku w postaci kotłowni gazowej lub węzła cieplnego opartego na ciepłej sieciowym – informacja o udzieleniu zamówienia uzupełniającego/roboty podobne zostanie Wykonawcy przekazana po uzyskaniu korzystnych dla Zamawiającego warunków przyłączeniowych w okresie do 3 miesięcy od daty podpisania Umowy. Dodatkowo przy projektowaniu i wykonaniu źródła ciepła należy uwzględnić do zasilania w ciepło budynek nr 25. Przewidywalna wartość ww. robót: 5 % wartości zamówienia podstawowego.

## **§ 6**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę osób wykonujących określone czynności. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zamieszczone w § 17 wzoru umowy.

## **art. 4**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5-8 Ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego artykułu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: 5 000 000,00 zł.;
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert i w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 zł.

Wszystkie kwoty wskazane w niniejszej SIWZ są wyrażone w PLN. Wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie wraz z robotami wykończeniowymi budynku kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m<sup>3</sup> i o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 zł brutto;
- b) **dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.:**

- **co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika budowy posiadającą:**

- aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe tj. należy wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wskazana osoba pełniła co najmniej 1-krotnie funkcję Kierownika budowy przez okres co najmniej 5 miesięcy nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie budynków kubaturowych o wartości co najmniej 5 000 000,00 zł brutto.

- **co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą:**

aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**- Co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą:**

aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**- Co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych posiadającą:**

aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Przez w/w. uprawnienia budowlane wskazane w treści art. 4 ust. 2 pkt 3) lit b) SIWZ, Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ. Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (o których mowa w treści art. 4 ust. 2 pkt 3) lit b) SIWZ) dopuszcza równoważne kwalifikacje tj. zdobyte w innych państwach, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.), w zw. z przepisami ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 20a ustawy

z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2272, z późn. zm.).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W przypadku, gdy wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą określone w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli A Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli A Kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5-8 Ustawy Pzp.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

7. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 SIWZ i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5-8 Ustawy Pzp.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**art. 5**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW**  
**POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**§ 1**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:**

1. **Formularz „Oferta” wraz z załączonymi formularzami**, zgodne z wzorem wskazanym w Rozdz. II SIWZ.
2. **Oświadczenie sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Oświadczenie JEDZ, musi być aktualne na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ.
3. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosowanie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp – jeżeli zachodzi taka okoliczność.
5. **Dokument potwierdzający wniesienie / wpłatę wadium**, który zaleca się załączyć do oferty, skompresowanej do jednego pliku (ZIP).



6. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale II, Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, musi to wykazać na Formularzu nr 2 (do oferty) „**Zobowiązanie innych podmiotów**”. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na Formularzu nr 3 (do oferty). Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi również dołącza niniejszy formularz do oferty. Nie wypełnienie niniejszego dokumentu, zostanie uznane za oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę.

7. W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie personelu” Wykonawca załącza do oferty **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** zawierający informacje określone w niniejszej SIWZ.
8. **Formularz nr 4** (do oferty) – który stanowi szczegółowe zestawienie (spis) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp., który zaleca się złożyć wraz z ofertą.

## § 2

### Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp, według wzoru (**Formularz nr 1**) stanowiącego załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców. **Oświadczenie składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środka komunikacji elektronicznej o którym mowa w treści art. 1 § 4 ust. 1 lit b) SIWZ.**

## § 3

### Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w § 4 i § 5 niniejszego artykułu.

#### § 4

##### Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy Pzp - zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy Pzp - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) odpisu z **właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp,
  - 5) oświadczenie Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy Pzp, o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających

dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy Pzp,
  - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 Ustawy Pzp,
  - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Ustawy Pzp,
  - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693 i 1722, 2073).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 1 pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp,
  - 2) ust. 1 pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt. 2) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2,

zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt. 1), składa dokument, o którym mowa ww. ustępie, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 i ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1 obowiązują oddzielnie każdego wykonawcę.

## § 5.

### Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w SIWZ;
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na sumę nie mniejszą niż wskazana w SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej (art. 26 ust. 2c Ustawy Pzp).

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie – „Wykaz robót budowlanych” zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 Rozdział VII.

- b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca składa niniejsze oświadczenie – „Wykaz osób” zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 Rozdział VII.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane i usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## § 6

### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółki cywilnej):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo o którym mowa w art. 5 § 1 ust. 4 SIWZ.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (całego konsorcjum). Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum). Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum), przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.

- 4) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum).
  - 5) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 6) „Oświadczenie - Wykaz robót budowlanych” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
  - 7) „Oświadczenie – Wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
  4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
  5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
  6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, inne niż oświadczenia składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany w SIWZ.

Przy czym oferta (Formularz oferty i załączniki), musi być złożona za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenie JEDZ, należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć razem z ofertą przy użyciu miniPortalu ( <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ) i ePUAPu ( <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ).
4. Dowód wniesienia wadium należy złożyć w formie określonej w art. 6 § 1 SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## art. 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

#### § 1

##### Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł. 00/100)** lub równowartością tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium” i podać numer postępowania.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110).



3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m na rachunek bankowy wskazany w niniejszym paragrafie. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Wadium w formie niepieniężnej powinno obejmować przekazanie dokumentu gwarancji w takiej formie w jakiej zostało ono ustanowione przez bank – gwaranta, w związku z czym Zamawiający uzna wadium za złożone skutecznie, zarówno w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jak i bez takiego podpisu, o ile taka forma dokumentu umożliwi Zamawiającemu ewentualne zatrzymanie wadium w sytuacji określonej w treści art. 46 Ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli najpóźniej do chwili upływu terminu/godziny składania ofert kwotą wadium zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
7. Wadium (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal. Dokument potwierdzający wpłatę wadium zaleca się załączyć do oferty, skompresowanej do jednego pliku (ZIP).
8. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:  
[Santander Consumer Bank](#)  
Nr rachunku: 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629  
[koniecznie z podaniem numeru postępowania i nazwy zamawiającego.](#)  
z tytułem: wadium w postępowaniu nr CNT-371-03/2019  
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa  
Na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji.
9. Wadium wniesione przelewem na konto UKSW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

## § 2

### Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## art. 7

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **do 31.03.2020.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## art. 8

### CENA OFERTY

#### § 1

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia tj. wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
4. Cena ofertowa może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w IPU.
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „łącznie”.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
7. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty „ŁĄCZNIE”.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## § 2

### Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## art. 9

### OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

#### Kryteria wyboru ofert oraz ich waga

1. Kryterium wyboru ofert jest:

**cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),

**długość gwarancji /G/ – 20%** (waga kryterium),

**czas realizacji /D/ – 20%** (waga kryterium).

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Kryterium długość gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

Kryterium czas realizacji /D/ zostaje przypisana liczba 20 punktów.

#### Ilość punktów za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

##### **Kryterium cena /C/:**

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty **powiększona o wszystkie należne podatki i cła.**

### Kryterium długość gwarancji - /G/

Oferta otrzyma liczbę punktów wyliczoną wg wzoru :

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\text{max.}}} \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej

G<sub>max.</sub> = 84 miesiące - maksymalny podlegający ocenie okres gwarancji

G<sub>bad.</sub> – okres gwarancji oferty badanej na roboty budowlane-montażowe oraz materiały

20 – waga kryterium

Minimalna długość oferowanej gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowana zostanie długość gwarancji 84 miesiące lub dłuższa, do oceny ofert zostanie przyjęta długość gwarancji równa 84 miesiące. W formularzu należy zaoferować pełną liczbę miesięcy, w przypadku zaoferowania liczby w postaci ułamka (w celu wyliczenia punktacji w tym kryterium) zostanie ona zaokrąglona do pełnych miesięcy w dół. Do umowy zostanie przyjęta długość gwarancji podana w ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 60 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 60 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

#### ***Warunki oferowanej gwarancji zostały opisane w § 12 Wzoru umowy.***

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane **zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).**

### Kryterium czas realizacji /D/:

Oferta otrzyma liczbę punktów wg wykazu:

Zaoferowany w ofercie „czas realizacji” robót budowlanych wraz z dostawą wskazanych w OPZ urządzeń bez uwzględnienia dodatkowych dwóch miesięcy przewidzianych na uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie:

18 miesięcy – 0 punktów

17 miesięcy – 10 punktów

16 miesięcy – 20 punktów

W przypadku, gdy w ofertach zaproponowany zostanie czas realizacji 16 miesięcy lub krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęty czas realizacji równy 16 miesięcy. W formularzu należy zaoferować pełną liczbę miesięcy, w przypadku zaoferowania liczby w postaci ułamka (w celu wyliczenia punktacji w tym kryterium) zostanie ona zaokrąglona do pełnych miesięcy w górę. Do umowy zostanie przyjęty czas realizacji podany w ofercie.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu realizacji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny czas realizacji przyjęty w SIWZ, tj. 18 miesięcy i do umowy zostanie wpisany czas realizacji 18 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie czas realizacji dłuższy niż 18 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

***Termin realizacji zamówienia został opisany w art. 3 § 2 SIWZ.***

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane **zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G + D$$

Gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej,

G - ilość punktów w kryterium długość gwarancji na konstrukcje i pokrycie dachu oferty badanej,

D - ilość punktów w kryterium doświadczenie personelu oferty badanej,

P - łączna ilość punktów w kryteriach: cena, długość gwarancji oferty badanej i doświadczenie personelu.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.
3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## art. 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

#### § 1

##### Przygotowanie ofert

1. Sposób przygotowania i złożenia oferty został szczegółowo określony w art. 2 § 4 SIWZ oraz w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
2. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje adres skrzynki ePUAP.**
3. Ofertę należy złożyć w oryginale, przy czym zgodnie z opinią UZP w przypadku zeskanowania oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, wyłącznie, gdy są one nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym pliku a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty oraz dokumentem potwierdzającym wniesienie wadium i oświadczeniem JEDZ skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

## § 2

### Zmiana lub wycofanie ofert

1. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać się z postępowania korzystając z odpowiedniego formularza na miniPortalu.
2. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## art. 11

### MIJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## § 1

### Informacje o sposobie składania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - 1) Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę Wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
  - 2) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu **do dnia 31.01.2020r. do godziny 11:00.**
  - 3) Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.

## § 2

### Otwarcie ofert

1. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Pokój nr 12a (Stary budynek) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, POLSKA.**

**w dniu 31.01.2020r. o godz. 12:00**  
za pośrednictwem miniPortalu.



2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 12

### SPOSÓB OCENY OFERT

#### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,  
  
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
    - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia lub dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty liczbowo cenę netto [cena netto (liczbowo)].
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

## art. 13

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i podać numer postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia na podstawie art. 150 ust. 3 i 4 Ustawy Pzp, zgodnie z postanowieniami § 11 wzoru umowy (Rozdz. III SIWZ).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Santander Consumer Bank  
Nr rachunku: 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629  
[koniecznie z podaniem numeru postępowania i nazwy zamawiającego.](#)  
z tytułem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu CNT-371-03/2019  
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Prowadzącego postępowanie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przelewem na rachunek bankowy UKSW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli konto Zamawiającego będzie uznane kwotą Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **art. 14**

#### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią wzoru umowy, stanowiącego Rozdział III SIWZ.

#### **art. 15**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl); adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>2</sup>;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>2</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>3</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### art. 16

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugi albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

