



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA NR¹

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
z siedzibą: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, NIP: 525-00-12-946, REGON: 000001956,
reprezentowanym przez:

1. _____,

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”
a

_____,

zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanych „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa (zwana dalej: umową) zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

Znak sprawy: DZP.371.73.2019

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest *przeprowadzenie zajęć podczas kursu w z tematyki *Otwartego Dialogu, przygotowujących pracowników Środowiskowych Centrów Zdrowia Psychicznego do pracy z metodyką otwartego dialogu* w ramach projektu „Deinstytucjonalizacja szansą na dobrą zmianę - projekt horyzontalny” realizowanego w ramach IV Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa”, Działanie 4.1 „Innowacje społeczne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu POWR.04.01.00-00-D208/17) – część*
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie wykonana zgodnie za zakresem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz treścią oferty Wykonawcy, po uzgodnieniu terminów realizacji poszczególnych zajęć z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminu określonego w § 2 ust. 1.

¹ Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania ogólnych warunków umowy na etapie tworzenia umowy.





§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Harmonogram realizacji usługi zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany w zakresie harmonogramu będą się odbywały na mocy uzgodnień pomiędzy stronami i nie będą wymagały zmiany umowy, o ile nie naruszają postanowień umowy o dofinansowanie projektu NR POWR. 04.01.00-00-D208/17 i ostatecznego terminu realizacji usługi, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny, odpowiednio uprawniony i wykwalifikowany personel dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawem przewidzianych obowiązków oraz zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę, delegując do tego celu osobę, którą wskazał w złożonej przez siebie Informacji o trenerze, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 3 musi zostać uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności tej zmiany. Zmiana ta zostanie zaakceptowana wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanej osoby będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby wskazanej przez Wykonawcę w Informacji o trenerze.
5. Zmiana o której mowa w ust. 4 nie będzie skutkowałą zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiana osoby o której mowa w ust. 3, bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od ich zaistnienia.
7. Wykonawca nie ma prawa do wykonywania usług określonych w umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego oraz Partnerów Projektu, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od ich zaistnienia.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od jego zaistnienia.





§ 5 Obowiązki Stron

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) jest zobowiązany do ścisłego kontaktu i współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia jak najwyższej efektywności,
 - 2) jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności zawodowej i działania zgodnie z przepisami prawa,
 - 3) jest zobowiązany na każdym etapie do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w umowie i jej załącznikach oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym,
 - 4) jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) terminowego regulowania płatności,
 - 3) dochowywania terminów oznaczonych w umowie,
 - 4) dokonania naboru uczestników zajęć.

§ 6² Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie brutto za zamówione usługi będące przedmiotem umowy wynosi: brutto (słownie złotych:.....), w tym:
 - 1.1. cena za przeprowadzenie godziny kursu w Warszawie (1h = 45 min) zł brutto (słownie złotych:) x 128 godzin = zł brutto (słownie złotych:.....)*
 - 1.2. cena za przeprowadzenie godziny kursu w Warszawie (1h = 45 min) zł brutto (słownie złotych:) x 128 godzin = zł brutto (słownie złotych:.....)*
 - 1.3. cena za przeprowadzenie godziny kursu w Wieliczce (1h = 45 min) zł brutto (słownie złotych:) x 128 godzin = zł brutto (słownie złotych:.....)*,
 - 1.4. cena za przeprowadzenie godziny kursu w Koszalinie (1h = 45 min) zł brutto (słownie złotych:) x 128 godzin = zł brutto (słownie złotych:.....)*,

z zastosowaniem dyspozycji z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.), tj.: „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków

² W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty brutto musi zawierać składki emerytalno-rentowe, składkę zdrowotną, podatki wymagane zgodnie z przepisami prawa zarówno po stronie zleceniodawcy jak i zleceniobiorcy. Wykonawca na etapie zawierania umowy złoży szczegółowe oświadczenie w powyższym zakresie. Postanowienia tego paragrafu zostaną doprecyzowane na etapie sporządzania umowy.





publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane”, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

** niepotrzebne skreślić*

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie zrealizowane i przyjęte przez Zamawiającego prace, na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystanej kwoty.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony Protokół wykonania przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołów wykonania przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z zamówieniem, czyli zgodnie z liczbą zrealizowanych godzin kursu, nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający przekaże wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na wskazany w treści faktury rachunek w terminie do 21 dni po doręczeniu mu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy może być pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma płatności zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §7 ust. 3.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia, w całości lub w części, od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania (odstąpienia lub wypowiedzenia) umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za nieprzeprowadzenie zjazdu w ramach kursu w terminie określonym w umowie i harmonogramie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne niż określone w Ofercie, lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, liczone za każdy dzień kursu;
2. W przypadku innego nienależytego wykonania umowy, w tym przeprowadzenia kursu o niskich standardach jakości lub narażającej na szwank wizerunek Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany powtórzyć zajęcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane (potrącane) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie wskazanym w tej nodzie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.





§ 8

Wizualizacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej projektu, zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój (POWER).
2. Zamawiający na potrzeby realizacji umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logotypy oraz System Identyfikacji Wizualnej projektu i POWER (zwany dalej: Systemem) oraz będzie informował Wykonawcę na bieżąco o zmianach w Systemie i przekazywał aktualną wersję elektroniczną Systemu. Wykonawca nie uzyskuje żadnych praw własności intelektualnej do przekazanych logotypów i nie ma prawa posługiwania się nimi inaczej niż wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.
3. Wszystkie projekty materiałów wykonywanych w ramach niniejszej umowy podlegają akceptacji Zamawiającego.

§ 9

Siła wyższa

1. W przypadku odwołania kursów lub pojedynczych zjazdów dla grup z przyczyn niezależnych od Stron, powinny zostać one przeprowadzone w innym terminie, ustalonym przez Strony, jednak wszystkie przewidziane godziny kursów powinny się zakończyć nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy pojedyncze kursy/zjazdy nie odbędą się w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia kursów/zjazdów, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w takiej sytuacji w ramach niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Strony przewidują następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w szczególności w sytuacjach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
 - 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów administracji publicznej;
 - 3) zmiany okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmiany w zakresie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, będącej konsekwencją zmiany terminu realizacji wskazanego w umowie o dofinansowanie projektu nr POWR. 04.01.00-00-D208/17 lub innych jej postanowień, w tym harmonogramu projektu;
 - 5) konieczności wprowadzenia zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 będącej konsekwencją braku możliwości realizacji poszczególnych kursów/zjazdów w terminach określonych w harmonogramie realizacji usługi, np.: z powodu nieobecności większości uczestników lub ważnych obowiązków zawodowych trenera bądź uczestników, co będzie miało wpływ na końcowy termin realizacji umowy; w takiej sytuacji Strony zmienią Harmonogram realizacji usługi i przedłużą termin realizacji umowy wyłącznie o czas niezbędny na przeprowadzenie kursów/zjazdów;





- 6) konieczności zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, w sytuacji gdy w toku realizacji umowy wystąpią okoliczności niezależne od Stron, które uniemożliwią dochowanie tego terminu. Przy czym niniejsza zmiana nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu nr POWR. 04.01.00-00-D208/17;
- 7) konieczności wprowadzenia zmiany osoby delegowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust 4-6;
2. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają, że w sytuacji, gdy realizacja poszczególnych kursów/zjazdów nie będzie możliwa do przeprowadzenia w terminach określonych w Harmonogramie realizacji usługi np.: z powodu nieobecności większości uczestników lub ważnych obowiązków zawodowych trenera bądź uczestników i jednocześnie niniejsza zmiana nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, wówczas Strony przewidują możliwość ustalenia innego terminu zajęć. Tym samym zmianę w zakresie terminu realizacji poszczególnych zajęć nieskutkujących koniecznością zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy uznaje się za zmianę o charakterze nieistotnym, której wprowadzenie nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu a jedynie dokonaniem uzgodnień pomiędzy stronami.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-7 wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.

§ 11

Zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania korespondencji związanej z realizacją umowy, nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru jakościowego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Projektu określonego w § 1 ust. 1 („Nadzorujący” usługę).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą wyznacza pracownika Pana/Panią:
Pan/Pani,
Ośrodek Projektowy WFCh UKSW
tel.: 022,
e-mail:
3. Osoba odpowiedzialna za koordynowanie prac związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani,
Adres do korespondencji:,
tel.:,
e-mail:
4. Zmiany przedstawicieli odpowiedzialnych za koordynowanie prac związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
5. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego/elektronicznego Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe





1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w ciągu 30 dni (lub innego zgodnie określonego przez Strony), spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.
5. Nagłówki umieszczone w umowie mają jedynie charakter porządkujący i nie powinny mieć wpływu na interpretację jej postanowień.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z Informacją o trenerze,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu wykonania przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Uniwersytet
Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie



Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY (wzór)

do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Wykonawca:

Strony stwierdzają, że:

1. W dniach Wykonawca wykonał:

L.P	Przedmiot	Cena za godzinę	Liczba godzin w miesiącu	Wartość usługi netto	Wartość usługi brutto	Potwierdzenie wykonania usługi TAK/NIE
X	I	II	III	IV	V	VI
1	Godzina przeprowadzonego kursu w mieście.....w zakresie Części					
2	Suma					

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Usługę wykonano: *

a) w całości

b) w części – brak poz.:

3. Usługa została wykonana: *

a) w terminie,

b) z - dniowym opóźnieniem.

4. Uwagi:

5. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ* wykonany zgodnie z treścią umowy nr z dnia

.....

Data i podpis
Przedstawiciela Zamawiającego
jakościowy usługi

.....

Data i podpis
Przedstawiciela Wykonawcy potwierdzającego odbiór
potwierdzającego realizację usługi

Przedmiot umowy został wykonany.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

**Podpis Przedstawiciela
Wykonawcy:**

.....

