



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

DZP.371.31.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Całodobowa ochrona obiektów wraz z obsługą portierską
przy ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3 w Warszawie**

Zatwierdzono:

KANCLERZ

Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

/-/ dr Maria Hulicka



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138n pkt 1) w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”;
2. Zasady udzielenia zamówienia reguluje niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”). Odpowiednie zastosowanie mają również następujące zapisy Ustawy: art. 18, art. 22-22d, art. 24, art. 26 ust. 3, 3a i 4, art. 29-30b, art. 32-35, art. 36b, art. 84-87, art. 89, art. 90, art. 91 ust. 4-6, art. 93, art. 139.
3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu i/lub SIWZ”. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
9. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia



wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
13. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
16. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.), jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest całodobowa, przez 7 dni w tygodniu, ochrona obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu – wg załączonego wykazu obiektów i liczby stanowisk ochrony znajdującego się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia, a także w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ – pn. Istotne Postanowienia Umowy;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia (zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy):

Zamawiający określa czynności dla których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy w Opisie Przedmiotu Zamówienia (II Zakres obowiązków objętych przedmiotem zamówienia pkt. 1 i 2).

3. Kody CPV:

Główny: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie);

4. Zamawiający przewiduje prawo opcji w okresie trwania zamówienia podstawowego w liczbie 160 roboczogodzin. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**



7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Ustawy) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie - w dniu 1.07.2019,
 - 2) Zakończenie: w dniu 30.06.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca musi posiadać:
 - 1) Aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi posiadać:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - ochrony osób i mienia, w obiektach użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 75.000 m³, realizowanych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.
**Zamawiający informuje, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę wiedzy o kubaturze ochraniających obiektów, uzna za poprawne obliczenie kubatury jako iloczynu powierzchni i minimalnej wysokości pomieszczeń do pracy, nauki i innych celów, w których nie występują czynniki uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, przeznaczonych na stały lub czasowy pobyt więcej niż 4 osób, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. wysokości 3 m.*



- 2) Wykonawca musi dysponować minimum **jedną osobą, która będzie sprawować nadzór nad pracownikami**, posiadającą co najmniej dwuletni staż pracy, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 3) Wykonawca musi dysponować **odpowiednią liczbą osób tj. min. 39 os.**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., w pełni sprawnych fizycznie, posiadających doświadczenie w wykonywaniu wymaganych czynności i posiadających predyspozycje psychiczne gwarantujące poprawność reakcji i ich współmierność do zaistniałego stopnia zagrożenia, zwłaszcza w sytuacjach stresowych i kryzysowych, **w tym trzy osoby które będą sprawować funkcję szefa zmiany**, muszą posiadać wykształcenie pożarnicze – co najmniej ukończony kurs podoficerski, oraz co najmniej 5-letni staż pracy w państwowej lub zawodowej straży pożarnej. Pracownicy muszą posiadać znajomość obsługi systemów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, a także być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Ustawy.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 11.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - brak podstaw wykluczenia,
1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą**:
 - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu



oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach, w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

- 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru (**wzór w Załączniku nr 4 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) **koncesja** udzielona przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
 - 5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ponadto, gdy ze zobowiązania to nie wynika, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentu lub dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą,



- który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Informacje ogólne:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agnieszka Druzińska, email: dzp@uksw.edu.pl
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich



użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu¹ oraz Regulaminie ePUAP².

- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 6 i Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ ze strony Zamawiającego. Wykonawca szyfruje ofertę jednokrotnie.

- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 3) Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (zaleca się każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem, w takim przypadku Wykonawca wyśle ofertę: *bez podpisu*.
 - 4) Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
- ## 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

¹ <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>

² <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>



Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email wskazany w ust. 1 pkt 3).
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń innych niż oferta za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 pkt 3) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na serwer Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: **100.000,00 zł**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Santander Bank Polska S.A.

68 1090 1014 0000 0001 2994 7766

Zaleca się na przelewie wpisać: **WADIUM dla DZP.371.31.2019**

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie



umożliwiający Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) lub złożyć przed upływem terminu składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale VII ust. 3 pkt 1 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w postaci kopii (np. jako skan lub zdjęcie) gwarancji/poręczenia, które zostało wystawione w formie pisemnej.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowe oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.



IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku **nr 3 do SIWZ**;
 - 2) **dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych **które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mieć postać aktu notarialnego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne)**: Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być sporządzone zgodnie z wymogami ustawowymi, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym prawnie upoważnionych przedstawicieli lub mieć postać aktu notarialnego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji, **a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny



niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wszelkie podpisy elektroniczne winny zostać złożone przy pomocy programu wskazanego przez dostawcę usługi zaufania, wystawiającego certyfikat podpisu kwalifikowanego dla osób podpisujących.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert:**
27.05.2019 r. godz. 10.00
3. **Termin otwarcia ofert:**
27.05.2019 r. godz. 11.00
4. **Miejsce otwarcia ofert**



Pokój nr 12a (Stary budynek) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza „Oferta”, określenia w nim: ceny jednej roboczogodziny dla pracownika ochrony, ceny jednej roboczogodziny dla szefa zmiany oraz obliczenia i określenia ceny całkowitej przy zastosowaniu podanego poniżej wzoru:

wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto,

wartość 1 roboczogodziny szefa zmiany brutto,

wartość 1 roboczogodziny pracownika w przewidzianym przez Zamawiającego prawie opcji brutto,

cena całkowita oferty brutto =

171.777 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto

+ 17.544 godzin x wartość 1 roboczogodziny szefa zmiany w budynku nr 21 brutto (dotyczy stanowiska szefa zmiany w budynku nr 21) +

160 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto w przewidzianym przez Zamawiającego prawie opcji

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom.
3. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.



1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) Cena - waga kryterium 95%
- 2) Ilość kontroli wewnętrznych prowadzonych w tygodniu przez koordynatora lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - waga kryterium 5%

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto) - waga 95%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 95$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ - cena oferty badanej

90 - waga kryterium

2) w kryterium Ilość kontroli wewnętrznych prowadzonych w tygodniu przez osobę nadzorującą realizację umowy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy - waga 5%:

W ramach przedmiotowego kryterium, ocenie będzie podlegała ilość kontroli wewnętrznych prowadzonych w tygodniu przez osobę nadzorującą realizację umowy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (winien on spełniać kryteria określone dla osoby nadzorującej realizację umowy), kontrola obejmuje sprawdzenie funkcjonowania służby ochrony na kampusie Wóycickiego 1/3 oraz Dewajtis 5 (pojedyncza kontrola rozumiana jest jako weryfikacja realizowanej usługi w obydwu kampusach uczelni).

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

7 kontroli - 5 punktów

6 kontroli - 4 punktów

4-5 kontroli - 3 punktów

3 kontrole - 2 punkty

2 kontrole - 1 punkt

1 kontrola - 0 punktów

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać **maksymalnie 5 punktów**.



1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia w danej części zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią *Istotne postanowienia umowy - rozdział XVI* niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:**
 - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty.
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 4 pkt 2 oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie umowy winno być wniesione/złożone przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.

Santander Bank Polska S. A. 68 1090 1014 0000 0001 2994 7766

Zaleca się na przelewie wpisać:

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NUMER

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.



Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Skarga do sądu

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.



15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU.**



XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest p. Monika Masiukiewicz, kontakt: iod@uksw.edu.pl; adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie usług społecznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



XX.ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wzór Wykaz usług
- 5) Istotne postanowienia umowy
- 6) Identyfikator postępowania
- 7) Klucz publiczny



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Wykaz obiektów wraz z usytuowaniem posterunków.

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów i terenu UKSW przy ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3 wraz z obsługą portierską - 7 dni w tygodniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków lub zmianę ich lokalizacji w zależności od potrzeb.
3. Stanowisko ochrony, o którym mowa w tabeli Lp. 9 uruchomione zostanie (wg wstępnych założeń w marcu 2020 r.
4. Do ochrony w/w terenu i obiektów wymagane są stanowiska:

L.P	Numer Budynku/oznaczenie	Specyfikacja obiektu	Liczba stanowisk	Zakres godzinowy na dobę	Liczba godzin na dobę
KAMPUS DEWAJTIS					
1	Budynek Nowego Gmachu i Łącznik	<p>Nowy Gmach UKSW - budynek dydaktyczny, czterokondygnacyjny (w tym 2 kondygnacje poniżej poziomu gruntu), konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 6.162,2 m², kubatura 26.200 m³, pow. zabudowy 2.220 m². Posiada portiernię, 2 wejścia (główne - przy portierni i boczne - przy garażach), oraz 7 wyjść ewakuacyjnych. Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (wewnętrzne 18 szt. zewnętrzne 18 szt.), instalację sygnalizacji pożaru POLON ALFA 4900, centrala oddymiania D+H i instalację sygnalizacji włamania (DSC) i Satel.</p> <p>Łącznik (budynek łączący obiekty z poz. 1 i 3) - budynek dydaktyczny ze stołówką, pięciokondygnacyjny, konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 3.279 m², kubatura 13.856 m³, powierzchnia zabudowy 1.410 m². Posiada dwa wejścia główne oraz 2 wejścia boczne do pomieszczeń stołówki. Wyposażony w system sygnalizacji włamania i napadu (centrala DSC PC 4020), system sygnalizacji pożaru Polon Alfa 4900, klapy oddymiające MERCOR, system kamer wizyjnych wewnętrzny i zewnętrzny. Wszystkie systemy podłączone centrali sygnalizacyjnych i monitorów w portierni w Nowym Gmachu.</p>	1	cała doba	24
2	Budynek Rektoratu	<p>Budynek Stary - budynek dydaktyczno-biurowy, trzykondygnacyjny, konstrukcja ceglana, powierzchnia 3.600 m², kubatura 21.360,46 m³, pow. zabudowy 1.740,95 m². Posiada portiernię, 6 wejść (w tym 1 główne, 5 bocznych) Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (Hikvision), monitor 49" Philips, 2 monitory 24" Philips, stacja kliencka PC, 14 kamer zewnętrznych, 43 kamery wewnętrzne), system sygnalizacji pożarowej Polon Alfa 4900, centrala oddymiania UCS-6000, program do wizualizacji systemu Polon Alfa VENO, system sygnalizacji włamania centrala Satel Integra 256 Plus.</p>	1	6.00-21.00	15



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

3	Teren przy ul. Dewajtis	<p>Teren wraz z obiektami przy ul. Dewajtis 5 - teren otwarty, powierzchnia ok 2,4 ha. Poza w/w budynkami na terenie znajdują się:</p> <p>Parking - dwupoziomowy 112 miejsc.</p> <p>Domek nr 2 - biurowy, parterowy, murowany, pow. ok. 60 m², otoczony murem. Posiada 1 wejście. Brak systemów alarmowych.</p> <p>Domek nr 3 - j.w.</p> <p>Domek nr 8 - j.w.</p>	1	21.00 -6.00	9
KAMPUS WÓYCICKIEGO					
1	nr 12	Budynek dydaktyczno-biurowy, dwukondygnacyjny, podpiwniczony, posiadający portiernię, 1 wejście główne. Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych - 1 multiplexer, 1 monitor. Pow. 1.241 m ² , pow. zabudowy 521 m ² , kubatura 4.958m ³	1	7.00-22.00	15
2	nr 14	Budynek dydaktyczno-biurowy, czterokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, posiadający portiernię i 2 wejścia. Pow. 2.155,7 m ² , pow. zabudowy 611 m ² , kubatura 4.958m ³ . Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych, 2 rejestratory, 2 monitory, system oddymiania, System sygnalizacji pożarowej polon Alfa 4800, system sygnalizacji włamania i napadu DSC	1	7.00-22.00	15
3	nr 15	Budynek dydaktyczno-biurowy, czterokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, posiadający portiernię i 1 wejście. Pow. 2.656 m ² , pow. zabudowy 611m ² , kubatura 10.020 m ³ . Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych, 2 rejestratory BCS, 2 monitory, system oddymiania MERCOR, System sygnalizacji pożarowej Polon Alfa 4900, system sygnalizacji włamania i napadu DSC	1	7.00-22.00	15
4	nr 17	Budynek dydaktyczno-biurowy, parametry techniczne jw., wyposażony w system kamer zewnętrznych, rejestrator BCS, 1 monitor, instalacje sygnalizacji pożaru Alfa 3800 z klapą oddymiającą, centrala oddymiająca D+H. Pow. 2132 m ² , pow. zabudowy 604 m ² , kubatura 7.731 m ³	1	7.00-22.00	15
5	nr 19	Budynek dydaktyczno-biurowy, dwukondygnacyjny, posiadający portiernię i cztery wejścia. Pow. 1.326m ² , pow. zabudowy 751,48m ² , kubatura 5.579m ³ . Wyposażony w system kamer zewnętrznych, rejestrator BCS, 1 monitor	1	7.00-22.00	15
6	nr 21	Budynek dydaktyczny, pięciokondygnacyjny, z parkingiem podziemnym. Powierzchnia ok. 11.571 m ² , kubatura 50.255 m ³ , pow. zabudowy 3.101,12 m ² . Budynek posiada portiernię, 7 wejść + 1 wejście przez parking, SAP, klapy oddymiające, SSWiN i kontroli dostępu Galaxy, system CCTV, systemy zarządzania budynkiem: GEMOS, TAC AC, Saik, zarządzanie systemami bud. 23: Honeywell EBI i Symmetre SSWIN Galaxy CCTV, -CCTV z bud. 20, 5a, 25, 3, -SSWiN z bud. 24, 3, 5a, 20,	1	cała doba	24



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

7	nr 23	Budynek dydaktyczno-biurowy, pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, posiadający portiernię i 5 wejść i 2 bramy garażowe i wejścia przy bramie garażowej. Pow. 14.794 m ² , pow. zabudowy 3.234,7 m ² , kubatura 60.574 m ³ . Wyposażony w SAP, klapy oddymiające, SSWiN i kontroli dostępu, system CCTV, system zarządzania budynkiem Honeywell EBI iSymmetre zarządzane z bud.21. Jeden pracownik ochrony w godzinach 6.00-21.00 wspomaga równocześnie stanowisko w budynku nr 24. Budynek nr 23 i budynek nr 24 są ze sobą połączone	2	1 stanowisko- cała doba; 1 stanowisko 6.00-21.00	39
8	nr 24	Budynek nowo wybudowany, labolatoryjno-dydaktyczny, pięciokondygnacyjny, podpiwniczony, posiadający portiernię, 3 wejścia, bramę garażową i wejścia przy bramie garażowej. Wyposażony w SAP, klapy oddymiające, SSWiN i system kontroli dostępu, CCTV, system zarządzania TAC Vista, oświetlenie budynkiem. Intelyo. SSWiN z bud. 25. Pow. 3.027 m ² , pow. zabudowy 1.302 m ² , kubatura 29.207 m ³ . Stanowisko w godzinach 6.00 – 21.00 wspomagane przez pracownika z budynki nr 23. Budynek nr 23 i 24 są ze sobą połączone	1	cała doba;	24
9	Hala sportowa	UWAGA!!! planowane termin uruchomienia ochrony marzec 2020 r. procedura określona została w umowie Hala wyposażona w systemy SSP, KD, System przeciwpożarowy, CCTV, SSWiN System SSP (ppoż) będzie połączony z bud.21 ze stanowiskiem szefa zmiany.	1	cała doba;	24
10	Teren przy ul. Wóycickiego	Teren wraz z obiektami przy ul. Wóycickiego 1/3 - Teren otwarty, powierzchnia 4,4 ha. Poza w/w budynkami na terenie znajdują się: 1) Budynek nr 2 – sklepik, 2) Budynek nr 3 – użytkowany, 3) Budynek nr 25 użytkowany system sygnalizacji ppoż, Polon Alfa, gaśnice, system antywłamaniowy Satel integra, telewizja dozorowa BCS, rejestrator HIT Vision, pełny monitoring, 24 h w punkcie ochrony w budynku 21 4) Budynek nr 5a- przedszkole UKSW 5) Budynek nr 9 – użytkowany, 6) Budynek nr 16 – nie użytkowany, 7) Budynek nr 20 - obiekt sakralny - murowany posiadający 1 wejście główne i 1 boczne. Pow. 171,2 m ² , kubatura 1.414,3 m ³ , wyposażony w system kamer zewnętrznych, multiplekser i system sygnalizacji włamania.	1	21.00-6.00	9
11	Stanowisko szefa	Budynek 21 (pomieszczenie w którym obsługuje się systemy zainstalowane w obiektach)	1	cała doba	24

II. Obowiązki pracowników Wykonawcy realizujących umowę:

1. Czynne przeciwdziałanie kradzieżom, zakłócaniu porządku i innym działaniom lub zdarzeniom w obiektach i na terenie Zamawiającego, mogących spowodować powstanie szkody lub zagrożić bezpieczeństwu osób, a w razie powstania szkody, podjęcie czynności mających na celu ograniczenie jej rozmiarów;
2. Nadzór i niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu osób i/lub mienia na terenie objętym ochroną, w szczególności takich jak: podejrzane zachowanie osób, podejrzane lub niewiadomego pochodzenia paczki i inne rzeczy pozostawione na terenie lub w obiektach objętych ochroną, uszkodzenia elementów obiektu lub instalacji w obiekcie i na terenie;



3. Natychmiastowe powiadomianie Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb miejskich lub patrolu interwencyjnego w przypadku nagłych zdarzeń losowych (pożar, włamanie, wypadek, awaria itp.), z tym że **wjazd policji na teren Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego**, oraz niezwłoczne sporządzenie protokołu zdarzenia z określeniem jego skutków i opisem działań podjętych w związku z tym zdarzeniem, i przedłożenie go Zamawiającemu do zatwierdzenia;
4. Monitorowanie i obsługa systemów teletechnicznych i innych zainstalowanych w obiekcie (system sygnalizacji włamania, pożaru, system kamer, oświetlenie zewnętrzne) oraz podejmowanie stosownych działań na podstawie sygnałów i informacji otrzymanych z urzędów, zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego;
5. Systematyczne i ciągłe patrolowanie chronionego terenu i obiektów w godzinach 21.00-6.00 przez posterunki obchodowe – co 2 h.
6. Otwieranie i zamykanie wejść do obiektów o godzinie ustalonej przez Zamawiającego.
7. Obchód obiektu każdorazowo po zakończeniu prowadzenia zajęć przez użytkowników, sprawdzenie, czy w obiekcie nie przebywają osoby nieuprawnione, sprawdzenie i zamknięcie drzwi i okien w obiekcie oraz zgaszenie zbędnego oświetlenia, włączenie systemu alarmu włamania (w obiektach, w których jest zainstalowany). Po zamknięciu obiektów, w których posterunki są całodobowe, obchód pomieszczeń między godziną 21.00 a 6.00 co 2 godziny, w celu sprawdzenia, czy nie wystąpiły zdarzenia losowe (włamanie, awaria itp.) lub czy nie istnieje zagrożenie ich wystąpienia.
8. Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książki raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochranianego obiektu oraz zaleceń administratora obiektu. W przypadku niestawienia się do pracy pracownika przejmującego, pracownik zdający dyżur ma obowiązek pozostania na stanowisku do czasu stawienia się pracownika przejmującego.
9. Nadzór nad ruchem i parkowaniem (tylko w miejscach wyznaczonych) pojazdów samochodowych na terenie należącym do Zleceniodawcy i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych.
10. Odbieranie telefonów i udzielanie informacji w zakresie strzeżonego obiektu i siedziby Zamawiającego osobom uprawnionym.
11. Rozbrajanie i zazbrajanie stref w systemach sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie/ obiektach zgodnie z obowiązującą procedurą przedstawioną przez Zamawiającego;
12. Prowadzenie na bieżąco książki dyżurów (dotyczy również ochrony terenu) i odnotowywanie w niej faktu przejścia i przekazania dyżuru, nazwisk pracowników dyżurujących i szefa zmiany, wszelkich zdarzeń i zgłoszeń o nieprawidłowościach i awariach mających miejsce w trakcie trwania dyżuru, czynnościach podjętych w związku z tymi zdarzeniami i zgłoszeniami. Udostępnianie książki na każde życzenie Zamawiającego, realizacja zaleceń Zamawiającego wpisanych do książki dyżurów;
13. Kontrola sprzętu komputerowego i AV wynoszonego z chronionego obiektu pod kątem posiadania przez osobę wynoszącą zgody na wyniesienie wyposażenia. Za zgodę na wyniesienie sprzętu uważa się rewers, dokument zmiany miejsca użytkowania lub pisemne upoważnienie wydane przez uprawnione osoby. Fakt wyniesienia wyposażenia musi być odnotowany w książce dyżuru.
14. Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu mienia powierzonego przez Zamawiającego bezpośredniej pieczy pracowników Wykonawcy, przeznaczonego do udostępniania użytkownikom chronionych obiektów. Przy zwrocie sprzętu pracownik ochrony ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt nie wykazuje widocznych uszkodzeń i jest kompletny, a ewentualne



- stwierdzone uszkodzenia odnotować w rejestrze i zgłosić odpowiednim służbom administracyjnym Zamawiającego.
15. Prowadzenie rejestru osób upoważnionych do dostępu do pomieszczeń pod specjalnym nadzorem wg wzoru: nr i przeznaczenie pomieszczenia: imię i nazwisko osoby upoważnionej, podstawa upoważnienia (nr i data decyzji, pisma upoważniającego), osoba upoważniająca, okres ważności upoważnienia (od – do), nr i data cofnięcia upoważnienia.
 16. Sprawdzanie uprawnień użytkowników do dostępu do pomieszczeń w wykazach uprawnień przekazanych przez administratorów obiektów.
 17. Udostępnianie upoważnionym użytkownikom pomieszczeń w obiektach (otwieranie lub wydawanie kluczy/kart), zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.
 18. Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu kluczy/kart do pomieszczeń w obiekcie oraz nadzór nad kompletnością kluczy będącymi w użyciu i zapasowymi.
 19. Ustalanie uprawnień do przebywania i legitymowanie w celu ustalenia tożsamości osób przebywających lub wchodzących do obiektu po godz. 21.00, monitorowanie nocą każdego obiektu w czasie sprzątania przez firmy sprzątające w celu zapobieżenia ewentualnym szkodom na mieniu UKSW.
 20. Prowadzenie ewidencji osób przebywających w obiekcie i wchodzących do obiektu po godz. 21.00. Ewidencja musi zawierać godzinę wejścia do obiektu, cel wejścia i pomieszczenia lub część obiektu, w której przebywała osoba, godzinę wyjścia, podpis osoby wchodzącej/przebywającej.
 21. Prowadzenie księzek rozmów telefonicznych wykonywanych z telefonów znajdujących się w portierniach chronionych obiektów wg wzoru: data, godzina, nr wybierany, nazwisko osoby wykonującej połączenie, jednostka organizacyjna osoby wykonującej połączenie, sprawa, podpis osoby wykonującej połączenie. Do książki muszą być wpisywane wszystkie połączenia wykonane z telefonu zainstalowanego w portierni, z wyjątkiem połączeń na numery wewnętrzne. Osobom postronnym telefon zainstalowany w portierni może być udostępniany do wykonywania połączeń zewnętrznych jedynie w sytuacjach awaryjnych i wyjątkowych.
 22. Przechowywanie i udostępnianie użytkownikom obiektu lub odpowiednim służbom innych księzek kontroli założonych dla obiektu przez Zamawiającego i powierzonych pieczy pracowników ochrony.
 23. Księжки i rejestry, o których mowa w punktach w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone w sposób staranny i czytelny. Wykonawca ma obowiązek przechowywać wszystkie sporządzone książki i rejestry na terenie obiektu przez cały okres trwania umowy, a po zakończeniu umowy książki i rejestry z ostatnich trzech miesięcy muszą być przekazane Zamawiającemu w celu przechowania ich w obiekcie przez okres 2 miesięcy po zakończeniu umowy.
 24. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby, spożywania alkoholu lub środków odurzających, spania, informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
 25. Zwracanie uwagi osobom palącym w miejscach niedozwolonych.
 26. Dbanie o przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż. przez użytkowników obiektu
 27. Dbanie o czystość i porządek wokół portierni i przed wejściem do obiektu, w okresie zimowym odśnieżanie wejścia i posypywanie środkami zapobiegającymi śliskości powierzchni oraz zbieranie (wycieranie) błota wniesionego do holu przy portierni.
 28. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kulturalne i uprzejme podejście do pracowników, studentów i interesantów Zamawiającego.



III. Wymagania dotyczące obowiązków szefów zmian

Wykonawca musi wyznaczyć na każdej zmianie „szefa zmiany” (1 os. na kampusie przy ul. Wóycickiego – lokalizacja opisana w pkt 18 i 1 os. na kampusie przy ul. Dewajtis 5 - stanowisko zlokalizowane w Budynku Nowego Gmachu) tj. pracownika nadzorującego dyżurujących w obiektach i na terenie, do ich obowiązków należą:

- 1) koordynacja działań pracowników zmiany na chronionym obszarze, kontrolę realizacji zadań i bieżące kontakty z przedstawicielami zamawiającego w miarę potrzeb.
- 2) stała obserwacja monitorów kontrolnych, konsoli obsługowych, drukarek komunikatów o sygnałach alarmowych i urządzeń informujących wizualnie o położeniu elementów automatyki pożarowej oraz monitorujących stan urządzeń związanych z ochroną przeciwpożarową, a także ciągłe monitorowanie sygnałów obsługiwanych systemów i urządzeń w celu wykrycia ewentualnego zagrożenia, lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu obiektów nadzorowanych.
- 3) monitorowanie i analiza sygnałów urządzeń teletechnicznych i innych zainstalowanych w obiekcie oraz podejmowanie stosownych działań na podstawie sygnałów i informacji otrzymanych z urządzeń. (BMS).
- 4) podejmowanie działań w przypadku powstania alarmu pożarowego lub sygnalizacji innego miejscowego zagrożenia, zgodnie z procedurami Zamawiającego:
- 5) natychmiastowe zadysponowanie sprawdzenia części obiektu, w której system sygnalizuje alarm lub awarię, przez właściwego pracownika ochrony obiektów lub terenu i ustalenie przyczyny alarmu;
- 6) ustalenie konieczności wprowadzenia służb ratowniczych, technicznych lub innych;
- 7) bezzwłoczne powiadomienie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu oraz wezwanie odpowiednich służb;
- 8) ocena zagrożenia pożarowego i podjęcie w uzasadnionych przypadkach decyzji o przystąpieniu do działań ratowniczo-gaśniczych, częściowym lub całkowitym odłączeniu energii elektrycznej lub wody, wyłączeniu klimatyzacji lub wentylacji w pomieszczeniach;
- 9) wezwanie odpowiednich służb ratowniczych (w tym: pogotowie energetyczne, wod.-kan., pogotowia dźwigowego itp.);
- 10) kierowanie akcją ratowniczą do czasu przybycia odpowiednich służb ratunkowych.
- 11) wprowadzenie ekip strażackich PSP do obiektu i podporządkowanie się poleceniom kierującego działaniami ratowniczymi ze strony PSP;
- 12) czynny udział w ewakuacji ludzi z obiektu w zakresie zgodnym z obowiązującą procedurą i instrukcjami;
- 13) w przypadku alarmu o awarii utrzymanie kontaktu głosowego z osobami uwięzionymi w windzie do czasu przyjazdu pogotowia dźwigowego;
- 14) włączanie systemu alarmu włamania w obiekcie/obiektach zgodnie z obowiązującą procedurą przedstawioną przez Zamawiającego. (Rozbrojenie lub zazbrojenie stref w systemach sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie/obiektach).



- 15) składanie wyznaczonym przez Zamawiającego osobom dobowych raportów (drogą elektroniczną) o stanie budynków oraz urządzeń w budynkach, na podstawie wyników monitoringu zintegrowanych systemów zarządzania bezpieczeństwem i automatyką obiektów oraz raportów posterunków obchodowych terenu i obiektów.
- 16) w uzasadnionych przypadkach podejmowanie decyzji o częściowym wyłączeniu systemu wykrywania pożaru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 17) bieżąca współpraca z administratorami obiektu, służbami ochrony pożarowej Zamawiającego oraz z firmą monitorującą system sygnalizacji pożaru w obiekcie, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obiektu.
- 18) Uwzględniając specyfikę kampusu przy ul. Wóycickiego 1/3 szef zmiany realizuje czynności nadzoru na stanowisku **monitorowania i obsługi zintegrowanych systemów zarządzania budynkami i systemów teletechnicznych w budynku nr 21. Do jego zakresu obowiązków dodatkowo należy**, stały, całodobowy nadzór nad działaniem systemów:
 - GEMOS
 - TAC AC
 - TAC Vista
 - Honeywell EBI
 - Honeywell SymmetrE
 - Telewizja Przemysłowa CCTV (BCS, Hikvision),
 - Automatyki pożarowej (bramy garażowe, drzwi pożarowe, klapy oddymiające ,itp.)
 - System sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu Galaxy 512, DSC, GE (UTC), Satel Integra,
 - Noma 2 - monitoring pożarowy
 - Praesideo Bosch- DSO
 - System pożarowy Polon - alfa 3800, 4100, 4200, 4900
- 19) **na terenie kampusu przy ul. Wóycickiego 1/3, funkcję szefa zmiany pełnić mogą** jedynie pracownicy posiadający wykształcenie pożarnicze,- co najmniej ukończony kurs podoficerski, oraz co najmniej 5-letni staż pracy w państwowej lub zawodowej straży pożarnej. Dodatkowo powinny one posiadać pełną znajomość obsługi systemów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, a także posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Uwaga:

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, w których będzie realizowana usługa w celu uwzględnienia w kalkulacji ceny oferty wszystkich kosztów mogących mieć wpływ na jakość świadczonej usługi.

Kontakt: p. Dorota Stefańska, tel.: 512 314 837 – kampus Dewajtis

Kontakt: p. Lucyna Łożyńska 502 453 354 – kampus Wóycickiego



FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY:

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP: TEL:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
Wykonawca jest osobą fizyczną

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

postępowanie prowadzone podstawie art. 138n pkt 1) w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pn.:

Całodobowa ochrona terenu i obiektów wraz z obsługą portierską przy
ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3

DZP.371.31.2019



1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej przedstawionych warunkach::

Całkowita wartość brutto: kwota brutto z pkt 1.1. + kwota brutto z pkt. 1.2.:
.....zł.
(słownie złotych:.....).

1) **wartość zamówienia podstawowego brutto**

cena całkowita oferty brutto =

171.777 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto

+ 17.544 godzin x wartość 1 roboczogodziny szefa zmiany w budynku nr 21 brutto

z zastosowaniem stawki za roboczogodzinę, jak wyszczególniono poniżej:

wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto _____ zł (słownie złotych: _____)

oraz

wartość 1 roboczogodziny szefa zmiany w budynku nr 21 brutto _____ zł (słownie złotych: _____)

2) **wartość prawa opcji brutto:**

wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto _____ zł (słownie złotych: _____)

x 160 roboczogodzin w prawie opcji w okresie trwania zamówienia podstawowego =

_____ zł (słownie złotych: _____)

3) **liczba kontroli wewnętrznych prowadzonych w tygodniu przez koordynatora lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

Oferowana liczba kontroli
..... kontroli
(nie mniej niż 1 kontrola)

W przypadku niewskazania liczby kontroli wewnętrznych prowadzonych w tygodniu przez koordynatora lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (niewypełnienia tabeli w pkt. 1.3. w Formularzu Oferty) Zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.

2. **Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:**

.....
stanowisko
tel. / fax.
stanowisko
tel. / fax.



3. Osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / fax.

4. W odpowiedzi na żądanie Zamawiającego (zgodnie z art. 36b ustawy), wskazujemy n/w część/ci zamówienia, której/ych wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wraz z podaniem firmy podwykonawców.

Lp.	Część (zakres) zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		

5. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale IV SIWZ.
- 5) Akceptujemy warunki płatności wskazane w Istotnych postanowieniach umowy.
- 6) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf doc, docx lub rtf (zaleca się format pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Zamawiający:

Uniwersytet Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Warszawie
ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

.....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

.....

Oświadczenie wykonawcy

o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Całodobowa ochrona terenu i obiektów wraz z obsługą portierską przy ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3**, prowadzonego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1) dotyczy wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.*



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

2) Dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** Niepotrzebne skreślić*

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.



(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
---------------------	-------------------------------

Przystępując do postępowania na:

Całodobowa ochrona obiektów wraz z obsługą portierską przy ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3 w Warszawie, znak sprawy: DZP.371.31.2019, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące usługi, odpowiadające warunkowi określonemu w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1) SIWZ tj.:

Lp.	USŁUGA kubatura obiektu, w którym była/jest wykonywana usługa jeśli w danej usłudze było kilka obiektów - podać kubaturę największego	Data wykonywania usługi (od-do)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego wykonywana była usługa

Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Uwaga:

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.



UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

z siedzibą: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

NIP: 525-00-12-946, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym

a

zwaną w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza, zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138n pkt 1) w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Znak sprawy: DZP.371.31.2019

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona terenu i obiektów wraz z obsługą portierską na kampusach UKSW przy ul. Dewajtis 5 i Wóycickiego 1/3 w Warszawie, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy - **Opis przedmiotu zamówienia**.
2. Wykaz obiektów objętych przedmiotem umowy oraz wymaganą liczbę stanowisk ochrony zawiera **Załącznik nr 1**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania w toku realizacji zamówienia, z prawa opcji w wymiarze nie większym niż 160 roboczogodzin przewidzianych na czynności ochrony w lokalizacjach, o których mowa w ust.1.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 3 na minimum 4 dni przed wymaganym terminem świadczenia usługi. W treści powiadomienia przekazane zostaną niezbędne informacje dotyczące zakresu ochronny, miejsca świadczenia usługi oraz ilości osób niezbędnych do jej realizacji.
5. Stanowisko ochrony zlokalizowane w budynku Hali Sportowej uruchomione zostanie wraz z zakończeniem procesu inwestycyjnego. Na 30 dni przed terminem objęcia służby Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o terminie objęcia służby.
6. Początek realizacji umowy rozumiany jako objęcie służby przez pracowników Wykonawcy nastąpi 1 lipca 2019 r. o godzinie 00.00. Z uwagi na trwający proces inwestycyjny objęcie służby w budynku Hali sportowej planowane jest na marzec 2020 r. Zamawiający potwierdzi datę objęcia ww. obiektu ochroną na minimum 30 dni przed wymaganą datą.



7. Fakt podjęcia przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem przekazania-przejęcia wg. wzoru, który stanowi **Załączniki nr 2** do umowy.
8. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przekazania-przejęcia ochrony obiektów są administratorzy obiektów.
9. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przekazania-przejęcia ochrony obiektów jest
10. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy i/lub zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
11. Osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy winny być zatrudnione na podstawie ważnych umów o pracę w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
12. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, przekaże Zamawiającemu **Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wzór wykazu, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.**
13. W trakcie realizacji umowy Zamawiający upoważniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.
14. Wraz z wykazem osób wyznaczonych do realizacji umowy, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające:
 - a) wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla wszystkich pracowników Wykonawcy realizujących umowę;
 - b) wykształcenie pożarnicze, – co najmniej ukończony kurs podoficerski, oraz co najmniej 5-letni staż pracy w państwowej lub zawodowej straży pożarnej dla pracowników szefów zmian pełniących służbę w budynku nr 21 na kampusie przy ul. Wóycickiego.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, oświadczenia i wyjaśnień, o których mowa w ust. 12 i 13 lit. a i b) oraz § 2 ust. 12 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
16. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 14 będzie traktowane jako nienależyte realizowanie umowy.



§ 2

1. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w tym zasady realizacji zamówienia przez jego pracowników został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, tj. Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Usługa realizowana jest w oparciu o przedstawiony dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności, który jest ważny co najmniej jeszcze dwa miesiące po zakończeniu trwania umowy.
3. Wykonawca winien zapewnić właściwy dobór pracowników do wykonania przedmiotu umowy tj. wyznaczenia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy odpowiedniej liczby pracowników ochrony, sprawnych fizycznie, posiadających doświadczenie w wykonywaniu powierzonych czynności, posiadających predyspozycje psychiczne gwarantujące poprawność reakcji i ich współmierność do zaistniałego stopnia zagrożenia, zwłaszcza w sytuacjach stresowych i kryzysowych, z zastrzeżeniem że:
 - 1) **na terenie kampusu przy ul. Wóycickiego 1/3, funkcję szefa zmiany pełnić mogą** jedynie pracownicy posiadający wykształcenie pożarnicze, – co najmniej ukończony kurs podoficerski, oraz co najmniej 5-letni staż pracy w państwowej lub zawodowej straży pożarnej. Dodatkowo powinny one posiadać pełną znajomość obsługi systemów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, a także posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 2) wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
6. Wykonawca musi dysponować całodobowymi patrolami interwencyjnymi, gotowymi dojechać na wezwanie w ciągu maksymalnie 10 minut od momentu wciśnięcia przycisku antynapadowego lub wezwania telefonicznego, w celu przywrócenia zakłóconego porządku i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu lub ograniczenia rozmiarów szkód będących wynikiem awarii lub nagłych zdarzeń losowych.
7. Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej realizację umowy.
8. Osoba nadzorująca umowę lub inna upoważniona osoba przeprowadzi minimum w tygodniu (**zgodnie z ofertą, minimum 1 raz**) kontrole realizacji zadań pracowników ochrony na każdym z kampusów uczelni. Fakt ten powinien zostać odnotowany w książce ochrony przez szefów zmiany i potwierdzony własnoręcznym podpisem kontrolującego. Jednorazowa kontrola rozumiana jest weryfikacja funkcjonowania służby ochrony w obydwu kampusach uczelni, w ciągu jednej doby.
9. Czasookres pełnienia dyżurów przez pracowników ochrony nie może być dłuższy niż 24 godziny.
10. Za działania pracowników Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
11. W przypadku niestawienia się na służbę pracownika ochrony lub stawienia się w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować na stanowisko innego pracownika ochrony. Wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek braku pracownika ochrony zdolnego do wykonywania obowiązków pokrywa Wykonawca do pełnej wysokości.
12. O każdorazowej zmianie pracownika ochrony wymienionego w Załączniku nr 3 do umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej w terminie



- 24 godzin od momentu objęcia służby przez pracownika. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zmianie pracownika dostarczyć aktualny Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.
13. Wykonawca winien wykonać we własnym zakresie w każdym chronionym obiekcie instalacji napadowego bezprzewodowego przycisku powiadamiania stacji monitorowania alarmów Wykonawcy, dokonywanego niezależną drogą radiową. Instalacja musi zostać wykonana w dniu przejęcia obiektu do ochrony.
 14. Przedmiot umowy winien być realizowany z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in. w zakresie bhp, p.poż i wewnętrznymi przepisami, które obowiązują na terenie Zamawiającego. Za wypadki wynikłe na skutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 15. System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji zgodnie z procedurami przekazanymi przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca winien zapewnić, że pracownicy, którzy realizują umowę będą posiadali wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi systemów ochrony wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży roboczej zgodnej z wymogami bhp. Dodatkowo każdy pracownik powinien posiadać stosowny identyfikator zawierający dane personale pracownika ze zdjęciem oraz nazwę firmy.
 18. Odzież przydzielona pracownikom powinna zapewniać schludny wygląd, w tym uwzględniać sezonowość (np. komfort termiczny w trakcie patrolowania terenu w okresie zimowym).
 19. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (radiowej), pracujące na odrębnej, przyznanej Wykonawcy częstotliwości;
 20. Na wyposażeniu posterunku szefa ochrony w Nowym Gmachu i w budynku nr 21 winien znajdować się telefon komórkowy, w celu zapewnienia łączności z Zamawiającym w każdym czasie.
 21. Pracownicy patroli interwencyjnych oraz posterunku obchodowego w terenie muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (min. kajdanki oraz pałka obronna wielofunkcyjna), zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników ochrony na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
 23. Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książki raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochranianego obiektu oraz zaleceń administratora obiektu.

§ 3

1. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia pracowników ochrony, nie później niż do dnia podjęcia przez nich obowiązków w obiektach Zamawiającego, w zakresie wewnętrznych



procedur bezpieczeństwa Zamawiającego oraz w zakresie obsługi urządzeń teletechnicznych zainstalowanych w obiektach i terenie objętym ochroną, oraz każdorazowego dostarczenia imiennej listy pracowników, którzy zostali przeszkoleni w tym zakresie – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z koordynatorem ds. bhp Zamawiającego. Warunki współpracy zostały określone w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone przez Zamawiającego mienie.
2. Powierzenie mienia będzie dokonywane w formie: protokołu przekazania lub dokumentu przekazania sporządzonego w systemie ERP i wpisu do książki dyżurów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do końca drugiego miesiąca po zakończeniu trwania umowy, na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przed datą określoną w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej i dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej polisy.
3. Niedostarczenie przez Wykonawcę nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 2 stanowi podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy w trakcie jej trwania, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę – do pełnej wysokości szkody chyba, że niewykonanie obowiązków było następstwem okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników Wykonawcy, albo okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć.
2. Obowiązek udowodnienia wykonania obowiązków w sposób należyty oraz wystąpienia okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu pracowników, lub okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć spoczywa na Wykonawcy.
3. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z określeniem rozmiaru i wysokości szkody.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust 1 Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie:
 - 1) za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:),
 - 2) za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę szefa zmiany pełniącego służbę w budynku nr 21 (ul. Wóycickiego 1/3) w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:),



2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:),
3. Maksymalna wartość brutto przedmiotu nie przekroczy zł (słownie złotych:).
4. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) maksymalna wartość brutto umowy wymieniona w ust. 3 niniejszego paragrafu może nie być w pełni wykorzystana;
 - 2) może nastąpić rezygnacja z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków lub zmiana w lokalizacji posterunków w zależności od potrzeb,
5. W przypadku rezygnacji z posterunków, zmniejszenie wymiaru czasu pracy posterunków, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej ze stawek określonych w ust.1 niniejszego paragrafu.
6. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie liczona przez Wykonawcę na podstawie dołączanych do faktury grafików obsługi poszczególnych posterunków.
7. Należności za wykonywanie przedmiotu umowy będą płacone przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
8. Za dzień dokonania płatności na rzecz Wykonawcy Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie może zostać zmienione, z zastrzeżeniem § 17.

§ 8

1. Wykonawca będzie pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych wykonanych przez pracowników ochrony z telefonów zainstalowanych w portierniach strzeżonych obiektów, koszty nieuzasadnionych rozmów wykonanych przez osoby postronne oraz koszty rozmów telefonicznych nie wpisanych do książki rozmów. Koszty tych rozmów będą określone na podstawie bilingów rozmów z centrali telefonicznych Zamawiającego.
2. Za rozmowy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie wystawiać Wykonawcy fakturę VAT stosując ceny obowiązujące u operatora telekomunikacyjnego. Należności za wystawione przez Zamawiającego faktury Zamawiający będzie potrącać bezpośrednio z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie określone w § 7 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca nie będzie pobierać od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności nie będzie pobierać opłat za przyjazd patrolu interwencyjnego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego



nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby obiektów i stanowisk ochrony w trakcie trwania umowy. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w trybie natychmiastowym w ciągu 30 dni od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie dokona zmian personalnych pracownika ochrony na uzasadnione życzenie Zamawiającego,
- 2) w przypadku stawienia się do pracy pracownika pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub stwierdzenia przez Zamawiającego spożywania lub posiadania przez pracownika na terenie Zamawiającego alkoholu lub środków odurzających,
- 3) Wykonawca nie pokrył kosztów strat poniesionych przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
- 4) Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób należyty lub naruszy obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.**
2. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest
3. Szefowie zmian Wykonawcy dostępni są przez 24 godziny pod numerem telefonu komórkowego :
 - kampus przy ul. Wóycickiego 1/3.....
 - kampus przy ul. Dewajtis 5.....
4. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest
 - kampus przy ul. Wóycickiego 1/3.....
 - kampus przy ul. Dewajtis 5.....

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w jednej z form określonych w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich niezapłaconych przez Wykonawcę roszczeń finansowych Zamawiającego powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zrekompensowaniu wszelkich strat, w tym strat niewymiernych, poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócone w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni daty podpisania Protokołu wykonania przedmiotu umowy.



§ 14

1. Wprowadza się następujące kary umowne:

- 1) W przypadku nienależytego wykonania usługi ochrony mienia i obiektu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% miesięcznej wartości faktury brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszej umowie, wskazany przez Zamawiającego pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2-4. O zamiarze zastosowania kar umownych i ich łącznej wysokości w danym miesiącu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury miesięcznej od Wykonawcy.
 - 2) W przypadku stawienia się do pracy pracownika ochrony w stanie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stwierdzenia przez Zamawiającego spożycia lub posiadania przez pracownika ochrony na terenie Zamawiającego alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu.
 - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika świadczącego usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień, w którym usługa będzie świadczona przez pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę.
 - 4) Za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia, wyjaśnień lub wykazu, o którym mowa w § 1 ust. 12 i 13 lit. a i b) oraz § 2 ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości miesięcznej wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) Kary umowne określone w pkt 1-4 podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych bezpośrednio z otrzymanej faktury VAT, dotyczącej przedmiotu zamówienia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 3 umowy. Karę tę Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę i z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia jej w 100%. Podstawą do żądania odszkodowania od Wykonawcy jest sporządzony przez Zamawiającego protokół powstania szkody z określeniem rozmiaru i wysokości szkody.
5. Za opóźnienie w terminie zapłaty należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 15

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części niniejszej Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.



3. Na warunkach określonych w Umowie Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawcy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania Umowy podaje nazwy albo imiona i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu Umowy oraz ich przedstawicieli prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia od udziału w wykonaniu Umowy podwykonawcy, jeżeli osoby przeznaczone do realizacji Umowy przez podwykonawcę, nie spełniają określonych przez Zamawiającego wymagań dotyczących kwalifikacji bądź uprawnień lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

§ 16

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1-3 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-3 obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, którą w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeszcze nie zrealizowano.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,



w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z drukami ZUS RCA lub ZUS DRA oraz dowodami opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający,



jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2).

10. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z okresem obowiązywania od początku następnego pełnego okresu rozliczeniowego.

§ 17

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany istotnych postanowień umownych w stosunku do treści oferty w przypadkach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
 - 2) zajścia okoliczności (zdarzeń), na które strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,
 - 3) zmiany okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie lub we wzorze umowy.
2. Wprowadzenie do umowy zmian na warunkach, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 18

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych - w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie osób i mienia oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany niniejszej umowy - z zachowaniem wymogów art.144 Ustawy PZP ,wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokoły przekazania - przejęcia ochrony każdego obiektu. - wzór
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę - wzór
 - 4) Załącznik nr 4 - Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenia o przeszkoleniu pracowników ochrony z przepisami wewnętrznymi UKSW- wzór

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



WZÓR

Protokół przekazania - przejęcia
pomieszczeń w budynkach UKSW
zgodnie z przedmiotem umowy nr.....

Przekazujący:.....

Przejmujący:.....

W dniu..... przedstawiciele stron reprezentowani przez:

1.
2.

dokonali przekazania przejęcia pomieszczeń w budynku nr przy
ul. w Warszawie.

Przekazujący przekazał a Przejmujący przejął obiekt/pomieszczenia wraz z następującym
wyposażeniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przejmujący oświadcza że, przejął od Przekazującego pomieszczenia i nie wnosi żadnych
zastrzeżeń co do stanu sprzętów i pomieszczeń.

Przejmujący oświadcza, że otrzymał wykaz osób upoważnionych do udostępnienia niektórych
pomieszczeń.

Przekazujący:

Przejmujący:



Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji, nazwa firmy, adres siedziby)

Niniejszym oświadczam/-my, że niżej wymienione osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot czynności, w trakcie realizacji niniejszej umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie ważnych umów o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o rodzaju umowy o pracę (termin obowiązywania)
1.			
2.			
3.			
4.			

....., dnia
(miejsowość)

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Porozumienie Nr
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, 01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5, zwanym dalej „UKSW”

a

.....
(nazwa pracodawcy)

zwanym dalej „Firmą”

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w UKSW w Warszawie

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia (koordynatora ds. bhp) w osobie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem pracownika służby bhp, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

- 1) kontrolowania przestrzegania przez wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, świadczących pracę na terenie UKSW, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp;
- 3) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.



- 2) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie UKSW jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z ryzykiem zawodowy,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń na terenie UKSW w Warszawie,
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 3) Firma będzie kierowała do prac na terenie UKSW, wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt 2).
- 4) UKSW zobowiązuje się do:
 - a) przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń na terenie Uczelni,
 - b) udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno sanitarnych i środków higieny osobistej,
 - c) udzielania pierwszej pomocy na zasadach przyjętych w UKSW.
- 5) W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela UKSW
- 6) Pracownicy Firmy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w dnia
(miejsowość) (data)

UKSW

FIRMA

.....
(podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)



Załącznik nr 5

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że niżej podpisani pracownicy wykonujący prace na terenie Uniwersytetu w ramach umowy nr.....z dnia....., na podstawie § 3 pkt 1 w/w umowy, zostali przeszkoleni w zakresie obowiązujących w UKSW na podstawie

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Podpis pracownika - potwierdzenie zapoznania się z przepisami
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)