



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Znak sprawy: DZP.371.04.2019

Zatwierdziła:

KANCLERZ
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

/-/ dr Maria Hulicka

Warszawa, dnia 14 marca 2019 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

CZEŚĆ PODSTAWOWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

CZEŚĆ DODATKOWA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Rozdział II: Formularze oświadczeń Wykonawcy

Rozdział III: Formularz Ofertowy z Załącznikami

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Wzór umowy z załącznikami

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.04.2019

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa (firma): **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: **Dewajtis 5, Warszawa 01-815**

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**

Godziny urzędowania: **od godz. 8.00 do godz. 15.00**

2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **DZP.371.04.2019**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie zamówienia głównego i prawa opcji, artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik Formularza Ofertowego.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, w okresie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów, zgodnie z Formularzem Cenowymi (Załącznik nr 2 i 3 do umowy).

3.3. Miejscem dostawy będzie: UKSW w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.

3.4. Dostawa zrealizowana będzie transportem należącym do Wykonawcy i na jego koszt.

3.5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.

3.6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia dostawy

3.7. Zamawiający przewiduje prawo opcji, zgodnie z zapisem § 2 wzoru umowy Formularzem Cenowym – prawo opcji, który będzie stanowił Załącznik nr 3 do umowy.

3.8. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

3.9. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



3.12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający wymaga, aby każde zamówienie było zrealizowane, w ramach jednej dostawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych – licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy lub przekazania zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku zaoferowania krótszego terminu, w tym terminie.

4.2. Zamawiający może uruchomić zamówienie objęte prawem opcji do dnia 31 grudnia 2019 r. Po upływie tego terminu prawo opcji wygasa.

4.2.1. Zamawiający może wykonać prawo opcji w dowolnym dniu od momentu podpisania umowy do terminu wygaśnięcia opcji.

4.2.2. Każdorazowe uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez pisemne oświadczenie woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji (zamówienie) i zakresie zamówienia. Do zamówienia Zamawiający dołączy wizualizację, jeżeli dotyczy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

5.1.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, może na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia,



że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp) wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.

7.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

7.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

7.2.1. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 z późn.zm.), w szczególności:

7.3.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

7.3.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7.3.2.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem



- 7.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.3.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4. Pełnomocnictwa:
- 7.4.1. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty;
- 7.4.2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika np. z dokumentu rejestrowego należy dołączyć do oferty.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
- 8.1.1. **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe;
- 8.1.2. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres dzp@uksw.edu.pl ;
- 8.1.3. **za pośrednictwem posłańca;**
- 8.1.4. **osobiście.**
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Osoba wyznaczona do prowadzenia sprawy: **Agnieszka Druzińska.**
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 9.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą**
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (Rozdział III SIWZ) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
- 11.4. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej w SIWZ.
- 11.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompletowanie (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10. Umocowanie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Jeżeli umocowanie nie wynika z tych dokumentów Wykonawca załącza pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. 11.12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.13. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:



Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA

OFERTA NA:

„DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO DLA UKSW W
WARSZAWIE”

znak sprawy DZP.371.04.2019

NIE OTWIERAĆ PRZED: 2019 r. GODZ. 11.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 22 marca 2018 r. do godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Kancelaria Ogólna (Nowy Gmach - poziom -2, pokój nr 121).**

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 22 marca 2018 r., o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, pokój nr 12A (Stary Gmach).**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl informacje dotyczące:

12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

13.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza pn. „Formularz Ofertowy” oraz do wypełnienia wszystkich kolumn „Formularza cenowego” - Załącznik nr 1 do „Formularza Ofertowego”, oraz do wypełnienia wszystkich kolumn - „Formularza cenowego - prawo opcji” - Załącznik nr 2 do „Formularza Ofertowego” .

13.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” nie będą podlegały zmianom.

13.4. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.

13.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena - waga 60, termin realizacji zamówienia - waga 40.**

14.1.1. W kryterium **cena /C/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów } C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena brutto podana w ofercie

14.1.2. W kryterium **termin realizacji zamówienia /T/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza maksymalny czas realizacji zamówienia w liczbie 14 dni roboczych – liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy.

Termin realizacji zamówienia (dotyczy zamówienia głównego i prawa opcji):

- 7 dni - 40 punktów
- 8 dni - 35 punktów
- 9 dni - 30 punktów
- 10 dni - 25 punktów
- 11 dni - 20 punktów
- 12 dni - 15 punktów
- 13 dni - 10 punktów
- 14 dni - 0 punktów.



- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z udziału w postępowaniu, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 14.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniami wskazanymi w art. 92 ust. 1a ustawy Pzp;
 - 14.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 14.3.4. unieważnieniu postępowania.
15. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
 - 15.1. Do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, należy:
 - 15.1.1. wyznaczenie osób reprezentujących strony umowy;
 - 15.1.2. wskazanie osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów;
 - 15.1.3. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy.
 - 15.2. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 15.1.3. oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
 - 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej zamówienia głównego, podanej w ofercie** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 16.4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w art. 148 ust. 2 Pzp.
 - 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Santander Bank Polska S.A. 68 1090 1014 0000 0001 2994 7766 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr.....”** wskazany przez Zamawiającego.
 - 16.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 16.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w trybie art. 151 ustawy, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**



- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 17.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.11. Terminy oraz sposób wniesienia skargi określono w art. 198b ust. 2-4 ustawy Pzp.



CZEŚĆ DODATKOWA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest p. Monika Masiukiewicz, kontakt: iod@uksw.edu.pl; adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie, DZP.371.04.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.04.2019

- ** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
---------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie”, znak sprawy: DZP.371.04.2019,

dołączamy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej.

I. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy³

1 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem
2 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem
3 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM I PODANIE PRZEZ WYKONAWCĘ FIRM PODWYKONAWCÓW
----------------------------	---

(podpis)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie”,

znak sprawy: DZP.371.04.2019

Oświadczam, iż poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy
1.		

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób)
upoważnionej do występowania w imieniu
Wykonawcy⁴

⁴ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------	---------------------------

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie”, znak sprawy: DZP.371.04.2019

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję (w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres:

.....;

REGON:; **NIP:**

TEL.:; **E-MAIL:**

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na nizej przedstawionych warunkach:

Całkowita wartość brutto:

całkowita wartość zamówienia netto:	zł
(słownie złotych:)
powiększona o% podatek VAT	zł
(słownie złotych:)
co stanowi łącznie kwotę brutto:	zł
(słownie złotych:)



3.1. wartość zamówienia głównego netto (obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 Formularz cenowy)

całkowita wartość zamówienia netto: zł
(słownie złotych:)

3.2. wartość prawa opcji (obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 2 Formularz cenowy- prawo opcji)

całkowita wartość zamówienia netto: zł
(słownie złotych:)

3.3. termin realizacji zamówienia:

oferowany termin realizacji zamówienia
..... dni roboczych
(nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy)

4. INFORMUJEMY, ŻE (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w pkt. 3.3.
- 6. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, do udzielenia 12 miesięcy gwarancji, na każdy przedmiot od dnia dostawy.
- 7. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 8. AKCEPTUJEMY** warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 9. OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzegający, że informacje zawarte na wyżej



wskazanych stronach nie mogą być udostępniane winien jest, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert wykazać (**dołączyć odrębny dokument**), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej zamówienia głównego podanej w ofercie.
- 11. OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

(Miejscowość)

.....

*Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy⁵*



Załącznik nr 1 - Formularz cenowy - zamówienie główne

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Smycz	Smycz sznurkowa zakończona metalowym karabińczykiem. Kolor: zielony, wymiar: dł. 50 cm, szerokość 10 mm., nadruk: jednostronny, jeden kolor.	2 000		
2.	Długopis, typu touchpen z grawerem UKSW	Długopis kolor: ciemny zielony. Długopis z końcówką przystosowany do ekranów dotykowych z wkładem w kolorze niebieskim, wykończenia srebrne. Mechanizm przykręcany. Materiał: metal. Wymiary: 123 x 9 mm. Opakowanie produktu: woreczek foliowy. Wymiar: 137 x ø 0,8 mm (± 0,1 cm). Nadruk: grawer na korpusie z prawej strony klipu.	3 000		
3.	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny z uchem pojemność do 330 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały z nadrukiem w 3 kolorach, nadruk niezmywalny. Wysokość: 127 mm. (+/- 10 %)	100		
4.	Kubek termiczny - półlitrowy	Kubek termiczny z uchem pojemność 360 ml. Materiał: stal nierdzewna/plastik. Kolor: srebrno-czarny. Nadruk: grawer dwustronny - z jednej strony kubka logotyp UKSW z drugiej inny element graficzny. Pojemność: 360 ml. Wysokość: 165 mm. Średnica: 76 mm.	100		
5.	Pendrive 32 GB	Typ złącza: USB 2.0, wytrzymały materiał: metal z grawerem z jednej strony. Kolor srebrny.	100		
6.	Torby bawełniane	Torby bawełniane, z długimi uchwytami, wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem. Materiał: bawełna, gramatura min. 250 g. Kolor: biały. Wymiar: 42 cm x 38 cm x 0,2 cm, uchwyty 60 cm (± 2 cm). Nadruk: 1 kolor, dwustronny wg projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego: logo plus napis.	200		



L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
7.	Pióro wieczne w eleganckim etui	Wykonane z nierdzewnej stali pokryty laką w odcieniu głębokiej czerni. Zaprojektowane dla optymalnego pisania dla prawo- i leworęcznych. Pióro wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu. Możliwość użycia tłoczka przystosowanego do napełniania atramentami w butelkach, jak również może być używane z nabojami atramentowymi. Wykończenia i grawer jednostronny w kolorze złotym. Zapakowane w eleganckie etui	100		
8.	Zestaw pióro wieczne + ołówek ze stali nierdzewnej z grawerem w eleganckim etui prezentowym	Pióro wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, działa z nabojem jak i tłoczkiem, do zestawu dołączony jest standardowy nabój w kolorze niebieskim. Ołówek wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania grafitu oraz grafit HB o grubości 0,5 mm. Korpus, skuwka oraz przycisk wykonane są z gładkiej stali nierdzewnej. Technologia nadruku: grawer laserowy.	50		
9.	Filizanka z podstawką	Filizanka ceramiczna z uchem pojemność 120 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały. Nadruk: złoty, z dwóch stron filizanki, nadruk niezmywalny. Wysokość: 62 mm. Średnica: 69 mm (+ / - 10 %). Opakowanie w elegancki sztywny karton z logo UKSW. Kolor kartonu biały, nadruk złoty jednostronny.	100		
10.	Pamięć USB lekarka 16 GB	Pamięć USB w kształcie postaci lekarza (kobiety). Wykonana z plastiku. Ruchome ręce i nogi. Złącze USB znajduje się pod zamknięciem w kształcie głowy postaci. Wymiary 3.7 x 8.2 x 1.6. Nadruk – logo UKSW z jednej strony.	50		
11.	Pamięć USB lekarz 16GB	Pamięć USB w kształcie postaci lekarza (mężczyzny). Wykonana z plastiku. Ruchome ręce i nogi. Złącze USB znajduje się pod zamknięciem w kształcie głowy postaci. Wymiary 3.7 x 8.2 x 1.6. Nadruk – logo UKSW z jednej strony.	50		



L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
12.	Opaska monitorująca	Urządzenie, śledzące aktywność przez cały dzień. Zlicza kroki, przebyty dystans i spalone kalorie. W nocy mierzy jakość snu i budzi dzięki wbudowanemu budzikowi. Do noszenia na nadgarstku, z 5-dniowym czasem pracy baterii i dokładnością danych na poziomie 95%. Synchronizuje się z urządzeniami typu smart (zarówno z systemami iOS jak i Android). Z logo UKSW	120		
13.	Zegar drewniany na biurko	Analogowy zegar na biurko, na drewnianej podstawie, wykończenie z mahoniu, dołączona bateria, wymiary 18,5 x 8 x 6 cm. Nadrukowane/grawerowane logo + napis Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.	50		
14.	Parasol z oryginalnym chińskim mechanizmem składania	Parasol z odwrotnym mechanizmem składania Wymiary: średnica parasola po rozłożeniu: 108 cm (+/- 5%) długość mierzona od rączki to 79cm (+/- 5%) waga: 580 g (+/- 5%) Mechanizm zamykania odwrócony- specjalna konstrukcja zapobiega zniszczeniu parasola przez wiatr. Kolorystyka: Po wewnętrznej stronie kolorowy nadruk (motyw) - zieleń butelkowa. Po zewnętrznej stronie gładki kolor bez wzoru, logo + napis Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.	110		
15.	Srebrna zakładka do książki	Srebrna zakładka do książki z grawerem (Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie) -srebro 925. Waga: 7,5g – 8,2g (zawieszka sowa). Wymiary: długość – 9,0 cm (od końca piórka do czubka haczyka na zawieszce), szerokość: 2,5 cm (od brzegu piórka do końcówki haczyka na zawieszce).	100		



L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
16.	Aktówka wykonana ze skóry ekologicznej	Aktówka A4 materiał: skóra ekologiczna wysokość: 34,5 cm, szerokość: 26 cm, głębokość: 3 cm. opis materiału: połyskliwy pomieści format A4: tak elementy metalowe: srebrne miejsce na blok formatu A-4; 2 kieszenie formatu A-4; miejsce na długopis; 2 kieszenie, w tym 1 przezroczysta oraz jedna zamykana na suwak. Obrandowanie wewnątrz aktówki (logo +napis)	100		
17.	Damska apaszka	Apaszka damska w całości wykonana z jedwabiu. Wymiary: 52 cm x 53 cm. Prosimy o przedstawienie minimum unikatowych 10 wzorów apaszki. Nadruk/haft Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie wewnątrz (metka lub inne rozwiązanie)	100		
				Wartość netto ogółem: zł

....., dnia

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy⁶



Załącznik nr 2 – Formularz cenowy - prawo opcji

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny z uchem pojemność do 330 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały z nadrukiem w 3 kolorach, nadruk niezmywalny. Wysokość: 127 mm. (+/- 10 %)	50		
2.	Kubek termiczny - półlitrowy	Kubek termiczny z uchem pojemność 360 ml. Materiał: stal nierdzewna/plastik. Kolor: srebrno-czarny. Nadruk: grawer dwustronny - z jednej strony kubka logotyp UKSW z drugiej inny element graficzny. Pojemność: 360 ml. Wysokość: 165 mm. Średnica: 76 mm.	50		
3.	Torby bawełniane	Torby bawełniane, z długimi uchwyty, wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem. Materiał: bawełna, gramatura min. 250 g. Kolor: biały. Wymiar: 42 cm x 38 cm x 0,2 cm, uchwyty 60 cm (± 2 cm). Nadruk: 1 kolor, dwustronny wg projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego: logo plus napis.	100		
4.	Pióro wieczne w eleganckim etui	Wykonane z nierdzewnej stali pokryty laką w odcieniu głębokiej czerni. Zaprojektowane dla optymalnego pisania dla prawo- i leworęcznych. Pióro wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu. Możliwość użycia tłoczka przystosowanego do napełniania atramentami w butelkach, jak również może być używane z nabojami atramentowymi. Wykończenia i grawer jednostronny w kolorze złotym. Zapakowane w eleganckie etui	20		
5.	Zestaw pióro wieczne + ołówek ze stali nierdzewnej z grawerem w eleganckim etui prezentowym	Pióro wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu, działa z nabojem jak i tłoczkiem, do zestawu dołączony jest standardowy nabój w kolorze niebieskim. Ołówek wyposażony w obrotowy mechanizm wysuwania grafitu oraz grafit HB o grubości 0,5 mm. Korpus, skuwka oraz przycisk wykonane są z gładkiej stali nierdzewnej. Technologia: grawer laserowy.	30		



L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	wartość jednostkowa netto	wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
6.	Filizanka z podstawką	Filizanka ceramiczna z uchem pojemność 120 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały. Nadruk: złoty, z dwóch stron filizanki, nadruk niezmywalny. Wysokość: 62 mm. Średnica: 69 mm (+ / - 10 %). Opakowanie w elegancki sztywny karton z logo UKSW. Kolor kartonu biały, nadruk złoty jednostronny.	100		
7.	Zegar drewniany na biurko	Analogowy zegar na biurko, na drewnianej podstawie, wykończenie z mahoniu, dołączona bateria, wymiary 18,5 x 8 x 6 cm. Nadrukowane/ grawerowane logo + napisy	30		
8.	Bombka z logo	Materiał: bombka szklana Średnica bombki: 8 cm Metoda: nadruk cyfrowy Pole nadruku: 3,3x2,9 cm Nadruk wielokolorowy plus brokat. Nadruk zdjęcia kampusu UKSW. Opakowanie jednostkowe (każda bombka w osobnym przezroczystym opakowaniu wykonanym z plastiku)	20		
9.	Bombka z logo Na stojaku	Materiał: bombka szklana Średnica bombki: 120 mm Rodzaj nadruku: Nadruk wielokolorowy plus brokat. Nadruk zdjęcia kampusu UKSW. Opakowanie jednostkowe (każda bombka w osobnym przezroczystym opakowaniu wykonanym z plastiku)	20		
				Wartość netto ogółem: zł

....., dnia

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁷



ROZDZIAŁ IV
WZÓR UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI



Znak sprawy: DZP.371.04.2019

UMOWA NR: DZP.372. 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostarczeniu artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do umowy - Formularz cenowy Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został zrealizowany w jednej dostawie.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia podpisania umowy, przesyła Zamawiającemu wizualizację, o której mowa w ust. 5.
4. Wykonawca w terminie dni roboczych (nie dłuższym niż 14 dni roboczych) liczonych od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 5, wykona zamówienie, o którym mowa w ust. 1 na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca przesyła do Zamawiającego na adres e-mail: wizualizację produktu z zamieszczonym logo, znakami graficznymi ewentualnie napisami każdego produktu określonego w Załączniku nr 2 do umowy.
6. W dniu zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego, tj. po przesłaniu akceptacji na adres e-mail Wykonawcy:, rozpoczyna upływać termin dni (nie dłuższy niż 14-dniowy) na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dostarczy logo oraz inne projekty graficzne, które mają być umieszczone na artykułach promocyjnych w wersjach umożliwiających nadruk (pliki eps, PDF, matryce), na adres e-mail Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Miejscem dostawy jest: UKSW w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Budynek Stary (pok. 92).



9. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez Strony umowy Protokołu wykonania przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
10. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokonuje protokolarnego odbioru dostawy i w tym terminie zgłasza zastrzeżenia co do sposobu wykonania zamówienia.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, na każdy przedmiot od dnia dostawy.
12. Dla celów realizacji umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest:
p., tel.:, e-mail:
13. Dla celów realizacji umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest:
p., tel.:, e-mail:

§ 2

1. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wskazanym w Załączniku numer 3 do umowy – Formularz cenowy – prawo opcji.
2. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać każdorazowo w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego oraz posiadania na ten cel środków finansowych.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie (w całości lub w części).
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi: kwota netto: (słownie złotych: plus podatek VAT % w kwocie (słownie złotych:), tj. kwota brutto: (słownie złotych:), w tym:
 - 1.1. zamówienie główne, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nie przekroczy kwoty netto: (słownie złotych:)
 - 1.2. zamówienie objęte prawem opcji, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy nie przekroczy kwoty netto: (słownie złotych:)
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym usługę transportu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podane przez Wykonawcę ceny w Załączniku nr 2 i 3 do umowy uwzględniają umieszczenie grafiki z logo lub innymi motywami na artykułach promocyjnych i z tego tytułu nie będą pobierane dodatkowe opłaty przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie według cen podanych w Załączniku nr 2 i 3 do umowy, na podstawie złożonego oryginału faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 4

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy zamówienia głównego jak i zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości umowy brutto. Karę tę Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT Wykonawcy.
2. Ewentualne wady i usterki wykonawcze, wykryte przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości zamawianych artykułów za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w sposób określony w § 5 ust. 4 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Przysługujące Zamawiającemu kary umowne, mogą być potrącone bezpośrednio z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania artykułów nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów dostaw, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trakcie jej wykonywania z terminem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia wypowiedzającego umowę.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania przedmiotu zamówienia nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminu dostawy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może złożyć w terminie do dnia jej wykonania, tj. terminie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.



§ 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej zamówienia głównego podanej w ofercie, tj. kwotę: zł (słownie złotych:) w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umownych, w szczególności w przypadkach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
 - 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT;
2. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 jest warunkowane złożeniem przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany.



§ 9

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym L z 2016 r. nr 119, str. 1.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1-Protokół wykonania przedmiotu umowy (wzór),
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy - prawo opcji.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 1 do umowy nr:

**PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NA DOSTAWĘ TOWARÓW
(wzór)**

do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Wykonawca:

Odbiór ilościowy

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca dostarczył:

L.P	Przedmiot	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (II x IV)	Potwierdzenie dostawy TAK/NIE
X	I	II	III	IV	V	VI
1	

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Dostawę wykonano: *

a) w całości

b) w części - brak poz.:

3. W dniu Wykonawca dostarczył brakujące pozycje.

4. Dostawa została wykonana: *

a) w terminie,

b) z - dniowym opóźnieniem.

5. Uwagi:

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru ilościowego



Odbiór jakościowy

6. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nr przeprowadzono w dniu i stwierdzono, że parametry techniczne i jakość dostarczonego asortymentu:*

- a) są zgodne z umową
- b) nie są zgodne z umową – Zamawiający zgłasza zastrzeżenia:

.....

.....

7. W dniu Zamawiający stwierdza, że:*

- 1. Wykonawca usunął zgłoszone zastrzeżenia
 - 2. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń
- i w związku z tym podjęto następujące ustalenia:

.....

8. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ* przez Zamawiającego przyjęty.

9. Przedmiot umowy wykonano:*

- a) w terminie
- b) z dniowym opóźnieniem

Uwagi:

.....

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego
Przedstawiciela Wykonawcy potwierdzającego odbiór jakościowy
dokonującego odbioru jakościowego

Data i podpis

Przedmiot umowy został wykonany.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....