



Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar osobowościowy  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9003/17

Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar emocjonalno-społeczny  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9004/17

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5**  
**DZP.371.09.2019**

---

**DZP.371.09.2019**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji**

Zatwierdzono:

**ZASTĘPCA KANCLERZA**  
**DS. TECHNICZNO-INWESTYCYJNYCH**  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

*/-/ mgr inż. Grzegorz Zdanowicz*





## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Adres strony internetowej: [www.dzp.uksw.edu.pl](http://www.dzp.uksw.edu.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę nowego Systemu aplikacji, składającego się z dwóch aplikacji („Osobowość” oraz „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”) i wykonanie usługi wdrożenia Systemu aplikacji do badań psychologicznych, opracowanych w ramach dwóch projektów, poprzedzone analizą wdrożeniową oraz analizą funkcjonalną obu aplikacji. Zakres wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych został zawarty w Załączniku nr 20 do konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17 pt. Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną ogłoszonego w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty (Załącznik nr 2 do SIWZ – Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego (Załącznik nr 20 do Regulaminu Konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17)).
  - a) Celem Projektu nr 1 realizowanego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest opracowanie i upowszechnienie narzędzi diagnostycznych w wersji papierowej oraz elektronicznej wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną w obszarze osobowościowym.
  - b) Celem Projektu nr 2 realizowanego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest opracowanie i upowszechnienie narzędzi diagnostycznych w wersji papierowej oraz elektronicznej wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną w obszarze emocjonalno-społecznym.





- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ pn. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, a także w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ – pn. Istotne Postanowienia Umowy.
- 3) Minimalne Wymagania Techniczne i Funkcjonalne Systemu Elektronicznego zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. **Wymagania dotyczące zatrudnienia ( zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy):**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

3. **Kody CPV:**

Główny:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Dodatkowe:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72300000-8 Usługi w zakresie danych

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
8. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b ustawy) wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy,
- 2) Zakończenie: **nie później niż do dnia 31.03.2021 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:





- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie:
  - a) co najmniej jedną aplikację internetową z praktycznym wykorzystaniem Międzynarodowej Klasyfikacji Zdrowia i Niepełnosprawności (ICF),
  - b) co najmniej jedną aplikację internetową wykorzystywaną w celach badawczych/statystycznych wraz z analizą funkcjonalną,
  - c) co najmniej dwie aplikacje internetowe – poprzez wykonanie Zamawiający rozumie analizę funkcjonalną, realizację i wdrożenie aplikacji,
  - d) co najmniej dwie aplikacje internetowe z wykorzystaniem HTML5 oraz silnika JavaScript.
- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj.:
  - a) **minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję analityka biznesowego**, posiadającą minimum roczne doświadczenie w pełnieniu funkcji analityka biznesowego;
  - b) **minimum 1 osobą, która będzie pełniła funkcję architekta systemów IT** posiadającą:
    - co najmniej 5 letnie doświadczenie w branży IT, w tym minimum roczne w pełnieniu funkcji architekta systemów IT,
    - zrealizowane (samodzielnie lub jako członek zespołu) minimum 5 produkcyjnie wdrożonych projektów aplikacji internetowych w tym jeden z praktycznym wykorzystaniem klasyfikacji ICF,
  - c) **minimum 4 osobami, które będą pełniły funkcje programistów**, z których każda:
    - posiada minimum 3 letnie doświadczenie w branży IT, w tym minimum roczne w pełnieniu funkcji programisty,
    - zrealizowała (samodzielnie lub jako członek zespołu) co najmniej 1 projekt aplikacji internetowych,





- posiada znajomość PHP min. 5.6/7; znajomość podstawowych zagadnień aplikacji internetowych i umiejętność tworzenia aplikacji internetowych; znajomość środowiska Linux; znajomość realizacyjnych baz danych; znajomość HTML, CSS i JavaScript, MySQL, POSTGRES, BOOTSTRAP; umiejętność opracowywania instrukcji, oprogramowania oraz programowania nowych rozwiązań informatycznych na potrzeby związane z opracowaniem aplikacji elektronicznych do zestawów narzędzi diagnostycznych;

d) **jedną osobę, która będzie pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy posiadającą:**

- minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT,
- zrealizowane (samodzielnie lub jako członek zespołu) minimum 3 projekty aplikacji internetowych

**Zamawiający dopuszcza by osoba wskazana w lit. d) była jedną z osób wskazanych w literach a)-c) jeśli spełnia wszystkie warunki dla obydwu funkcji.**

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**tzw. Procedura odwrócona**).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zobowiązanie należy dołączyć do oferty**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.





6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.

#### **Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH:**

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu,**
- **brak podstaw wykluczenia,**





1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że:
  - 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 4 do SIWZ)
  - 2) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ);
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ponadto, gdy ze zobowiązania to nie wynika, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot dokumentu lub dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5. Składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:







**1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (*wzór – Załącznik nr 6 do SIWZ*);
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*wzór – Załącznik nr 7 do SIWZ*).
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej rozporządzeniem) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.







14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) – na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Sekretariat Kanclerza (Stary Budynek, pokój 32), ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – dotyczy składania ofert, albo:  
Kancelaria Ogólna (Nowy Gmach – poziom -2, pokój nr 121), ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa – dotyczy przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem posta, albo
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) – na adres [a.domanska@uksw.edu.pl](mailto:a.domanska@uksw.edu.pl)
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posta.





5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie formalnym – Anna Domańska, adres e-mail: [a.domanska@uksw.edu.pl](mailto:a.domanska@uksw.edu.pl)

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - b) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - c) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych które Zamawiający może pobierać samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
  - d) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (art. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
  - e) **inne oświadczenia oraz dokumenty** wymagane postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.





5. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:
  - Nazwa i adres Zamawiającego: **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;**
  - **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. PRZYGOTOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU APLIKACJI**
  - **DZP.371.09.2019**
  - czytelne oznaczenie Wykonawcy (art. pieczętka);
  - na dole napis: **PRZETARG**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.





## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### 1. Miejsce składania ofert:

Sekretariat Kanclerza (Stary budynek, pokój nr 32) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

### 2. Termin składania ofert:

**12.03.2019 r. godz. 11.00**

### 3. Miejsce otwarcia ofert:

**Pokój nr 12a** (Stary budynek) w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

### 4. Termin otwarcia ofert:

**12.03.2019 r. godz. 11.30**

### 5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena może być tylko jedna.

6. Cena jest **ceną ryczałtową**.

7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.





Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

#### **1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1) Cena  | – waga kryterium <b>60%</b> . |
| 2) Przykład e-narzędzia                                    | – waga kryterium <b>25%</b>   |
| 3) Doświadczenie koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy | – waga kryterium <b>15%</b>   |

#### **2. Sposób oceny ofert**

##### **1) w kryterium CENA (cena brutto) – waga 60%:**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

Gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

60 – waga kryterium

##### **2) w kryterium PRZYKŁAD E-NARZĘDZIA – waga 25 %:**

Wykonawca może złożyć wraz z ofertą do oceny przez Zamawiającego przykład e-narzędzia na trwałym nośniku danych (dysk CD/CD-RW lub DVD/DVD-RW lub pamięć flash lub dysk USB), symulujący docelowe działanie aplikacji w wersji dla osoby badanej oraz dla diagnosty w zakresie (a) prezentacji pytań testowych ze skalą Likerta, (b) przeliczania wyników zgodnie z przykładowymi normami, (c) wyświetlania informacji zwrotnej oraz (d) transferowania uzyskanych informacji na język kodów i kwalifikatorów ICF oraz art. możliwością identyfikacji narzędzia dedykowanego do diagnozy obszaru wybranego ze słownika/katalogu ICF, przy czym funkcjonalność (a) powinna być w wersji dla osoby badanej, a funkcjonalności (b), (c), (d) i art. dla diagnosty. Przykład e-narzędzia może składać się z dowolnej liczby plików zapisanych w dowolnym formacie, jednak jego





uruchomienie musi odbywać się w siedzibie Zamawiającego, uruchamiane bezpośrednio z nośnika zawierającego pełne i skonfigurowane środowisko niezbędne do uruchomienia poprawnego działania.

Przykład e-narzędzia będzie podlegał ocenie według kryteriów wskazanych w pkt 1-5.

Sposób przyznawania punktacji (podkryteria):

1) W zakresie „a) prezentacji pytań testowych ze skalą Likerta” –

- za kwestionariusz z 15 lub więcej stwierdzeniami/pytaniami do pomiaru 3 lub więcej zmiennych (po 5-10 pytań na każdą zmienną – przyznaje się 4 pkt.
- Za kwestionariusz z mniejszą niż 15 liczbą stwierdzeń/pytań do pomiaru 3 zmiennych przyznaje się 2 pkt.
- Za kwestionariusz do pomiaru tylko 2 lub mniej zmiennych (niezależnie od liczby stwierdzeń/pytań) albo brak kwestionariusza przyznaje się 0 pkt.

2) W zakresie „b) przeliczania wyników zgodnie z przykładowymi normami” –

- za przeliczenie wyniku na normy stenowe z podziałem na wyniki: niski, średni i wysoki – przyznaje się 4 pkt.
- Za przeliczanie wyniku na normy stenowe z podziałem innym niż wyniki niskie, średnie, wysokie – przyznaje się 2 pkt.
- Za brak przeliczania wyników zgodnie z przykładowymi normami stenowymi – przyznaje się 0 pkt.

3) W zakresie „c) wyświetlania informacji zwrotnej” –

- za uwzględnienie przykładowych 5 konstelacji wyników mierzonych zmiennych – przyznaje się 5 pkt.
- Za uwzględnienie od 2 do 4 konstelacji wyników mierzonych zmiennych – przyznaje się 2 pkt.
- Za 1 lub mniej konstelacji wyników mierzonych zmiennych - przyznaje się 0 pkt.

4) W zakresie „d) transferowania uzyskanych informacji na język kodów i kwalifikatorów ICF” –

- za przykładowe przedstawienie wyników z pkt art. przy pomocy kodów ICF w zakresie (1) funkcji i struktur ciała oraz (2) aktywności i uczestniczenia – przyznaje się 6 pkt.
- Za przedstawienie wyników z pkt art. przy pomocy tylko funkcji i struktur ciała lub tylko aktywności i uczestniczenia – przyznaje się 3 pkt.
- Za brak przedstawienia wyników z pkt art. przy pomocy kodów ICF - przyznaje się 0 pkt.

5) W zakresie „e) możliwość identyfikacji narzędzia dedykowanego do diagnozy obszaru wybranego ze słownika/katalogu ICF” –

- za zawarty w aplikacji pełny słownik kodów ICF do pomiaru psychologicznego w zakresie (1) funkcji i struktur ciała oraz (2) aktywności i uczestniczenia przyznaje się 6 pkt.







- Za zawarty w aplikacji pełny słownik kodów ICF do pomiaru psychologicznego w zakresie tylko funkcji i struktur ciała lub tylko aktywności i uczestniczenia – przyznaje się 3 pkt.
- Za brak w aplikacji pełnego słownika kodów ICF do pomiaru psychologicznego zarówno w zakresie funkcji i struktur ciała jak i aktywności i uczestniczenia – przyznaje się 0 pkt.

**UWAGA:**

W przypadku niezłączenia do oferty przykładu e-narzędzia Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku oceny 0 w którymkolwiek podkryterium – ocena całościowa kryterium „przykładu e-narzędzia” wynosi 0 pkt.

Ocena wstępnego przykładu e-narzędzia dokonywana będzie przez członków komisji będących członkami zespołu eksperckiego projektu. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

**3) w kryterium „DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA/KIEROWNIKA ZESPOŁU WYKONAWCY” – waga kryterium 15%:**

Zamawiający oceni doświadczenie koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy, spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ.

Punktacji podlegać będzie liczba projektów aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub podmiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną, przy których ww. osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu.

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba projektów aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub podmiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną, przy których ww. osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu	Ilość punktów
0	0
1	5
2	10
3 i więcej	15





Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu Ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

**Uwaga:**

- A. Do oceny kryterium „**Doświadczenie koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy**” należy podać jedną osobę, którą Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, oraz która będzie spełniać warunki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ.
- B. Nie dopuszcza się wskazania kilku osób i zsumowania ich doświadczenia w celu uzyskania większej ilości punktów, w takim przypadku zamawiający uzna wyłącznie doświadczenie jednej osoby, dla której zostanie wykazana najmniejsza liczba **projektów aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub** pomiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną, przy których ww. osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy. W przypadku braku możliwości oceny, które doświadczenie należy do której osoby zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.
- C. W przypadku niewskazania osoby skierowanej do realizacji zamówienia (niepodania personaliów) zamawiający przyzna 0 punktów za to kryterium.
- D. W przypadku niewskazania żadnego doświadczenia koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy (niewypełnienia części tabeli w Formularzu Ofertowym dotyczącej tej osoby) Zamawiający przyjmie, iż osoba ta nie posiada doświadczenia i przyzna 0 punktów za to kryterium.
- E. Zamawiający nie uwzględni w punktacji wykazanego projektu przy ocenie doświadczenia koordynatora/kierownika zespołu Wykonawcy, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny (niewypełnienie lub niewłaściwe wypełnienie poszczególnych części tabeli w Formularzu Ofertowym).
- F. Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisana do umowy. **Osoba ta będzie musiała uczestniczyć w realizacji zamówienia osobiście.** Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych w Istotnych postanowieniach umowy.

**1 punkt = 1%**

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.





#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią *Istotne postanowienia umowy – rozdział XVI* niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:**
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
5. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 2 oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem. Zabezpieczenie umowy winno być wniesione/złożone przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. **Santander Bank Polska S. A. 68 1090 1014 0000 0001 2994 7766.**

**Zaleca się na przelewie wpisać: ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NUMER**

.....





4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Kwota, o której mowa w ust. 10, jest zwracana nie później niż w 15. Dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.**

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

### **Odwwołanie**

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.





4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

### **Skarga do sądu**

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.





14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

*Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.*

#### **XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU.**

#### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest p. Monika Masiukiewicz, kontakt: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl); adres: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar osobowościowy  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9003/17



Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar emocjonalno-społeczny  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9004/17

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

## **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Minimalne Wymagania Techniczne i Funkcjonalne Systemu Elektronicznego (Załącznik nr 20 do Regulaminu Konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17)
  - 3) Formularz Ofertowy
  - 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
  - 5) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  - 6) Wzór Wykazu usług
  - 7) Wzór Wykazu osób
  - 8) Istotne postanowienia umowy
- 





## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Informacje wstępne

**Zamawiający** – Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (UKSW) realizujący dwa projekty:

1. Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną – obszar osobowościowy (nr POWR.02.10.00-00-9003/17) – Projekt nr 1
2. Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną – obszar emocjonalno-społeczny (nr POWR.02.10.00-00-9004/17) – Projekt nr 2

Projekty są realizowane w ramach programu PO WER w Instytucie Psychologii UKSW w Warszawie, ul. Wóycickiego 1/3, budynek 14.

**Liczba dni** – ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** – ogólnopolski program operacyjny stanowiący instrument realizacji Strategii Europa 2020, uwzględniający stojące przed Europą długofalowe wyzwania związane z globalizacją, rozwojem ekonomicznym, jakością polityk publicznych, zjawiskami demograficznymi i inwestycjami w kapitał ludzki.

**Regulamin konkursu** – regulamin konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17 „Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną” w ramach którego realizowane są projekty. Regulamin jest dostępny online, pod adresem:

[https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2017/12/rk\\_2.10.4-ppp\\_20.12.2017\\_na\\_strone.pdf](https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2017/12/rk_2.10.4-ppp_20.12.2017_na_strone.pdf)

**Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wytyczne określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych





## II. Informacje ogólne

### Kody CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72300000-8 Usługi w zakresie danych

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie przez Wykonawcę **nowego Systemu aplikacji**, składającego się z dwóch aplikacji („Osobowość” oraz „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”) i wykonanie usługi wdrożenia Systemu aplikacji do badań psychologicznych, opracowanych w ramach dwóch projektów, poprzedzone analizą wdrożeniową oraz analizą funkcjonalną obu aplikacji. Zakres wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych został zawarty w Załączniku nr 20 do konkursu nr POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17 pt. *Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną* ogłoszonego w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty (Załącznik nr 2 do SIWZ – Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego (Załącznik nr 20 do Regulaminu Konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17)).

- Celem Projektu nr 1 realizowanego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest opracowanie i upowszechnienie narzędzi diagnostycznych w wersji papierowej oraz elektronicznej wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną w obszarze osobowościowym.
- Celem Projektu nr 2 realizowanego przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie jest opracowanie i upowszechnienie narzędzi diagnostycznych w wersji papierowej oraz elektronicznej wspierających pomoc psychologiczno-pedagogiczną w obszarze emocjonalno-społecznym.

Narzędzie diagnostyczne z obszaru osobowościowego w wersji elektronicznej (Projekt 1) rozumiane jest jako elektroniczna wersja narzędzia pomiarowego z obszaru osobowości, wraz z implementacją wyników i dopasowaniem do nich materiałów post-diagnostycznych, zsynchronizowanych z kodami ICF zgodnie z przyjętym procesem diagnozy i interwencji.

Narzędzie diagnostyczne z obszaru emocjonalno-społecznego w wersji elektronicznej (Projekt 2) rozumiane jest jako elektroniczna wersja narzędzia pomiarowego z obszaru emocjonalno-społecznego, wraz z implementacją wyników i dopasowaniem do nich materiałów post-diagnostycznych, zsynchronizowanych z kodami ICF, zgodnie z przyjętym procesem diagnozy i interwencji.





Aplikacje wytworzone w ramach obu projektów powinny być ze sobą zsynchronizowane w jednym Systemie aplikacji, aby docelowo poradnie psychologiczno-pedagogiczne otrzymały całościowy spójny pakiet narzędzi diagnostycznych do kompleksowej diagnozy osobowości oraz funkcjonowania emocjonalno-społecznego.

Zgodnie z planowanym wprowadzeniem Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF) w system diagnozy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE), w ramach projektów przewidziana jest integracja konstruowanych narzędzi diagnostycznych z systemem kodów ICF w zakresie funkcji ciała ze szczególnym uwzględnieniem funkcji psychicznych (kod b), aktywności i uczestnictwa (kod d) oraz elementów środowiska (kod e). Opracowane narzędzia diagnostyczne będą bezpośrednio powiązane z protokołem diagnostycznym/profilem kategoryjnym opracowywanym dla każdego dziecka i dorastającego. Opracowane narzędzia diagnostyczne będą zsynchronizowane z ICF w taki sposób, aby po przeprowadzeniu diagnozy wyniki badania były konwertowane na obszary zawarte w ICF. Zatem wypracowane narzędzia będą bezpośrednio zsynchronizowane z systemem opisu zgodnym z ICF i funkcjonującymi w nim kwalifikatorami.

Wprowadzenie tego rozwiązania ma na celu ujednoczenie sposobu agregowania wyników badania w obszarach osobowościowym oraz emocjonalno-społecznym i posługiwanie się uniwersalnym językiem do opisu stanu funkcjonowania każdego dziecka i dorastającego. W ramach tworzonych aplikacji będą generowane elektroniczne protokoły diagnostyczne w oparciu o wystandaryzowane testy/narzędzia badawcze i opracowane normy dla różnych grup dzieci i młodzieży. Aplikacje będą umożliwiały monitorowanie oraz prowadzenie analiz deficytów, sformułowanych w języku ICF, występujących wśród dzieci zarówno na poziomie lokalnym jak również na poziomie ogólnopolskim. Pozwoli to na prowadzenie efektywnej polityki wsparcia każdego dziecka, dodatkowo w oparciu o jednolity system opisu.

Następstwem opracowanych wystandaryzowanych narzędzi oraz opisu na podstawie ICF będą karty interwencji z zaplanowanymi działaniami na rzecz każdego dziecka, obejmujące holistyczne podejście zgodnie z bio-psycho-społecznym modelem funkcjonowania. Karta interwencji będzie zawierać zsynchronizowane z diagnozą i systemem ICF oddziaływania postdiagnostyczne, mające na celu włączanie uczniów – zgodnie z ich profilem osobowościowym (Projekt 1) oraz emocjonalno-społecznym (Projekt 2) – w szeroko rozumiany rozwój. Istotne jest zatem, aby diagnoza w obszarze osobowości oraz funkcjonowania emocjonalno-społecznego mogła odbywać się w jednym Systemie składającym się z dwóch aplikacji wytworzonych w ramach obu projektów.

Zamawiający oczekuje wykazania odpowiednio wysokich kompetencji Wykonawcy w zakresie analizy funkcjonalnej aplikacji, stworzenia i rozwoju aplikacji elektronicznej do opracowanych narzędzi diagnostycznych, jak również dostosowanie ich do celów i założeń projektów.

### **III. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

Aplikacje powinny zostać wykonane w oparciu o technologie open-source i nie mogą zawierać komponentów/modułów/części wymagających przedłużania lub zakupu licencji. Wykonawca przekaze pełne prawa





autorskie do wytworzonych dokumentów (analizy, projekty, schematy) oraz samych aplikacji wraz z zakończeniem każdego z Zadań w oparciu o Protokół Odbioru Realizacji Zadania.

Aplikacje powinny być dostosowane do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1).

### **III.1. Harmonogram Ramowy Umowy**

#### **Zadanie wstępne: Przeprowadzenie Analizy Wdrożeniowej**

##### **Przeprowadzenie Analizy Wdrożeniowej do Aplikacji „Osobowość” (do 30 dnia od daty podpisania umowy)**

W ramach Analizy Wdrożeniowej zostaną wykonane następujące prace:

- a) Opracowanie Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia wraz ze Scenariuszami Testowymi.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia (zawierający harmonogram instruktaży) wraz ze Scenariuszami Testowymi.

##### **Przeprowadzenie Analizy Wdrożeniowej do Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (do 30 dnia od daty podpisania umowy)**

W ramach Analizy Wdrożeniowej zostaną wykonane następujące prace:

- a) Opracowanie Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia wraz ze Scenariuszami Testowymi.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia (zawierający harmonogram instruktaży) wraz ze Scenariuszami Testowymi.

#### **Zadanie 1: Założenia funkcjonalne do aplikacji**

##### **Zadanie 1.1: Założenia funkcjonalne do Aplikacji „Osobowość” (do 18.06.2019)**

W ramach Zadania 1.1 zostaną wykonane następujące prace:

- a) Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej Aplikacji „Osobowość” we współpracy z Zamawiającym, w tym: diagram procesów biznesowych w dwóch wersjach – ogólnej i szczegółowej dla każdego procesu; diagram przypadków użycia (art. diagnosta, badany, rodzic/nauczyciel); diagram klas; diagram bazy danych;







wymagania niefunkcjonalne; wstępne wymagania odnośnie interfejsu użytkownika w postaci makiet; podstawowy zakres/plan testów; karty diagnozy i interwencji.

- b) Doprecyzowanie szczegółów kompatybilności Aplikacji „Osobowość” z wymaganiami Instytucji Organizującej Konkurs POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17 oraz synchronizacji z Aplikacją „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”.
- c) Rozpoczęcie prac nad Aplikacją „Osobowość”.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowana przez Zamawiającego specyfikacja funkcjonalna oraz zakres wymagań niefunkcjonalnych.
- b) Akceptacja opisu interaktywnych szablonów.

**Zadanie 1.2: Założenia funkcjonalne do Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (do 18.06.2019)**

W ramach Zadania 1.2 zostaną wykonane następujące prace:

- a) Przeprowadzenie analizy funkcjonalnej Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” we współpracy z Zamawiającym, w tym: diagram procesów biznesowych w dwóch wersjach – ogólnej i szczegółowej dla każdego procesu; diagram przypadków użycia (art. diagnosta, badany, rodzic/nauczyciel); diagram klas; diagram bazy danych; wymagania niefunkcjonalne; wstępne wymagania odnośnie interfejsu użytkownika w postaci makiet; podstawowy zakres/plan testów; karty diagnozy i interwencji.
- b) Doprecyzowanie szczegółów kompatybilności Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” z wymaganiami Instytucji Organizującej Konkurs POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17 oraz synchronizacji z Aplikacją „Osobowość”.
- c) Rozpoczęcie prac nad Aplikacją „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowana przez Zamawiającego specyfikacja funkcjonalna oraz zakres wymagań niefunkcjonalnych.
- b) Akceptacja opisu interaktywnych szablonów.

**Zadanie 2. Przygotowanie interaktywnych szablonów graficznych oraz aplikacji w wersji podstawowej, dostosowanej dla dzieci i młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi**

**Zadanie 2.1: Przygotowanie interaktywnych szablonów graficznych oraz Aplikacji „Osobowość” w wersji podstawowej, dostosowanej dla dzieci i młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (01.07.2019 – 30.11.2019)**

W ramach Zadania 2.1 zostaną wykonane prace nad podstawową wersją Aplikacji „Osobowość”:

- a) przygotowanie interaktywnych szablonów, w tym dostosowanych do uczniów ze SPE,





- b) przygotowanie szczegółowych scenariuszy procesu diagnostycznego,
- c) dostosowanie Aplikacji „Osobowość” do wymagań WCAG 2.0/AAA,
- d) wdrożenie podstawowej wersji Aplikacji „Osobowość” z dedykowanymi dla niej narzędziami,
- e) przeprowadzenie testów jednostkowych oraz funkcjonalnych Aplikacji „Osobowość” z dedykowanymi dla niej narzędziami,
- f) modyfikacja narzędzi na podstawie informacji zwrotnych z badań pilotażowych,
- g) implementacja wersji standaryzacyjnych narzędzi w Aplikacji „Osobowość”.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych z podstawowej wersji Aplikacji „Osobowość” (z naciskiem na wymagania określone przez WCAG 2.0/AAA).
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań pilotażowych.
- c) Przekazanie kodów do wersji produkcyjnej Aplikacji „Osobowość”.

**Zadanie 2.2: Przygotowanie interaktywnych szablonów graficznych oraz Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” w wersji podstawowej, dostosowanej dla dzieci i młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (01.07.2019 – 30.11.2019)**

W ramach Zadania 2.2 zostaną wykonane prace nad podstawową wersją Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”:

- a) przygotowanie interaktywnych szablonów, w tym dostosowanych do uczniów ze SPE,
- b) przygotowanie szczegółowych scenariuszy procesu diagnostycznego,
- c) dostosowanie aplikacji do wymagań WCAG 2.0/AAA,
- d) wdrożenie podstawowej wersji Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” z dedykowanymi dla niej narzędziami,
- e) przeprowadzenie testów jednostkowych oraz funkcjonalnych Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” z dedykowanymi dla niej narzędziami,
- f) modyfikacja narzędzi na podstawie informacji zwrotnych z badań pilotażowych,
- g) implementacja wersji standaryzacyjnych narzędzi w aplikacji.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych z podstawowej wersji Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (z naciskiem na wymagania określone przez WCAG 2.0/AAA).
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań pilotażowych.
- c) Przekazanie kodów do wersji produkcyjnej Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”.





### **Zadanie 3. Wdrożenie norm i narzędzi w wersji znormalizowanej do aplikacji**

#### **Zadanie 3.1: Wdrożenie norm i narzędzi w wersji znormalizowanej do aplikacji „Osobowość” (01.12.2019 – 31.12.2020)**

W ramach Zadania 3.1 zostaną wykonane prace nad ostateczną wersją Aplikacji „Osobowość”:

- a) wdrożenie pełnego procesu diagnostycznego do Aplikacji „Osobowość” dla każdego z narzędzi,
- b) ponowna weryfikacja (i ewentualna aktualizacja) dostosowania Aplikacji „Osobowość” dla grupy dzieci i młodzieży ze SPE dla każdego z narzędzi,
- c) wdrożenie materiałów postdiagnostycznych oraz sposobu ich prezentacji do Aplikacji „Osobowość” dla każdego z narzędzi,
- d) dodanie automatyzowalnego procesu przeliczania wyników dla każdego z narzędzi na podstawie gromadzonych nowych danych,
- e) ciągła reakcja na błędy i korekty procesu badań prowadzonych za pomocą Aplikacji „Osobowość” (dla błędu niekrytycznego wymagane czasy są następujące: czas reakcji w ciągu 8 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania przejściowego w ciągu 16 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania docelowego w ciągu 32 roboczogodzin; dla błędu krytycznego wymagane czasy są następujące: czas reakcji w ciągu 2 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania przejściowego w ciągu 8 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania docelowego w ciągu 16 roboczogodzin),
- f) wdrożenie zmian sugerowanych przez Instytucję Organizującą Konkurs, zmian w istniejących narzędziach oraz nowych elementów składowych,
- g) synchronizacja Aplikacji „Osobowość” z Aplikacją „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” w System aplikacji,
- h) wdrożenie pełnego procesu diagnostycznego do Systemu aplikacji wraz ze wsparciem klasyfikacji ICF, Karty Diagnozy oraz Karty Interwencji dla każdego z narzędzi.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych.
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań i raportów.
- c) Przekazanie kodów do zmodyfikowanej wersji Aplikacji „Osobowość”.

#### **Zadanie 3.2: Wdrożenie norm i narzędzi w wersji znormalizowanej do aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (01.12.2019 – 31.12.2020)**





W ramach Zadania 3.2 zostaną wykonane prace nad ostateczną wersją Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”:

- a) wdrożenie pełnego procesu diagnostycznego do Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” dla każdego z narzędzi,
- b) ponowna weryfikacja (i ewentualna aktualizacja) dostosowania Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” dla grupy dzieci i młodzieży ze SPE dla każdego z narzędzi,
- c) wdrożenie materiałów postdiagnostycznych oraz sposobu ich prezentacji do Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” dla każdego z narzędzi,
- d) dodanie automatyzowalnego procesu przeliczania wyników dla każdego z narzędzi na podstawie gromadzonych nowych danych,
- e) ciągła reakcja na błędy i korekty procesu badań prowadzonych za pomocą Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (dla błędu niekrytycznego wymagane czasy są następujące: czas reakcji w ciągu 8 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania przejściowego w ciągu 16 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania docelowego w ciągu 32 roboczogodzin; dla błędu krytycznego wymagane czasy są następujące: czas reakcji w ciągu 2 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania przejściowego w ciągu 8 roboczogodzin, dostarczenie rozwiązania docelowego w ciągu 16 roboczogodzin),
- f) wdrożenie zmian sugerowanych przez Instytucję Organizującą Konkurs, zmian w istniejących narzędziach oraz nowych elementów składowych,
- g) synchronizacja Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” z Aplikacją „Osobowość” w System aplikacji,
- h) wdrożenie pełnego procesu diagnostycznego do Systemu aplikacji wraz ze wsparciem klasyfikacji ICF, Karty Diagnozy oraz Karty Interwencji dla każdego z narzędzi.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych.
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań i raportów.
- c) Przekazanie kodów do zmodyfikowanej wersji Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”.

**Zadanie 4. Implementacja w Systemie aplikacji materiałów postdiagnostycznych i przetestowanie ich prawidłowego powiązania z wynikami osoby badanej**

**Zadanie 4.1: Implementacja w Aplikacji „Osobowość” (w ramach Systemu aplikacji) materiałów postdiagnostycznych i przetestowanie ich prawidłowego powiązania z wynikami osoby badanej (01.01.2021 – 31.03.2021)**





W ramach Zadania 4.1 zostaną wykonane finalne prace uzupełniające Aplikację „Osobowość (w ramach Systemu aplikacji) o przygotowane materiały post-diagnostyczne, prace sprawdzające i korekcyjne:

- a) ponowne przeliczenie bazy, wyłapanie nieścisłości czy konfliktów w narzędziach zawartych w Aplikacji „Osobowość” (w ramach Systemu aplikacji),
- b) sprawdzenie spójności agregowanych danych oraz generowanych wyników dla każdego z narzędzi,
- c) wprowadzenie wszystkich elementów narzędzi do Aplikacji „Osobowość (w ramach Systemu aplikacji) celem upowszechnienia ich innym użytkownikom,
- d) wdrożenie zmian sugerowanych w przez Instytucję Organizującą Konkurs,
- e) wdrożenie wyników raportu końcowego do wersji elektronicznych,
- f) weryfikacja synchronizacji Aplikacji „Osobowość” z Aplikacją „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” w jednym Systemie aplikacji,
- g) implementacja Systemu aplikacji na platformie wskazanej przez Instytucję Organizującą Konkurs.

Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych.
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań, raportów oraz testów spójności danych oraz obliczeń.
- c) Przekazanie kodów do finalnej wersji Systemu aplikacji .

**Zadanie 4.2: Implementacja w Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (w ramach Systemu aplikacji) materiałów postdiagnostycznych i przetestowanie ich prawidłowego powiązania z wynikami osoby badanej (01.01.2021 – 31.03.2021)**

W ramach Zadania 4.2 zostaną wykonane finalne prace uzupełniające Aplikację „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (w ramach Systemu aplikacji) o przygotowane materiały post-diagnostyczne, prace sprawdzające i korekcyjne:

- a) ponowne przeliczenie bazy, wyłapanie nieścisłości czy konfliktów w narzędziach zawartych w Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (w ramach Systemu aplikacji),
- b) sprawdzenie spójności agregowanych danych oraz generowanych wyników dla każdego z narzędzi,
- c) wprowadzenie wszystkich elementów narzędzi do Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” (w ramach Systemu aplikacji) celem upowszechnienia ich innym użytkownikom,
- d) wdrożenie zmian sugerowanych w przez Instytucję Organizującą Konkurs,
- e) wdrożenie wyników raportu końcowego do wersji elektronicznych,
- f) weryfikacja synchronizacji Aplikacji „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne” z Aplikacją „Osobowość” w jednym Systemie aplikacji,
- g) implementacja Systemu aplikacji na platformie wskazanej przez Instytucję Organizującą Konkurs.





### Podstawą odbioru prac będzie:

- a) Zaakceptowany raport z testów jednostkowych i funkcjonalnych.
- b) Akceptacja przez Zamawiającego potencjalnych zmian w narzędziach w wersji elektronicznej po informacji zwrotnej z badań, raportów oraz testów spójności danych oraz obliczeń.
- c) Przekazanie kodów do finalnej wersji Systemu aplikacji.

### **III.2 Dokumentacja i sprawozdawczość**

Za prowadzenie dokumentacji oraz realizację obowiązków sprawozdawczych odpowiada Wykonawca.

Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach Projektu powinny zostać oznakowane zgodnie z aktualnymi wymaganiami dotyczącymi informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Logotypy w wersji kolorowej i mono dostępne są na stronie: [www.power.gov.pl](http://www.power.gov.pl).

Logo Unii Europejskiej, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, są dostępne do pobrania pod adresem strony internetowej: [http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf)

Wykonawca prześle pełne prawa autorskie do wytworzonych dokumentów (analizy, projekty, schematy) oraz samej aplikacji wraz z zakończeniem każdego z Zadań w oparciu o Protokół Odbioru Realizacji Zadania.

### **III.3. Zadania i obowiązki stron**

#### **Zadania i obowiązki Wykonawcy**

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- Wykonanie prac zgodnie z warunkami szczegółowymi opisu przedmiotu zamówienia.
- Zapewnienie funkcjonowania systemu aplikacji na serwerach Wykonawcy wg standardów na dzień oddania aplikacji.
- Administracja systemu aplikacji do dnia przekazania systemu aplikacji Zamawiającemu.
- Ochronę danych osobowych, zbieranych w systemie aplikacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Prezentacja wykonania każdego Zadania w siedzibie Zamawiającego.
- Przekazanie praw autorskich do wszystkich wytworzonych w ramach projektu produktów wraz z kodami źródłowymi.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:







- Informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności skutkującej koniecznością zmiany/wymiany osób realizujących zamówienie.
- W przypadku zmiany dotyczącej osób realizujących usługę, Wykonawca powinien niezwłocznie przedstawić nowe kandydatury o co najmniej takich kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie określił Zamawiający w SIWZ. Wykonawca musi zapewnić stałą dostępność wszystkich osób biorących udział w zamówieniu spełniających warunki określone w SIWZ, w trakcie całej realizacji usługi.
- Informowanie Zamawiającego o napotykanym problemach/trudnościach przy realizacji usługi, szczególnie zaś tych, które potencjalnie mogą wpłynąć na częściowe lub całościowe niewywiązanie się z postanowień zawartej umowy.
- Udział w 2-dniowym szkoleniu organizowanym przez Zamawiającego.

### **III.4 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni miejsce w repozytorium na kody źródłowe i ich aktualizację w trakcie trwania projektu.
2. Zamawiający prowadzi monitoring, nadzór i kontrolę nad realizowanymi działaniami, w szczególności w zakresie zgodności prowadzonych działań z opisem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do organizacji szkolenia dotyczącego koncepcji realizacji projektu nr 1 oraz projektu nr 2. Szkolenie odbędzie się w Warszawie, na Kampusie UKSW przy ulicy Wóycickiego 1/3 i będzie trwało 2 dni w trybie ciągłym, po 6 godzin dziennie. Zamawiający pokrywa koszty szkolenia oraz materiałów szkoleniowych. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni dojazd do/z Warszawy oraz pobyt w Warszawie podczas szkolenia. Szkolenie zakończy się wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu.





Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar osobowościowy  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9003/17



Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar emocjonalno-społeczny  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9004/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Załącznik nr 3**

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : .....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. .... MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY ..... POCZTA .....

WOJEWÓDZTWO ..... POWIAT .....

NIP : .....

TEL: .....

FAX: .....

ADRES INTERNETOWY .....

ADRES E-MAIL .....

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	.....
Wykonawca jest osobą fizyczną	.....

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, pn.:

## Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji

**DZP.371.09.2019**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<p><b>Cena za wykonanie zamówienia</b></p>	<p><b>Cena brutto:</b> ..... zł</p> <p>W tym:</p> <p>Cena netto: ..... zł</p> <p>podatek VAT (.....%) ..... zł</p>
<p><b>DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA/KIEROWNIKA ZESPOŁU WYKONAWCY</b></p> <p><i>(pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem. XIII ust. 2 pkt. 3 SIWZ)</i></p>	<p>.....*</p> <p><b>(PROSZĘ WYPEŁNIĆ!!!)</b></p> <p><i>*ilość projektów aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub podmiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną, przy których ww. osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu.</i></p> <p><i>Projekty należy wyszczególnić w tabeli znajdującej się w pkt. 2 niniejszego Formularza Ofertowego</i></p>
<p><b>PRZYKŁAD E-NARZĘDZIA</b></p> <p><i>(pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem. XIII ust. 2 pkt. 2 SIWZ)</i></p>	<p><b>składam* / nie składam*</b></p> <p><i>* zaznaczyć właściwe</i></p>

2. DOŚWIADCZENIE KOORDYNATORA/KIEROWNIKA ZESPOŁU WYKONAWCY

Oświadczam, że osobą skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, będzie **Pani/Pan** ....., posiadająca/cy następujące doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora/kierownika zespołu przy projektach aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub podmiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego projekt został wykonany:	Nazwa/zakres projektu aplikacji internetowych na rzecz uczelni i/lub podmiotów świadczących opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną, przy których ww. osoba pełniła funkcję koordynatora/kierownika zespołu:
1	Podmiot – <i>uczelnia i/lub podmiot świadczący opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną (zaznaczyć właściwe):</i> nazwa Podmiotu:	.....





	.....	
2	Podmiot – <i>uczelnia i/lub podmiot świadczący opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną (zaznaczyć właściwe):</i> nazwa Podmiotu: .....	.....
3	Podmiot – <i>uczelnia i/lub podmiot świadczący opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną (zaznaczyć właściwe):</i> nazwa Podmiotu: .....	.....
4	Podmiot – <i>uczelnia i/lub podmiot świadczący opiekę zdrowotną i/lub psychologiczną (zaznaczyć właściwe):</i> nazwa Podmiotu: .....	.....

**3. Osoba / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:**

.....  
stanowisko .....

tel. / fax. ....

stanowisko .....

tel. / fax. ....

**4. Osoba / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:**

.....  
stanowisko .....

tel. / fax. ....

**5. W odpowiedzi na żądanie Zamawiającego (zgodnie z art. 36b ustawy), wskazujemy n/w część/ci zamówienia, której/ych wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wraz z podaniem firmy podwykonawców.**

Lp.	Część (zakres) zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		





2.		
3.		

**6. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

**Załączniki do oferty:**

..... str. ....

..... str. ....

..... str. ....

..... str. ....

..... str. ....

.....  
podpis upoważnionej osoby

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia art. przez jego wykreślenie).





**Załącznik nr 4**

**DZP.371.09.2019**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : .....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY: .....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....

Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem

następujące środki naprawcze: .....

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby

powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis)







Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar osobowościowy  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9003/17



Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar emocjonalno-społeczny  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9004/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsceowość), dnia ..... R.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)





**DZP.371.09.2019**

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY : .....

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY: .....

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)





## Załącznik nr 6

### WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)	<b>WYKAZ USŁUG</b>
---------------------	--------------------

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:  
„Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji”, znak sprawy: **DZP.371.09.2019**

L.p.	Przedmiot usługi (potwierdzający warunek określony w SIWZ)	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
....			

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy\*

\*Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem





**WZÓR**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>WYKAZ OSÓB</b>
---------------------	-------------------

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Przygotowanie i wdrożenie Systemu aplikacji”, znak sprawy: DZP.371.09.2019**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego <b>(potwierdzająca warunek określony w SIWZ)</b>	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami
1.				
...				

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy\*

\*Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem





Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar osobowościowy  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9003/17



Opracowanie i upowszechnianie narzędzi diagnostycznych wspierających  
pomoc psychologiczno-pedagogiczną - obszar emocjonalno-społeczny  
nr projektu: POWR.02.10.00-00-9004/17

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## Istotne Postanowienia Umowy <sup>1</sup>

**UMOWA NR .....**

zawarta ..... 2019 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie** z siedzibą przy ul. Dewajtis 5,  
01-815 Warszawa, posiadającym numer NIP: 5250012946, REGON: 000001956

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a  
....., z siedzibą ul. ...., .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”.

**Znak sprawy: .....**

<sup>1</sup> Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania postanowień umowy na etapie tworzenia umowy.





## Definicje

### § 1

Zgodnie z wolą Stron wymienionym pojęciom w umowie nadaje się następujące znaczenie:

- 1. Aplikacja elektroniczna** – oprogramowanie ułatwiające funkcjonalną diagnozę psychologiczną dzieci i młodzieży (z uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) i niepełnosprawnościami), w wersji online, prowadzoną przez specjalistów za pomocą narzędzi diagnostycznych (rozumianych jako elektroniczna wersja narzędzia pomiarowego wraz z implementacją wyników i dopasowaniem do nich materiałów post-diagnostycznych, zsynchronizowanych z kodami Międzynarodowej Klasyfikacji Funkcjonowania Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF) zgodnie z przyjętym procesem diagnozy i interwencji) przygotowane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy (dalej OPZ).
- 2. Aplikacja elektroniczna „Osobowość”** – aplikacja w rozumieniu omówionym w ust. 1, zawierająca narzędzia diagnostyczne do diagnozy osobowości, finansowana z projektu nr POWR.02.10.00-00-9003/17.
- 3. Aplikacja elektroniczna „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”** – aplikacja w rozumieniu omówionym w ust. 1, zawierająca narzędzia diagnostyczne do diagnozy funkcjonowania emocjonalno-społecznego, finansowana z projektu nr POWR.02.10.00-00-9004/17.
- 4. System aplikacji** - zintegrowany system składający się z dwóch aplikacji: „Osobowość” oraz „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”.
- 5. Harmonogram Ramowy Umowy** - Dokument określający ramowe terminy wykonania poszczególnych Zadań (tzw. „kamienie milowe”), sporządzony przez Zamawiającego.
- 6. Analiza Wdrożeniowa** – realizowany przez Wykonawcę zespół kompleksowych czynności, polegających na przeprowadzeniu pełnej analizy środowiska technicznego i funkcjonalnego Zamawiającego. Ramy czasowe przeprowadzenia Analizy Wdrożeniowej określone są Harmonogramem Ramowym Umowy. W ramach Analizy Wdrożeniowej Wykonawca opracowuje ponadto następujące dokumenty: Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia wraz ze Scenariuszami Testowymi.
- 7. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia** - Dokument określający szczegółowe terminy realizacji prac. Opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Wdrożeniowej w oparciu o Umowę (w tym Harmonogram Ramowy Umowy) i OPZ zawiera również harmonogram instruktażów. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia podlega procedurze odbioru, dokonywanej przez upoważnione osoby reprezentujące Strony Umowy, zakończonej podpisaniem Protokołu Odbioru Realizacji Zadania. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia może podlegać korektom przy zgodzie obu Stron. Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia nie może zmieniać zapisów dotyczących wszelkich płatności oraz terminów, zawartych w Harmonogramie Ramowym Umowy. Harmonogram Ramowy Umowy jest dokumentem nadrzędnym w stosunku do Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia. Harmonogram Szczegółowy







Wdrożenia może zawierać istotne działania, które nie zostały ujęte w ramach Harmonogramu Ramowego Umowy.

8. **Scenariusze Testowe** - Zestaw przypadków testowych (opracowanych przez Wykonawcę w konsultacji z Zamawiającym) szczegółowo opisujących, jakie czynności, w jakiej kolejności i przy użyciu jakich danych należy wykonać w celu przetestowania poprawności działania Systemu aplikacji. Scenariusze opisują też oczekiwane wyniki działania środowiska w danej sytuacji oraz wyniki uzyskane podczas przeprowadzenia testów. Scenariusze zostaną poddane walidacji oraz dopasowaniu na etapie uruchomienia środowiska testowego. Scenariusze Testowe zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z dokumentacją Analizy Wdrożeniowej. Dokumentację (dla scenariuszy) przygotowuje Wykonawca. Ostatecznie opracowane Scenariusze Testowe staną się załącznikiem funkcjonalnym wchodzącym w skład Protokołu Odbioru Realizacji Zadania.
9. **Instalacja oprogramowania** – wykonanie prac informatycznych mających na celu techniczne przygotowanie oprogramowania do jego użytkowania poprzez wprowadzenie do pamięci serwera i stacji wzorcowej oraz jego parametryzację i konfigurację.
10. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
11. **Wdrożenie** – ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, mających na celu oddanie Zamawiającemu w pełni funkcjonalnego Systemu aplikacji.
12. **Dokumentacja** – opracowana przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy wszelka dokumentacja, w tym dokumentacja techniczna i wdrożeniowa Systemu aplikacji, dokumentacja użytkownika, dokumentacja testów oraz „dokumentacja systemowa” w zakresie określonym w ustawie z dnia 29.09.1994 o rachunkowości (Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.) o prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera wg stanu prawnego na dzień odbioru Systemu aplikacji.

## Przedmiot Umowy

### § 2

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie przez Wykonawcę nowego Systemu aplikacji, składającego się z dwóch aplikacji („Osobowość” oraz „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”) i wykonanie usługi Wdrożenia Systemu aplikacji do badań psychologicznych - zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, polegającej na:
  - 1.1. przygotowaniu Harmonogramu Szczegółowego Wdrożenia i przeprowadzenie Analizy Wdrożeniowej, w tym analizy mającego powstać Systemu aplikacji do psychologicznych badań online pod kątem funkcjonalności opisanych w OPZ i Załączniku nr 1 do Umowy - Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego (Załącznik nr 20 do Regulaminu Konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17)





- 1.2. przygotowaniu Scenariuszy Testowych dla Zamawiającego
- 1.3. przygotowaniu materiałów, oraz instalacji (w środowisku wskazanym przez Zamawiającego) Systemu aplikacji do psychologicznych badań online opisanego w OPZ, zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym Wdrożenia
- 1.4. przeprowadzeniu instruktaży dla pracowników Zamawiającego.
2. Wdrożenie usługi obejmuje:
  - 2.1. dostawę i wdrożenie Systemu aplikacji,
  - 2.2. instalację oprogramowania na serwerach wskazanych przez Zamawiającego oraz inne usługi informatyczne związane z przekazaniem do eksploatacji przez Wykonawcę oprogramowania w pełni zgodnego z określoną w OPZ funkcjonalnością (w tym w szczególności przeprowadzenie testów Systemu aplikacji); dostosowanie Systemu aplikacji do potrzeb Zamawiającego;
  - 2.3. produkcyjne uruchomienie Systemu aplikacji;
  - 2.4. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Systemu aplikacji;
  - 2.5. przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych Systemu aplikacji na zasadach określonych w § 5 Umowy.
  - 2.6. 100 roboczogodzin do wykorzystania przez Zamawiającego, na zlecenie prac programistycznych, podczas okresu Gwarancji, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
  - 2.7. utrzymanie zgodności oprogramowania z przepisami obowiązującego prawa, podczas okresu Gwarancji.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi minimum trzy instruktaże.
  - 3.1. Wszystkie instruktaże odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach nie większych niż 10-osobowych, z których każdy będzie trwał minimum 8 godzin. Zamawiający udostępni sale do przeprowadzenia instruktażu. Każdy z użytkowników będzie pracował na stanowisku komputerowym z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym ćwiczenie operacji z zakresu danego obszaru wdrażanego Systemu.
  - 3.2. Tematykę oraz opisy modułów instruktażowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później, niż na 14 dni przed datą rozpoczęcia każdego instruktażu.
  - 3.3. Dla wszystkich instruktaży Wykonawca musi dostarczyć wszelkie niezbędne materiały.
  - 3.4. Przynajmniej jeden instruktaż o właściwościach opisanych w pkt. 3.1 zostanie przeprowadzony dla administratorów Systemu aplikacji.
  - 3.5. Materiały instruktażowe Zamawiający będzie mógł wykorzystywać do prowadzonych przez siebie szkoleń.
4. Podczas Analizy Wdrożeniowej Wykonawca przygotowuje plan instruktaży, który, po zakończeniu Analizy Wdrożeniowej, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie dokumentu;





- 4.1. Wykonawca przeprowadzi instruktaż zgodnie z zapisami OPZ oraz przyjętymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy ustaleniami;
- 4.2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym przedstawi do zatwierdzenia konspekt instruktaży.
  - a) Wykonawca opracuje i dostarczy materiały instruktażowe dla uczestników poszczególnych spotkań w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .doc .ppt lub .pdf). Materiały zostaną opracowane w języku polskim.
  - b) Wykonawca będzie zobowiązany do uaktualnienia i dostarczenia nowych wersji materiałów uwzględniających zmiany, które nastąpią w okresie trwania Umowy oraz w okresie objętym Gwarancją.
  - c) instruktaże zostają uznane przez Zamawiającego za poprawnie przeprowadzone, po podpisaniu Protokołu Odbioru Realizacji Zadania.
5. Ponadto, w ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Dokumentacji na koniec wykonania Zadania nr 4 w formie elektronicznej oraz papierowej, obejmującej w szczególności:
  - 5.1. instrukcję obsługi,
  - 5.2. świadectwo potwierdzające użycie do produkcji bezpiecznych materiałów jeśli jest wymagane przepisami prawa,
  - 5.3. dokumenty określające zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (karty gwarancyjne);
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania określonego w Umowie, w szczególności przeprowadzenia wdrożenia Systemu aplikacji, z zachowaniem należytej staranności, w stopniu wymaganym od profesjonalisty, dążąc do docelowego eksploataowania przez Zamawiającego rozwiązania informatycznego o następujących cechach:
  - 6.1. nowoczesnego, rozwojowego oraz zapewniającego zaspokojenie potrzeb Zamawiającego, określonych w OPZ;
  - 6.2. zabezpieczającego poufność i bezpieczeństwo danych;
  - 6.3. gwarantującego stabilną pracę;
7. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia Systemu aplikacji z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu aplikacji z wymogami funkcjonalnymi Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – „Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego” oraz z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce. Ocena zgodności oprogramowania z przepisami obowiązującego prawa będzie dokonywana w oparciu o stan prawny istniejący w chwili zgłoszenia Systemu aplikacji do odbioru. Ocena zgodności oprogramowania z wymogami funkcjonalnymi Zamawiającego, określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – „Minimalne wymagania





techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego”, będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili zatwierdzenia przez Zamawiającego.

9. Ilekroć w Umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań Stron określone są w dniach kalendarzowych, zaś do obliczania terminów zastosowanie znajdują art. 110 – 116 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac. Z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i realizację przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wraz z dokumentacją ma cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### Harmonogram Ramowy Umowy

#### § 3

Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z Harmonogramem Ramowym Umowy zawartym w OPZ (Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy).

### Personel Wykonawcy

#### § 4

1. Wykonawca wskazuje, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez następujące osoby:
  - 1.1. .... jako koordynator/kierownik projektu, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Ofercie oraz Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.2. .... jako analityk biznesowy, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.3. .... jako architekt systemów IT, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.4. .... jako programista, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.5. .... jako programista, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.6. .... jako programista, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,
  - 1.7. .... jako programista, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w Wykazie osób złożonym w postępowaniu, zgodne z wymaganiami SIWZ,





2. Wykaz osób, o których mowa powyżej będzie stanowił załącznik nr 4 do Umowy.

Kod źródłowy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, do zdeponowania w siedzibie Zamawiającego kodu źródłowego oprogramowania Systemu aplikacji w formie elektronicznej na nośniku w Centrum Systemów Informatycznych UKSW.
2. Wykonawca zdeponuje kod źródłowy oprogramowania Systemu aplikacji (oraz wszelkie procedury niezbędne do przekształcenia kodu źródłowego do postaci wykonywalnej, z użyciem standardowych, dostępnych na rynku narzędzi informatycznych), w terminie 3 dni od daty rozpoczęcia okresu gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu aplikacji, o którym mowa w § 14 Umowy („Gwarancja i rękojmia na System”).
3. Zdeponowany kod źródłowy będzie utrzymywany w stanie aktualnym, w zgodności z najnowszą wersją oprogramowania zainstalowaną u Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy i świadczenia usług w zakresie świadczenia Gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu aplikacji.
4. W okresie trwania Umowy oraz Gwarancji, aktualizacja kodu źródłowego nastąpi każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w 30 dni od daty odbioru instalacji odpowiedniej nowej wersji Systemu aplikacji u Zamawiającego.
5. Zamawiający zapewni pełną poufność działań podczas weryfikacji kodu źródłowego, a także zapewni ochronę przed zaginięciem, zniszczeniem oraz przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
6. Zamawiający prześle kod źródłowy Systemu Aplikacji Ministerstwu Edukacji Narodowej wraz z wszelkimi prawami autorskimi oraz kodami dostępu.

Oświadczenia Stron

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1.1. do zakresu jego działalności należy tworzenie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami oraz instytucjami, w tym szkołami wyższymi oraz świadczenie związanych z tym usług, dlatego też posiada odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny oraz wykwalifikowanych pracowników i współpracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4;
  - 1.2. zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami najnowszej, dostępnej wiedzy





technicznej, z uwzględnieniem udziału Zamawiającego we wdrożeniu, w zakresie określonym Umową oraz OPZ.

2. Strony zobowiązują się ściśle współpracować w celu jak najbardziej efektywnej realizacji umowy, przy czym zobowiązują się współdziałać zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz SIWZ i OPZ, z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej dbając jednocześnie o dobre imię drugiej Strony.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowe wykonanie przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu przez Wykonawcę z jego winy, będzie zobowiązany do wykonania, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 umowy, ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w wyniku nieterminowej realizacji zobowiązań lub pokryć koszty związane z nieterminową realizacją prac.

#### Poufność oraz ochrona danych osobowych

##### § 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy:

- 1.1. wszystkich niepublikowanych informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania niniejszej umowy, do zachowania w tajemnicy niepublikowanych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie przez Strony mogłoby narazić interesy Stron, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących działalności Zamawiającego oraz danych przetwarzanych w systemach informatycznych Zamawiającego. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub co do których Strona uzyskała uprzednią pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie;

- 1.2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi w systemach informatycznych Zamawiającego, a w szczególności do niekopiowania, niedrukowania i nieudostępniania tych danych. Wykonanie kopii przez Wykonawcę dopuszczalne jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym i odnotowaniu w stosownym protokole podpisanym przez pełnomocników ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Strona, z winy której nastąpiło naruszenie, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000 PLN za każdy przypadek naruszenia. Nie ogranicza to możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych oraz odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec poszkodowanych osób trzecich.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w zakresie przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i bezpieczeństwa tych danych.







4. Zamawiający niniejszym może powierzyć do przetwarzania dane osobowe zawarte w systemach informatycznych, których dotyczy Wdrożenie, wyłącznie w zakresie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 5.1. przetwarzać powierzone do przetwarzania dane z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz ustawie o ochronie danych osobowych i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych;
  - 5.2. zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności chroniące przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem oraz udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 5.1 i 5.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000 PLN za każdy przypadek naruszenia. Nie ogranicza to możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych oraz odpowiedzialności prawnej i finansowej wobec poszkodowanych osób trzecich.

#### Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

##### § 8

1. Zamawiający na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000), zwanej dalej ustawą UODO, powierza Wykonawcy dane osobowe, w zakresie i terminie określonym niniejszą umową. Powierzone dane wchodzą w zakres zbioru danych osobowych Zamawiającego.
2. Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO w odniesieniu do osób badanych oraz osób uczestniczących w procedurze badania za pomocą Systemu aplikacji.
3. Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Wykonawca zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z rozporządzeniem RODO i aby móc to wykazać. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i na bieżąco uaktualniane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy UODO oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności do:





- 4.1. zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nieujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
- 4.2. zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy UODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstały wobec osoby w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawcy przysługuje prawo kierowania zapytań do Zamawiającego, w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków, dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.
7. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w jakiegokolwiek formie i zakresie stronom trzecim bez zgody i upoważnienia wydanego przez Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy UODO i aktów wykonawczych.

#### Zarządzanie Wdrożeniem

##### § 9

1. Zamawiający, wraz z Wykonawcą, powoła Zespół Wdrożeniowy, który będzie nadzorować realizację prac związanych z Wdrożeniem. W skład Zespołu Wdrożeniowego wejdą osoby wskazane przez Wykonawcę oraz osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Zespół Wdrożeniowy będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem Wdrożenia oraz realizację postanowień Umowy. Zamawiający i Wykonawca, spośród osób o których mowa w ust. 1, wyznaczą osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań związanych z prowadzeniem prac informatycznych związanych z Wdrożeniem oprogramowania.
3. Zespół Wdrożeniowy będzie się zbierał w okresie Wdrożenia oprogramowania na wniosek którejkolwiek ze Stron, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie i nie częściej niż raz dziennie. Z każdego zebrania Zespołu Wdrożeniowego sporządzany będzie przez Wykonawcę pisemny protokół, który przesyłany będzie do wszystkich jego członków.
4. Podczas trwania procedur odbioru prace winny być kontynuowane w możliwym zakresie.
5. Zespół Wdrożeniowy uprawniony jest do zmiany terminów określonych w Harmonogramie Szczegółowym Umowy, z wyłączeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Wymagana jest zgoda dwóch Stron wyrażona podpisaniem protokołem Zespołu Wdrożeniowego.
6. Wykonawca oraz Zamawiający mogą dokonać zmiany członków składu Zespołu Wdrożeniowego w zakresie wskazanych przez siebie osób, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę, bez konieczności sporządzania aneksu.





7. Zespół Wdrożeniowy określa zakres załączników do Protokołu Odbioru Realizacji Zadania .

Zasady odbiorów prac

§ 10

1. Niezwłocznie po podpisaniu Protokołu Odbioru Realizacji Zadania z Analizy Wdrożeniowej, Wykonawca przystąpi do wdrażania Systemu aplikacji, zgodnie z Umową. Zakres i terminy prac wdrożeniowych zawiera Harmonogram Szczegółowy Wdrożenia wraz ze Scenariuszami Testowymi.
2. Warunkiem odbioru Systemu aplikacji jest podpisanie Protokołu Odbioru Realizacji Zadania dla każdego zadania przewidzianego w Ramowym Harmonogramie Umowy oraz Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia oraz Protokołu Końcowego Odbioru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.
3. Podstawą do zatwierdzenia wykonania danego modułu Systemu aplikacji jest osiągnięcie zakładanych w Analizie Wdrożeniowej funkcjonalności i parametrów.

Procedura odbioru prac

§ 11

1. Prace wdrożeniowe podlegają odbiorowi, za pomocą Protokołu Odbioru Realizacji Zadania, sporządzanego w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron zgodnie z poniższymi zasadami. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela(-li) każdej ze Stron.
2. Warunki i kryteria odbioru poszczególnych prac zostaną ustalone na etapie Analizy Wdrożeniowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W celu dokonania odbioru prac Strony będą stosować procedurę opisaną w niniejszym paragrafie.
  - 3.1. Po wykonaniu pracy Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru w formie pisemnego wniosku skierowanego do Zamawiającego.
  - 3.2. W przypadku spełnienia warunków odbioru poszczególnych prac, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Realizacji Zadania. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Realizacji Zadania.
  - 3.3. W przypadku odmowy podpisania Protokołu Odbioru Realizacji Zadania, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne uzasadnienie odmowy wraz z określeniem braków, które muszą zostać uzupełnione w celu dokonania odbioru oraz wyznaczy termin usunięcia braków. W takim przypadku Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby Wykonawca mógł w terminie do 14 dni od daty pisemnego uzasadnienia odmowy odbioru usunąć wszelkie przeszkody i doprowadzić do podpisania stosownego Protokołu Odbioru Realizacji Zadania wraz z harmonogramem prac.





4. Zamawiający może dokonać odbioru prac z zastrzeżeniami. Zastrzeżenia, a także wynikające z nich dla Wykonawcy zadania oraz terminy wykonania, powinny zostać zawarte w załączniku do Protokołu Odbioru Realizacji Zadania.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji prac powodujących konieczność przesunięcia terminu zakończenia prac wdrożeniowych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający, termin realizacji zostanie przedłużony o czas trwania opóźnienia i o odpowiedni okres niezbędny na kontynuację prac, jednak nie dłuższy niż 30 dni. Powyższe zdarzenia i terminy zostaną zgłoszone i zapisane w Protokole Odbioru Realizacji Zadania podpisanym przez obie Strony. Wykonawca ma prawo wstrzymać wszelkie prace związane z realizacją danego Zadania do czasu uzgodnienia i zatwierdzenia Protokołu Odbioru Realizacji Zadania przez Zamawiającego oraz zaproponować zmianę harmonogramu.
6. Po zakończeniu prac we wszystkich zadaniach i ich odbiorze, zostanie podpisany Protokół Końcowego Odbioru, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Umowy.

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

##### § 12

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosiło **netto** ..... zł (słownie złotych: .....) plus podatek VAT .... % w kwocie ..... (słownie złotych: .....) co daje wartość **brutto** ..... zł (słownie złotych: .....), zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Płatności częściowe za kolejne zadania będą występowały w następującej kolejności:
  - 2.1. wykonanie Analizy Wdrożeniowej – 10% wysokości wynagrodzenia;
  - 2.2. wykonanie prac zgodnych z Zadaniem 1 (Zadania 1.1 oraz 1.2) – 15% wysokości wynagrodzenia;
  - 2.3. wykonanie prac zgodnych z Zadaniem 2 (Zadania 2.1 oraz 2.2) – 25% wysokości wynagrodzenia;
  - 2.4. wykonanie prac zgodnych z Zadaniem 3 (Zadania 3.1 oraz 3.2) – 25% wysokości wynagrodzenia;
  - 2.5. wykonanie prac zgodnych z Zadaniem 4 (Zadania 4.1 oraz 4.2) – 25% wysokości wynagrodzenia;
3. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
4. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru Realizacji Zadania potwierdzającego należyte wykonanie danego Zadania. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego Protokół Odbioru Realizacji Zadania potwierdzający należyte wykonanie danego Zadania.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.





6. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca będzie uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie objęte fakturami, o których mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy wskazany w fakturze, w ramach którego został/zostanie aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy będzie stanowiło Załącznik nr 5 do umowy.
8. W przypadku niewyrażenia zgody na płatność z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, Wykonawca złoży oświadczenie, że nie wyraża zgody na płatność w tej formie. W takim przypadku płatność zostanie zrealizowana poza Mechanizmem Podzielonej Płatności. Oświadczenie Wykonawcy będzie stanowiło Załącznik nr 5 do umowy.
9. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu Wykonawca złoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### Prawa autorskie

##### § 13

1. Wykonawca oświadcza, że przenosi mocą niniejszej umowy na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe i autorskie prawa zależne do utworów (przedmiotu umowy) wytworzonych w ramach niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących:
  - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania utworów wszelkimi technikami graficznymi, fotograficznymi, drukarskimi, plastycznymi, informatycznymi, wizualnymi, multimedialnymi, audiowizualnymi, cyfrowymi;
  - 1.2. odtwarzania, nadawania i reemitowania za pomocą wizji, wszelkimi technikami odtworzeń, nadań i reemisji;
  - 1.3. wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania;
  - 1.4. dowolnej modyfikacji, przetwarzania, wykorzystania fragmentów w innych dziełach;
  - 1.5. modyfikowanie kodu źródłowego, w dowolny sposób, przy użyciu dowolnej metody, jednakże przy równoczesnej utracie Gwarancji o której mowa w § 14 ust. 2, jeśli Zamawiający nie ma pisemnej zgody Wykonawcy na wprowadzenie wskazanych zmian;
  - 1.6. zwielokrotniania dowolną techniką i w dowolny sposób;
  - 1.7. sporządzania wydruków w dowolnej ilości;
  - 1.8. zbywania, wdzierżawiania, użyczania, udzielania sublicencji;





- 1.9. wprowadzania do pamięci komputera, serwera;
- 1.10. tworzenia kopii kodu źródłowego, form binarnych oraz innych elementów Systemu aplikacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyłącznego korzystania z utworu na wskazanych w ust. 1 polach eksploatacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na inny podmiot z prawem dalszego przeniesienia tych praw przez ten podmiot na dowolnego następcę prawnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykorzystywanie przez inne podmioty zależnego prawa autorskiego do utworów (przedmiotu umowy) wytworzonych w ramach niniejszej umowy.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono utwory.
6. Przejście autorskich praw majątkowych, a także praw do opracowań utworów, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Realizacji Zadania.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej, niezależnej od jego winy odpowiedzialności za wszelkie wady prawne utworów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi utworów, jak również do zwrotu kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć każdą szkodę, w tym wszelkie koszty i wydatki, które Zamawiający może ponieść lub za które może być odpowiedzialny wobec osób trzecich w przypadku każdego pozwu, roszczenia czy postępowania prowadzonego przeciwko Zamawiającemu lub w związku z innym postępowaniem, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu, związanych z nieprawdziwością oświadczeń Wykonawcy co do posiadanych praw.

#### Gwarancja i rękojmia na System

##### § 14

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że System aplikacji w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonował w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na poprawne funkcjonowanie Systemu aplikacji oraz dedykowane wsparcie polegające na asystowaniu i bieżącym wsparciu Zamawiającego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru.
3. Zamawiający wraz z przekazaniem Systemu aplikacji do Ministerstwa Edukacji Narodowej może przekazać uprawnienia do świadczeń gwarancyjnych ze strony Wykonawcy.







4. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
5. Wykonawca zapewnia, że System aplikacji zostanie dostarczony i wdrożony zgodnie z Umową, w zakresie opisanym w OPZ i Ofercie. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac opisanych w Umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia takich skutków na opisanych w Umowie zasadach.
6. W przypadku stwierdzenia Wad lub innych nieprawidłowości prac wdrożeniowych lub Wad poszczególnych aplikacji lub Systemu aplikacji, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
7. Definicje Wad:
  - 7.1. Kategoria I – błędy krytyczne. System aplikacji nie spełnia swoich podstawowych wymagań, co blokuje możliwość korzystania z niego. Funkcjonalności Systemu aplikacji nie realizują wymagań biznesowych lub jego działanie powoduje powstawanie nieprawidłowych danych;
  - 7.2. Kategoria II – błędy w funkcjonalności nie blokujące możliwości korzystania z Systemu aplikacji i nie powodujące powstawania nieprawidłowych danych w Systemie aplikacji. Awarie wymagające reakcji ze względu na zatrzymanie realizacji procesów biznesowych;
  - 7.3. Kategoria III – niedogodności w funkcjonalności są to błędy powodujące utrudnienia w korzystaniu z Systemu aplikacji. Problemy nie mające wpływu na ciągłość procesów biznesowych, powodujące uciążliwość w pracy Systemu aplikacji.
8. Wady zgłoszone:
  - 8.1. w godzinach pomiędzy 16:00 a 24:00 dnia roboczego lub w dniu innym niż dzień roboczy traktowane są jako zgłoszone o godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
  - 8.2. w godzinach pomiędzy 00:00 a 8:00 dnia roboczego traktowane są jako zgłoszone o godz. 7:30 danego dnia roboczego.
9. W przypadku ujawnienia Wad Wykonawca usunie Wady nie później niż w ciągu:
  - 9.1. w przypadku błędu z Kategorii I: czas reakcji (CR) 8 rg (roboczegodzin); czas dostarczenia rozwiązania przejściowego (CDRP) 16 rg; czas dostarczenia rozwiązania docelowego (CDRD) 24 rg;
  - 9.2. w przypadku błędu z Kategorii II: czas reakcji (CR) 8 rg; czas dostarczenia rozwiązania przejściowego (CDRP) 16 rg; czas dostarczenia rozwiązania docelowego (CDRD) 48 rg;
  - 9.3. w przypadku błędu z Kategorii III: czas reakcji (CR) 8 rg, czas dostarczenia rozwiązania przejściowego (CDRP) 16 rg, czas dostarczenia rozwiązania docelowego (CDRD) 48 rg.
10. Czas usuwania Wady (czas naprawy) liczy się jako suma czasów od momentu zgłoszenia Wady przez Zamawiającego do momentu przekazania Zamawiającemu informacji o gotowości do przeprowadzenia testów, aż do potwierdzenia naprawy zgłoszonej Wady. Powyższe czasy usunięcia Wad stosuje się odpowiednio do innych nieprawidłowości prac wdrożeniowych, których skutki będą analogiczne jak te opisane w definicjach





poszczególnych rodzajów Wad. Termin usunięcia Wady będzie uznany za dotrzymany także wtedy, gdy Wykonawca zastosuje uzgodnione z Zamawiającym rozwiązanie tymczasowe, umożliwiające zrealizowanie funkcji Systemu aplikacji w podanych wyżej terminach. W takim wypadku ostateczne usunięcie Wady powinno nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych.

11. Świadczenie usług gwarancyjnych odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osoby uprawnione i wyłącznie przy wykorzystaniu Karty Zgłoszenia Serwisowego, przy czym Zgłoszenie Serwisowe może być przesłane za pomocą wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej. Zgłoszenia telefoniczne muszą być również udokumentowane w ten sam sposób, nie później niż tego samego lub następnego dnia roboczego. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych Zamawiający przekaze najpóźniej w dniu odbioru Systemu. Wykaz ten może być przez Zamawiającego zmieniany w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
12. Szczegółowy opis Karty Zgłoszenia Serwisowego oraz uszczegółowiony opis procedury zgłaszania i usuwania Wad Systemu, uwzględniający wymagania zawarte w Umowie, zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru Systemu.
13. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, nie później, niż w ciągu godziny przypadającej w okresie godzin roboczych, za pośrednictwem poczty elektronicznej, przyjęcie Zgłoszenia Serwisowego. Potwierdzenie to powinno zawierać co najmniej datę i godzinę zgłoszenia oraz jego treść.
14. W celu umożliwienia świadczenia usług gwarancyjnych Zamawiający zobowiązany jest udostępnić uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy w szczególności dostęp do Systemu, i serwera. Ponadto, w razie potrzeby, Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu.
15. Na czas wykonywania usług gwarancyjnych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uprawnienia administracyjne niezbędne do wykonania usług gwarancyjnych. Odpowiednie uprawnienia zostaną nadane przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Informacje o zmianie uprawnień Zamawiający niezwłocznie przekaze osobie odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy.
16. Na czas świadczenia usług gwarancyjnych możliwa jest konieczność czasowego wyłączenia Systemu lub jego części i jego niedostępność dla Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
17. W przypadku gdy okaże się to konieczne lub w interesie Zamawiającego, w tym dla bezpieczeństwa danych lub stabilności pracy Systemu, Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi serwisowej, może zwrócić się z prośbą do administratora Systemu o wykonanie określonych czynności lub działań zabezpieczających dane lub stabilność pracy Systemu, wstrzymując wykonywanie serwisu do momentu zakończenia tych czynności. W przypadku zgody administratora czas usuwania Wady, wydłuża się o odpowiedni okres.
18. Prace związane z Systemem realizowane są pod stałym nadzorem uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego.





19. Prace nad ustaleniem charakteru Wady lub nad dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do Systemu mogą być realizowane w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego, według uznania Wykonawcy.
20. Po dokonaniu naprawy Wykonawca i Zamawiający przeprowadza procedury testowe sprawdzające poprawność działania oprogramowania, którego dotyczy Wada. Zamawiający zostanie powiadomiony o wykonaniu Zgłoszenia Serwisowego i gotowości Systemu do rozpoczęcia testu.
21. W przypadku braku uwag do wykonanej naprawy w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wykonaniu Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca ma prawo traktować Zgłoszenie Serwisowe jako rozwiązane, a naprawę jako dokonaną i przyjętą bez zastrzeżeń.
22. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu usuwania Wady przez Wykonawcę na mocy dwustronnego porozumienia, o ile usunięcie Wady w terminach określonych powyżej jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
23. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek Wady objętej gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z Systemu aplikacji, nawet jeżeli dotyczyło to tylko części jego funkcjonalności.
24. Jeżeli w wyniku nieprawidłowości Wdrożenia lub występowania Wad faktyczna eksploatacja Systemu aplikacji nie będzie możliwa lub będzie ograniczona w zakresie podstawowych funkcjonalności Systemu aplikacji i Wady takie lub nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie, Zamawiający ma prawo wezwać do ostatecznego usunięcia Wad lub nieprawidłowości wyznaczając w tym celu dodatkowy termin. Jeżeli po upływie tego terminu wciąż zostaną stwierdzone Wady lub nieprawidłowości, Zamawiający – niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień – naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia.
25. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady (usterki) fizyczne i prawne Systemu (Przedmiotu Umowy) i jego poszczególnych elementów określone przepisami prawa autorskiego i Kodeksu cywilnego.
26. Okres rękojmi liczony jest od daty podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Systemu i jest równy okresowi gwarancji na System aplikacji, zgodnie z art. 558 Kodeksu cywilnego.
27. Występujące w okresie gwarancji naprawy Wady, Wykonawca będzie usuwał nieodpłatnie.
28. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się także do:
  - 28.1. udzielania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 odpowiedzi na pytania użytkownika kierowane za pośrednictwem telefonu lub internetowego systemu zgłoszeń (tzw. „helpdesk”), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów związanych z użytkowaniem oprogramowania;
  - 28.2. udostępnienia Zamawiającemu internetowego systemu zgłoszeń serwisowych czynnego 24 godziny na dobę, także w dni ustawowo wolne od pracy; dostępność ta może być ograniczona tylko z powodu awarii lub niezbędnych konserwacji systemu zgłoszeń, wtedy jednak Wykonawca zapewnia alternatywny system zgłoszeń (e-mail lub telefon) dostępny co najmniej w godzinach roboczych;





- 28.3. opracowywania i wydawania Zamawiającemu aktualizacji oprogramowania polegających na dostosowaniu oprogramowania do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wprowadzaniu nowości funkcjonalnych i merytorycznych w oprogramowaniu opracowanych w ramach ogólnej działalności Wykonawcy i na potrzeby ogółu użytkowników;
  - 28.4. opracowywania i wydawania Zamawiającemu aktualizacji wynikających z konieczności dostosowania oprogramowania do zmiany obowiązujących przepisów prawa nie później niż w dniu wejścia w życie zmiany;
  - 28.5. dostarczania co najmniej jednej aktualizacji oprogramowania Systemu aplikacji rocznie;
  - 28.6. dostarczania Zamawiającemu dokumentacji użytkowej i technicznej zaktualizowanego oprogramowania oraz zaktualizowanych kodów źródłowych oprogramowania standardowego i elementów autorskich;
  - 28.7. objęcia zaktualizowanego oprogramowania gwarancją.
  - 28.8. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zapewni Zamawiającemu, co najmniej w okresie obowiązywania gwarancji na System aplikacji, korzystanie z usług wsparcia dla oprogramowania bazodanowego i pomocniczego oferowanych przez producentów tego oprogramowania. Jeżeli wsparcie ze strony producenta jest niedostępne to obowiązek takiego wsparcia ciąży na Wykonawcy w ramach udzielonej na System aplikacji gwarancji.
29. Gwarancja nie obejmuje:
- 29.1. nieprawidłowej pracy oprogramowania spowodowanej wadami infrastruktury lub niewłaściwą instalacją infrastruktury – w części, która nie jest przedmiotem Umowy;
  - 29.2. obsługi Systemu aplikacji w sposób oczywisty niezgodnie z instrukcją i dokumentacją, błędnej interpretacji wyników, nieznajomości przepisów prawa;
  - 29.3. wadliwego działania Systemu aplikacji spowodowanego ingerencją w nie lub ich bazę danych przez osoby niebędące pracownikami Wykonawcy lub innymi osobami przez niego upoważnionymi, chyba że modyfikacja nastąpiła przez osobę nieautoryzowaną w wyniku luk bezpieczeństwa dostarczonego Systemu aplikacji bądź jeżeli modyfikacja nastąpiła za zgodą Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowego działania Systemu aplikacji w zakresie objętym samodzielnymi modyfikacjami Systemu aplikacji przez Zamawiającego, chyba że uprzednio autoryzował te modyfikacje i zostało to potwierdzone stosownym protokołem;

#### Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy

##### § 15

1. Z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego oraz pozostałych postanowień Umowy, odpowiedzialność Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ograniczona jest do szkody rzeczywistej poniesionej przez drugą Stronę, z wyłączeniem utraconych korzyści. W przypadku jednak





szkody wyrządzonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, jak również w przypadku szkody dotyczącej danych (informacji) udostępnianych Wykonawcy przez Zamawiającego i odpowiedzialności wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych oraz z wyłączeniem utraconych korzyści.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady prawne prac wykonanych w ramach realizacji zobowiązań określonych Umową, w szczególności Systemu aplikacji lub jego elementów.

### Kary umowne. Odstąpienie od Umowy

#### § 16

1. Poza innymi karami określonymi w niniejszej Umowie, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary za każdy dzień opóźnienia realizacji zadań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będących przedmiotem Umowy, zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym Wdrożenia – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
2. Niezależnie od innych postanowień Umowy oraz przepisów prawa, w przypadku powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy lub jakiegokolwiek podmiotu za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca niezwłocznie, w terminie określonym lub wynikającym z przepisów prawa, nie później jednak niż w terminie 7 (siedem) dni od zgłoszenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia i pokryje wszelkie odsetki, kary oraz inne zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia Umowy, w szczególności w przypadku dostarczania przedmiotu umowy nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów prac zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem Szczegółowym Wdrożenia, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trakcie jej wykonywania ze skutkiem natychmiastowym tj. z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Uiszczenie przez Wykonawcę jakichkolwiek kar umownych wynikających z Umowy nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne, o których mowa w Umowie, płatne są w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia do Wykonawcy żądania zapłaty.







6. Zamawiający może potrącać kary umowne określone Umową z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem określonym w ust 3., w szczególności gdy:
  - 9.1. zostanie zajęty majątek Wykonawcy przez uprawniony organ, w terminie obowiązywania umowy, w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela;
  - 9.2. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy, lub likwidacja jego firmy;
  - 9.3. Wykonawca - bez uzasadnionej przyczyny - nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 9.4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i pisemnymi poleceniami Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo 2-krotnych pisemnych upomnień;
  - 9.5. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
10. Wykonawca nie zrealizował Umowy w całości lub w części, w ramach poszczególnych Zadań, w szczególności nie zachował terminu określonego w Harmonogramie Ramowym Umowy oraz Harmonogramie Szczegółowym Wdrożenia i - mimo pisemnego wezwania Zamawiającego - nie zrealizował danego Zadania w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu zobowiązania wynikającego z Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin 10 dni roboczych do wykonania zobowiązania z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jej obowiązywania do dnia upływu terminu gwarancji z zastrzeżeniem ust. 10.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 11, lub w przypadku odstąpienia Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 12 ust. 1 umowy.





13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 10, 11 i 12 Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 13.1. Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań danego Zadania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu;
- 13.2. w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust.13.1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji realizacji Zadania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zainwentaryzowane opracowania. Protokół inwentaryzacji realizacji Zadania stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu Odbioru Realizacji Zadania i Protokołu Końcowego Odbioru;
- 13.3. w razie odstąpienia od Umowy także z innych przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy części wynagrodzenia za wykonane Zadania, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane, zgodnie z ust. 13 pkt 13.2.).
14. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z zawartą Umową o wykonanie przedmiotu Umowy do wysokości faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego łącznie z kwotą obejmującą utracone korzyści Zamawiającego.
15. Odstąpienie od Umowy musi być dokonane w formie pisemnej z uzasadnieniem podstawy odstąpienia.

#### Okoliczności zmiany Umowy

##### § 17

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:
- 1.1. zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
- 1.2. wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony Umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania:
- a) osób trzecich;
- b) organów;
- w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;







- 1.3.terminu wykonania Umowy – np. w przypadku awarii kluczowego urządzenia niezbędnego do realizacji zamówienia, o czas zaakceptowany przez Zamawiającego, niezbędny na naprawę;
  - 1.4.konieczności zmiany terminu umownego lub harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu przesunięć w harmonogramie realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3,
  - 1.5.zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy, określonych w § 4 ust. 1 Umowy na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu takim samym bądź wyższym niż osoby zmieniane, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy – np. w przypadku zdarzenia losowego eliminującego czasowo bądź na stałe część personelu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 1.6.zachodzi konieczność zmiany Harmonogramu Ramowego Umowy i nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
2. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy wymaga:
    - 2.1.zgodnej woli Stron;
    - 2.2.zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

#### § 18

1. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy stanowi 10% ceny całkowitej podanej w ofercie i stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... ).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota, stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i będzie zwrócona w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady liczonego od daty końcowego Protokołu Końcowego Odbioru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie do dnia 31.03.2021 roku, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady o przewidywany okres niezbędny do zakończenia prac będących przedmiotem umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu Umowy, który został wskazany w dokumencie, o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest do przedłożenia kolejnego dokumentu przedłużającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady o niezbędny okres do zakończenia przedmiotu Umowy.





7. Do kolejnego niedotrzymania terminu wskazanego w dokumencie potwierdzającym przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi stosuje się ust.6.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 5, ust. 6 oraz ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia, w którym upłynął termin wykonania przedmiotu Umowy lub kolejny termin, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7.
9. Przedłużanie terminu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, ust. 6 i ust. 7, nie stanowi zgody Zamawiającego na zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, a Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych za opóźnienie.

#### Przedstawiciele Stron

##### § 19

1. Dla celów realizacji umowy i podpisania Protokołów Odbiorów Realizacji Zadania i Protokołu Końcowego Odbioru Zamawiający ustanawia przedstawiciela: którym jest p ..... tel. ....  
e-mail .....
2. Dla celów realizacji umowy i podpisania Protokołów Odbiorów Realizacji Zadania i Protokołu Końcowego Odbioru Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest p. ....  
tel ..... e-mail .....

#### Podwykonawcy

##### § 20

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawców na zasadach określonych w Umowie, po wcześniejszym zgłoszeniu podwykonawcy Zamawiającemu.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do przedmiotu umowy realizowanego przez Podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa musi zawierać zapis o tym, że suma wynagrodzeń należnych podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy z tytułu wykonania powierzonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie będzie przewyższać wynagrodzenia za wykonanie tego samego przedmiotu umowy należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy, zgodnie z ofertą przetargową, Wykonawca wykona:
  - a. osobiście,





- b. z udziałem podwykonawcy/ów, na którego/yh zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, tj.: .....  
w następującym zakresie .....\*
- c. z udziałem podwykonawcy/ów innego/yh niż wymienieni w lit. b), w następującym zakresie.....\*

(\* niepotrzebne skreślić)

5. W przypadku wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy przez podwykonawcę/podwykonawców, z którym/którymi Wykonawca podpisał umowę/umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, każdorazowo wraz z fakturami, o których mowa w § 12 ust. 3 Umowy pisemnych oświadczeń podwykonawcy/ów potwierdzających uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań finansowych względem podwykonawcy/ów z tytułu wszelkich wykonanych przez nich usług. Oświadczenie powinno zawierać zestawienie wszystkich kwot, które są należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu tej faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

#### Klauzula Waloryzacyjna

##### § 21

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-3 obejmować będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, którą w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeszcze nie zrealizowano.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki





- podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek





*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi wraz z drukami ZUS RCA lub ZUS DRA oraz dowodami opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3).

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2).
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### Termin realizacji umowy

##### § 22

1. Strony ustalają, że termin realizacji przedmiotu umowy będzie przebiegał zgodnie z Harmonogramem Szczegółowym Wdrożenia, sporządzonym przez Wykonawcę w ramach Analizy Wdrożeniowej, jednak nie później niż do dnia 31.03.2021 roku.

#### Postanowienia końcowe

##### § 23

1. Strony ustalają, iż postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane łącznie z wymienionymi poniżej załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy. Jakikolwiek wyrażenia użyte w załącznikach mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba, że z treści załącznika wynika wyraźnie inne znaczenie.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





3. Jeżeli postanowienia Umowy nakładają na Strony obowiązek sporządzenia dokumentu stwierdzającego wykonanie lub akceptację określonej czynności, dokument taki sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że inny termin wynika z ustaleń pomiędzy Stronami. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego pełnomocnika każdej ze Stron. Tak sporządzony dokument stanowi wyłączny dowód wystąpienia określonej w nim okoliczności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek różnic zdań między Stronami, jakie mogą wynikać na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony będą dążyły do osiągnięcia porozumienia i rozwiązania sprawy na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 7.1. Załącznik nr 1 Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu elektronicznego (Załącznik nr 20 do Regulaminu Konkursu POWR.02.10.00-IP.02-00-009/17);
  - 7.2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
  - 7.3. Załącznik nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 7.4. Załącznik nr 4 Wykaz osób realizujących ze strony Wykonawcy;
  - 7.5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o podzielonej płatności;
  - 7.6. Załącznik nr 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 7.7. Załącznik nr 7 Wzór Protokołu Odbioru Realizacji Zadania
  - 7.8. Załącznik nr 8 Wzór Protokołu Końcowego Odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:





## OŚWIADCZENIE DOSTAWCY/ WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_ / prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą \_\_\_\_\_ / działając w imieniu \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, wyrażam  zgode/nie wyrażam zgody\* na płatność z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.

Oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej numerze \_\_\_\_\_, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur\*\* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Zamawiającego.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku złożenia niniejszego oświadczenia po wygaśnięciu umowy, a przed terminem zapłaty za zobowiązanie wynikające z tej umowy, niniejsze oświadczenie dotyczy umowy nr \_\_\_\_\_ zawartej dnia \_\_\_\_\_.







WZÓR

<b>Protokół Odbioru Realizacji Zadania</b>	
Nazwa Zadania	
Okres realizacji Zadania	
Opis realizacji zadania i efektów Zadania	
Lista załączników	

.....  
data i podpis przedstawiciela/li Wykonawcy

<b>Odbiór prac przez Kierownika Projektów</b>	
Przyjmuję <input type="checkbox"/> Nie przyjmuję <input type="checkbox"/> Zastrzeżenia <input type="checkbox"/>	
(opis zastrzeżeń/uzasadnienie odrzucenia prac)	
Lista załączników - Zastrzeżenia, zadania oraz terminy wykonania dla Wykonawcy	

.....  
data i podpis przedstawiciela/li Zamawiającego





WZÓR

<b>Protokół Końcowego Odbioru</b>	
Przedmiot prac	System aplikacji „Osobowość” i „Funkcjonowanie Emocjonalno-Społeczne”
Okres realizacji	dd.mm.2019 – 31.03.2021
Opis wykonanych prac wraz z załącznikami	

.....  
data i podpis przedstawiciela/li Wykonawcy

<b>Odbiór prac przez Kierownika Projektów</b>
Przyjmuję <input type="checkbox"/> Nie przyjmuję <input type="checkbox"/> Zastrzeżenia <input type="checkbox"/>
(opis zastrzeżeń/uzasadnienie odrzucenia prac)
Lista załączników - Zastrzeżenia, zadania oraz terminy wykonania dla Wykonawcy

.....  
data i podpis przedstawiciela/li Zamawiającego

