



**NIE OTWIERAĆ PRZED: ..... 2018 r. GODZ. 10:00**

**Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej).**

- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
- 11.15 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZESIEBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 06.08.2018 r. do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Sekretariat Kanclerza UKSW (pokój nr 032).**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 06.08.2018 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Stary Gmach (pokój nr 12A).**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.dzp.uksw.edu.pl](http://www.dzp.uksw.edu.pl) informacje dotyczące:
- 12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza „Oferta” oraz do określenia całkowitej wartości zamówienia.
- 13.2. Cena brutto oferty ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zamówienia, tj. elementy wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszelkich opłat i podatków, a także ewentualnych upustów i rabatów stosowanych przez Wykonawcę oraz wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację zamówienia, a w szczególności: opisane w SIWZ, w tym we wzorze umowy wraz z ewentualnymi zmianami SIWZ i informacjami dla Wykonawców.
- 13.3. W Formularzu „Oferta” należy podać cenę wyrażoną w polskich złotych (zł) za pomocą cyfr z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.



**DZP.371.39.2018**

- 13.4. Wykonawca naliczy odpowiednią stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub posiadaną indywidualną interpretacją. Wynagrodzenie dla Wykonawców mających siedzibę i stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ustala się bez wartości dodanej, tj. w kwocie netto (art. 28 b ustawy o podatku od towarów i usług – opodatkowanie po stronie nabywcy towaru).
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.
14. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 14.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
- 1) **Cena (waga kryterium 60 %)**
  - 2) **Termin dostarczenia materiałów szkoleniowych w liczbie 400 egzemplarzy (waga kryterium 20 %)**
  - 3) **Liczba propozycji rozwiązań graficznych (waga kryterium 20 %)**

**Sposób oceny ofert**

**1) w kryterium CENA (cena brutto) – waga kryterium 60%:**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty badanej  
C<sub>min.</sub> - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>bad.</sub> - cena oferty badanej  
60 - waga kryterium

**2) w kryterium TERMIN DOSTARCZENIA MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH W LICZBIE 400 EGZEMPLARZY – waga kryterium 20 %:**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób:



**DZP.371.39.2018**

- 7 dni kalendarzowych – 20 pkt.
- 8 dni kalendarzowych – 18 pkt.
- 9 dni kalendarzowych – 15 pkt.
- 10 dni kalendarzowych – 12 pkt.
- 11 dni kalendarzowych – 9 pkt.
- 12 dni kalendarzowych – 6 pkt.
- 13 dni kalendarzowych – 3 pkt.
- 14 dni kalendarzowych – 0 pkt.

**UWAGA:**

1. Przez „termin dostarczenia materiałów szkoleniowych w liczbie 400 egzemplarzy” rozumie się dostarczenie (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji w formie wydruku próbnego) ostatecznej wersji wydrukowanych materiałów.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do podania w Formularzu Oferty oferowanego „terminu dostarczenia materiałów szkoleniowych w liczbie 400 egzemplarzy”, **nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych i nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.**
3. Oferta wykonawcy, który zaoferuje „termin dostarczenia materiałów szkoleniowych w liczbie 400 egzemplarzy” równy 14 dni kalendarzowych otrzyma **0 pkt** w tym kryterium.
4. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty nie poda żadnego terminu, Zamawiający przyjmie, iż wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin, tj. 14 dni kalendarzowych i przyzna **0 pkt** w tym kryterium.
5. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie „termin dostarczenia materiałów szkoleniowych w liczbie 400 egzemplarzy” termin krótszy niż 7 kalendarzowych oraz dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**3) LICZBA PROPOZYCJI ROZWIĄZAŃ GRAFICZNYCH – waga kryterium 20 %:**

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób:

- 5 i więcej propozycji – 20 pkt.
- 4 propozycje – 10 pkt.
- 3 propozycje – 0 pkt.

**UWAGA:**

1. Przez „liczbę propozycji rozwiązań graficznych” rozumie się opracowanie redakcyjne, skład i łamanie tekstu oraz rysunki, zdjęcia i ilustracje zamówionych materiałów.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu Oferty podać oferowaną „liczbę propozycji rozwiązań graficznych” liczbą. Oferowana „liczba propozycji rozwiązań graficznych” nie może być mniejsza niż 3 propozycje.



**DZP.371.39.2018**

3. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje „liczbę propozycji rozwiązań graficznych” równą 3 propozycje, otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.
4. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty nie poda żadnej „liczby propozycji rozwiązań graficznych”, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalną „liczbę propozycji rozwiązań graficznych” dopuszczalną, tj. 3 propozycje. i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty „liczbę propozycji rozwiązań graficznych”, mniejszą niż 3 propozycje, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

**1 punkt = 1 %**

Obliczenie według powyższego wzoru/opisu zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

- 14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z udziału w postępowaniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.
- 14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 14.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 14.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 14.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - 14.3.4. unieważnieniu postępowania.
15. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
  - 15.1. Do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, należy:
    - 15.1.1. wyznaczenie osób reprezentujących strony umowy (wraz z przedstawieniem ewentualnych pełnomocnictw);
    - 15.1.2. wskazanie osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów;
    - 15.1.3. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp;
  - 15.2. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 15.1.3. oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
  - 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.