



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Znak sprawy: DZP.371.12.2018

Zatwierdził:

KANCLERZ
Uniwersytetu Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
w Warszawie

/-/ dr Maria Hulicka

Warszawa, dnia 31.01.2018 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

CZEŚĆ PODSTAWOWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

CZEŚĆ DODATKOWA

1. Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących postępowania

Rozdział II: Formularze oświadczeń Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

Rozdział III: Formularz Ofertowy

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Wzór umowy z załącznikami

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa (firma): **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: **Dewajtis 5, Warszawa 01-815**

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych (Domek nr 12)**

Godziny urzędowania: **od godz. 8.00 do godz. 15.00**

2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **DZP.371.12.2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.3. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik Formularza Ofertowego.
- 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, w okresie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów, zgodnie z Formularzem Cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3.3. Dostawa wszystkich artykułów zostanie zrealizowana przez Wykonawcę jednorazowo, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy.
- 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji dostarczanego towaru zgodnie z Formularzem Cenowym w celu ułatwienia odbioru towaru.
- 3.5. Miejscem dostawy będzie: UKSW w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
- 3.6. Dostawa zrealizowana będzie transportem należącym do Wykonawcy i na jego koszt.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.
- 3.8. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane jednorazowo, tj. w ramach jednej dostawy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych – licząc od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:



5.1.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

6.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp) wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.

7.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie własne składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

7.2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

7.2.1. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą,



- który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z informacją z otwarcia ofert na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 7.2.2. W przypadku konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2.1. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:
- 7.3.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.3.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.3.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4. Pełnomocnictwa:
- 7.4.1. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty;
- 7.4.2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika np. z dokumentu rejestrowego należy dołączyć do oferty.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia inne niż oferta oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, przekazywane są przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego w **jeden** ze wskazanych niżej sposobów:
- 8.1.1. **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- 8.1.2. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – na adres e.wyciechowska@uksw.edu.pl ;
- 8.1.3. **osobiście**.
- 8.2. Osoba wyznaczona do prowadzenia sprawy: **Ewelina Wyciechowska**.
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 9.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.



10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (Rozdział III SIWZ) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
- 11.4. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej w SIWZ.
- 11.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompletowanie (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10. Upoważnienie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDiG pobierze samodzielnie. Jeżeli upoważnienie nie wynika z tych dokumentów Wykonawca załącza pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.13. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

<p>Nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA</p> <p>OFERTA NA: „DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE” znak sprawy DZP.371.12.2018</p> <p>NIE OTWIERAĆ PRZED: 2018 r. GODZ. 10.00</p>

- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian



lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.15. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.16. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 09.02.2018 r. do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Sekretariat Kanclerza UKSW (Łącznik, pokój nr 436).**

12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 09.02.2018 r., o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, pokój nr 12A.**

12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl informacje dotyczące:

12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

13.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza pn. „Formularz Ofertowy” oraz do wypełnienia wszystkich kolumn „Formularza cenowego”.

13.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” nie będą podlegały zmianom.

13.4. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.

13.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.



14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena – waga 60, termin realizacji zamówienia – waga 40.**

14.1.1. W kryterium **cena /C/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

liczba punktów $C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena brutto podana w ofercie

14.1.2. W kryterium **termin realizacji zamówienia /T/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza maksymalny czas realizacji zamówienia w liczbie 14 dni roboczych – liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy.

Termin realizacji zamówienia:

1 dzień - 40 punktów

2 dni - 35 punktów

3 dni - 30 punktów

4 dni - 25 punktów

5 dni - 20 punktów

6 dni - 15 punktów

7 dni - 11 punktów

8 dni - 10 punktów

9 dni - 9 punktów

10 dni - 8 punktów

11 dni - 5 punktów

12 dni - 3 punkty

13 dni - 2 punkty

14 dni – 0 punktów.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniami wskazanymi w art. 92 ust. 1a ustawy Pzp;

14.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

14.2.4. unieważnieniu postępowania.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, należy:

15.1.1. wyznaczenie osób reprezentujących strony umowy;

15.1.2. wskazanie banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy;

15.1.3. wskazanie osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów;

15.1.4. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy.



- 15.2. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 15.1.4. oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Zachodni WBK 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr.....”** wskazany przez Zamawiającego.
- 16.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w trybie art. 151 ustawy, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
- 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
- 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Pzp.



- 17.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

CZĘŚĆ DODATKOWA

- 1. Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
 - 1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących niniejszego postępowania**
 - 2.1. Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
---------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie”, znak sprawy: **DZP.371.12.2018**,

dołączamy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej.

I. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy³

1 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

2 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

3 Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------	---------------------------

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:
„Dostawa artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie”, znak sprawy:
DZP.371.12.2018

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję (w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres:

.....;

REGON:; **NIP:**

TEL.:; **E-MAIL:**

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej przedstawionych warunkach:
 - 3.1. cena** (obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 Formularz cenowy):

całkowita wartość zamówienia netto:	zł
(słownie złotych:)
powiększona o% podatek VAT	zł
(słownie złotych:)
co stanowi łącznie kwotę brutto:	zł
(słownie złotych:)



3.2. termin realizacji zamówienia:

oferowany termin realizacji zamówienia
..... dni roboczych
(nie dłuższy niż 14 dni roboczych liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 5 Wzoru umowy)

4. INFORMUJEMY, ŻE (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w I Rozdział pkt 4 SIWZ.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

7. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzegający, że informacje zawarte na wyżej wskazanych stronach nie mogą być udostępniane winien jest, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert wykazać (dołączyć odrębny dokument), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

9. OFERTE niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁴



Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Długopis metalowy	Długopis kolor biały. Z grawerem z jednej strony logo UKSW. Z drugiej strony logo projektu. i z logotypem projektu. Materiał: metal, wykończenia: srebrne, mechanizm przykręcany, z wkładem w kolorze niebieskim. Nadruk wg projektu przedstawionego przez zamawiającego.	150		
2.	Torby bawełniane	Torby bawełniane, z długimi uchwytami, wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem. Materiał: bawełna, gramatura min. 250 g. Kolor: biały. Wymiar: 42 cm x 38 cm x 0,2 cm, uchwyty 60 cm (± 2 cm). Nadruk: dwustronny wg projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego, pełen kolor.	110		
3.	Brelok z latarką	Brelok z diodą LED, włączany przyciskiem, nadruk dwa kolory, metalowe kółko do kluczy	100		
4.	Smycz	Smycz sznurkowa zakończona metalowym karabińczykiem. Kolor: granatowy, Wymiar: dł. 50 cm, szerokość 10 mm. Nadruk: jednostronny, jeden kolor.	100		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
5.	Długopis, typu touchpen z grawerem UKSW	Długopis kolor: ciemny zielony. Długopis z końcówką przystosowany do ekranów dotykowych z wkładem w kolorze niebieskim, wykończenia srebrne. Mechanizm przykręcany. Materiał: metal. Wymiary: 123 x 9 mm. Opakowanie produktu: woreczek foliowy. Wymiar: 137 x ø 0,8 mm (± 0,1 cm). Nadruk: grawer na korpusie z prawej strony klipu.	1 000		
6.	Kubek ceramiczny	Kubek ceramiczny z uchem pojemność do 300 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały z nadrukiem w 3 kolorach, nadruk niezmywalny. Wysokość: 127 mm.	100		
7.	Kubek termiczny - półlitrowy	Kubek termiczny z uchem pojemność 360 ml. Materiał: stal nierdzewna / plastik. Kolor: srebrno-czarny. Nadruk: grawer dwustronny - z jednej strony kubka logotyp UKSW z drugiej inny element graficzny. Pojemność: 360 ml. Wysokość: 165 mm. Średnica: 76 mm.	100		
8.	Smycz	Smycz sznurkowa zakończona metalowym karabińczykiem. Kolor: zielony. Wymiar: dł. 50 cm, szerokość 10 mm. Nadruk: jednostronny, jeden kolor.	1 000		
9.	Pendrive 32 gb	Typ złącza: USB 2.0, wytrzymały materiał: metal z grawerem z jednej strony. Kolor zielony.	100		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
10.	Torby bawełniane	Torby bawełniane, z długimi uchwytami, wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem. Materiał: bawełna, gramatura min. 250 g. Kolor: biały. Wymiar: 42 cm x 38 cm x 0,2 cm, uchwyty 60 cm (\pm 2 cm). Nadruk: 2 kolory, dwustronny wg projektu graficznego przedstawionego przez Zamawiającego.	100		
11.	Zestaw biurowy	W skład jednego zestawu biurowego wchodzi: notes samoprzylepny w formie kostki cukierkowej (liczba kartek min 30), zakładki indeksujące (w kształcie strzałki, samoprzylepne, o wym. 12x43 mm. (+/-2 mm), można je wielokrotnie odklejać i przyklejać nie uszkadzając powierzchni, w różnych kolorach, wykonane z folii, można po nich pisać) oraz bloczków wkładanych do piórnika jedno lub wielokolorowych (bloczek zawiera kwadratowe, białe lub kolorowe, nieklejone kartki o wymiarach 85 mm x 85 mm (+/- 5 mm), 800 - 900 kartek). Zestaw biurowy ma być zapakowany w opakowanie ekologiczne.	100		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
12.	Pióro wieczne	Wykonane z nierdzewnej stali pokryty laką w odcieniu głębokiej czerni. Zaprojektowane dla optymalnego pisania dla prawo- i leworęcznych. Pióro wyposażone w dwukanałowy system podawania atramentu. Możliwość użycia tłoczka przystosowanego do napełniania atramentami w butelkach, jak również może być używane z nabojami atramentowymi. Wykończenia i grawer jednostronny w kolorze złotym. Zapakowane w eleganckie etui	50		
13.	Filizanka z podstawką	Filizanka ceramiczna z uchem pojemność 120 ml. Materiał: ceramika. Kolor: biały. Nadruk: złoty, z dwóch stron filizanki, nadruk niezmywalny. Wysokość: 62 mm. Średnica: 69 mm. Opakowanie w elegancki sztywny karton z logo UKSW. Kolor kartonu biały, nadruk złoty jednostronny.	200		
14.	Kamizelka odblaskowa	Kamizelka odblaskowa siatkowa, materiał fluorescyjny w kolorze złotym, poliester 100%, dwa poziome pasy odblaskowe w kolorze siwym, kolor kamizelki złoty, obszycie lamówką złotego koloru, zapięcie z przodu na rzep, nadruk na plecach i na przodzie	50		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
15.	Samozaciskowe opaski odblaskowe	Opaska odblaskowa dla pieszego, rowerzysty w kolorze żółtym. Wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku, od spodu czarny welur miły dla dłoni. Wymiary 24 cm x 3 cm. Nadrukowane logo UKSW + napis.	100		
16.	Zegar drewniany na biurko	Analogowy zegar na biurko na drewnianej podstawie, wykończenie z mahoniu, dołączona bateria, wymiary 18,5x8x6 cm Nadrukowane/grawerowane logo + napis	25		
17.	Pamięć USB lekarka 16 GB	Pamięć USB w kształcie postaci lekarza (kobiety). Wykonana z plastiku. Ruchome ręce i nogi. Złącze USB znajduje się pod zamknięciem w kształcie głowy postaci. Wymiary 3.7 x 8.2 x 1.6. Nadruk – logo UKSW z jednej strony.	50		
18.	Pamięć USB lekarz 16Gb	Pamięć USB w kształcie postaci lekarza (mężczyzny). Wykonana z plastiku. Ruchome ręce i nogi. Złącze USB znajduje się pod zamknięciem w kształcie głowy postaci. Wymiary 3.7 x 8.2 x 1.6. Nadruk – logo UKSW z jednej strony.	50		
19.	Podstawka do telefonu (na czas ładowania baterii)	Materiał guma, plastik. Wymiary produktu 6.6 x 9.4 x 10.5 cm. Waga produktu 0.04 kg. Technika znakowania Tampodruk. Pole zadruku 50 x 15 mm. Rodzaj opakowania jednostkowego - torebka foliowa.	200		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
20.	Składana, silikonowa klawiatura Bluetooth	Składane, silikonowa klawiatura Bluetooth V3.0 (87 klawiszy, QWERTY), komunikacja bezprzewodowa do 10 metrów. Kompatybilna z urządzeniami posiadającymi Bluetooth; z przewodem micro-USB do ładowania. Klawiatura w kolorze czarnym z logo UKSW. Materiał silikon. Wymiary produktu 31 x 10.2 x 1.5 cm. Waga produktu: 0,22 kg. Baterie Li-ion w zestawie. Technika znakowania Tampodruk. Pole zadruku 26 x 20 mm (na klawiaturze); 14 mm (na kablu).	50		
21.	Opaska monitorująca	Urządzenie, śledzące aktywność przez cały dzień. Zlicza kroki, przebyty dystans i spalone kalorie. W nocy mierzy jakość snu i budzi dzięki wbudowanemu budzikowi. Do noszenia na nadgarstku, z 5-dniowym czasem pracy baterii i dokładnością danych na poziomie 95%. Synchronizuje się z urządzeniami typu smart (zarówno z systemami iOS jak i Android). Z logo UKSW	100		
22.	Długopis	Długopis typu chalk. Symbol. DCHALK. Możliwość wyboru koloru korpusu, kolor wkładu: niebieski. Nadruk i napis na korpusie i klipie. Materiał: tworzywo.	500		
				Wartość brutto ogółem: zł
				Stawka podatku VAT: %



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

L. p.	Przedmiot zamówienia (z Logo UKSW lub innym)	Opis	liczba sztuk	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
				Kwota podatku VAT zł
				Wartość netto ogółem: zł

....., dnia

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy⁵

⁵

Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.12.2018

ROZDZIAŁ IV
WZÓR UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI



UMOWA NR: DZP.372. 2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia 2017 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Znak sprawy: DZP.371.12.2018

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostarczeniu artykułów promocyjnych z logo dla UKSW w Warszawie, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy - Formularz cenowy Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został zrealizowany jednorazowo, tj. w jednej dostawie.
3. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia podpisania umowy, przesyła Zamawiającemu wizualizację, o której mowa w ust. 5.
4. Wykonawca w terminie **dni roboczych (nie dłuższym niż 14 dni roboczych)** liczonych od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego, w sposób określony w ust. 5, wykona zamówienie, o którym mowa w ust. 1 na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca przesyła do Zamawiającego na adres e-mail: wizualizację produktu z zamieszczonym logo, znakami graficznymi ewentualnie napisami każdego produktu określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
6. W dniu zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego, tj. po przesłaniu akceptacji na adres e-mail Wykonawcy:, rozpoczyna upływać termin **dni (nie dłuższy niż 14-dniowy)** na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dostarczy logo oraz inne projekty graficzne, które mają być umieszczone na artykułach promocyjnych w wersjach umożliwiającym nadruk (pliki eps, PDF, matryce), na adres e-mail Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Miejscem dostawy jest: UKSW w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Budynek Nowego Gmachu (pok. 119).
9. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez Strony umowy Protokołu wykonania przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
10. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokonuje protokolarnego odbioru dostawy i w tym terminie zgłasza zastrzeżenia co do sposobu wykonania zamówienia.
11. Dla celów realizacji umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest: p., tel.:, e-mail:



12. Dla celów realizacji umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest:
p., tel.:, e-mail:

§ 2

1. Łączna wartość zamawianych artykułów nie przekroczy kwoty netto: (słownie złotych: plus podatek VAT % w kwocie (słownie złotych:), tj. kwoty brutto: (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym usługę transportu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Podane przez Wykonawcę ceny w Załączniku nr 1 do umowy uwzględniają umieszczenie grafiki z logo lub innymi motywami na artykułach promocyjnych i z tego tytułu nie będą pobierane dodatkowe opłaty przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie według cen podanych w Załączniku nr 1 do umowy, na podstawie złożonego oryginału faktury VAT w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % łącznej wartości zamawianych artykułów. Karę tę Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT Wykonawcy.
2. Ewentualne wady i usterki wykonawcze, wykryte przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości zamawianych artykułów za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie przekroczy 7 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w sposób określony w § 4 ust. 4 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji dostawy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Przysługujące Zamawiającemu kary umowne, mogą być potrącone bezpośrednio z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.



3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania artykułów nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów dostaw, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trakcie jej wykonywania z terminem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia wypowiedzającego umowę.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania przedmiotu zamówienia nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminu dostawy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może złożyć w terminie do dnia jej wykonania, tj. terminie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę: zł (słownie złotych:) w formie i okazał dowód wniesienia.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9 umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umownych, w szczególności w przypadkach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
 - 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota



- należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT;
2. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 jest warunkowane złożeniem przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia 2018 r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Protokół wykonania przedmiotu umowy (wzór).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy nr:

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NA DOSTAWĘ TOWARÓW (wzór)

do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Wykonawca:

Odbiór ilościowy

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca dostarczył:

L.P	Przedmiot	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (II x IV)	Potwierdzenie dostawy TAK/NIE
X	I	II	III	IV	V	VI
1	

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Dostawę wykonano: *

a) w całości

b) w części – brak poz.:

3. W dniu Wykonawca dostarczył brakujące pozycje.

4. Dostawa została wykonana: *

a) w terminie,

b) z - dniowym opóźnieniem.

5. Uwagi:

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru ilościowego



Odbiór jakościowy

6. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nr przeprowadzono w dniu i stwierdzono, że parametry techniczne i jakość dostarczonego asortymentu:

*

- a) są zgodne z umową
- b) nie są zgodne z umową – Zamawiający zgłasza zastrzeżenia:

.....

.....

7. W dniu Zamawiający stwierdza, że: *

- 1. Wykonawca usunął zgłoszone zastrzeżenia
 - 2. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń
- i w związku z tym podjęto następujące ustalenia:

.....

8. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ* przez Zamawiającego przyjęty.

9. Przedmiot umowy wykonano: *

- a) w terminie
- b) z dniowym opóźnieniem

Uwagi:

.....

.....

.....

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego
potwierdzającego odbiór jakościowy

Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy
dokonującego odbioru jakościowego

Przedmiot umowy został wykonany.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....