



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

SUKCESYWNA USŁUGA DRUKU MATERIAŁÓW Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Znak sprawy: DZP.371.11.2018

Zatwierdził:

KANCLERZ

**Uniwersytetu Kardynała Stefana
Wyszyńskiego
w Warszawie**

/-/ dr Maria Hulicka

Warszawa, dnia 31.01.2018 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

CZĘŚĆ PODSTAWOWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ DODATKOWA

1. Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących postępowania

Rozdział II: Formularze oświadczeń Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

Rozdział III: Formularz Ofertowy

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V: Wzór umowy z załącznikami

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa (firma): **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: **Dewajtis 5, Warszawa 01-815**

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych (pokój nr 12)**

Godziny urzędowania: **od godz. 8.00 do godz. 15.00**

2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **DZP.371.11.2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.3. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa druku materiałów promocyjnych dla UKSW w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.
- 3.2. Ilości wskazane w Formularzu Cenowym są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ilości poszczególnych asortymentów artykułów, które mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia artykułów o łącznej wartości niższej, niż górna granica wartości dostaw. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
- 3.4. Zamawiający informuje Wykonawców, że minimalny nakład w każdej pozycji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia może wynosić 1 sztukę.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, w okresie trwania umowy, stałych cen wszystkich artykułów, zgodnie z Formularzem Cenowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.
- 3.6. Usługa druku wszystkich artykułów będzie realizowana sukcesywnie, na podstawie pisemnych zbiorczych zamówień częściowych przesyłanych na adres e-mail lub na nr faxu Wykonawcy.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji częściowej poszczególnych zamówień jednostkowych.
- 3.8. Zamawiający może również składać zamówienia zbiorowe, które będą się składać z zamówień jednostkowych dla wskazanych miejsc/jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca jest zobowiązany do segregacji zleconych usług towaru zgodnie z zamówieniami jednostkowymi w celu ułatwienia odbioru wykonanej usługi.
- 3.10. Miejscem dostaw sukcesywnych będą pomieszczenia zlokalizowane w budynkach



Zamawiającego przy ul. Wóycickiego 1/3 w Warszawie, przy ul. Dewajtis 5 w Warszawie.

- 3.11. Termin realizacji zamówienia wyznaczany przez Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 4 dni robocze od dnia przesłania zamówienia do Wykonawcy.
- 3.12. Dostawy realizowane będą transportem należącym do Wykonawcy i na jego koszt.
- 3.13. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty ofertowej brutto, jednak nie dłużej niż do 31.01.2019 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 5.1.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. Podstawy wykluczenia

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
- 6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 6.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia



- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp) wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.
 - 7.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie własne składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
- 7.2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej**
 - 7.2.1. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z informacją z otwarcia ofert na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
 - 7.2.2. W przypadku konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2.1. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:
 - 7.3.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 7.3.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 7.3.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.3.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.4. Pełnomocnictwa:
 - 7.4.1. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty;



- 7.4.2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika np. z dokumentu rejestrowego należy dołączyć do oferty.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia inne niż oferta oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, przekazywane są przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego w **jeden** ze wskazanych niżej sposobów:
- 8.1.1. **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa;
- 8.1.2. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – na adres e.wyciechowska@uksw.edu.pl ;
- 8.1.3. **osobiście**.
- 8.2. Osoba wyznaczona do prowadzenia sprawy: **Ewelina Wyciechowska**.
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 9.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 10. Termin związania ofertą**
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (Rozdział III SIWZ) lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
- 11.4. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej w SIWZ.
- 11.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompilowanie (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).



- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10. Upoważnienie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDiG pobierze samodzielnie. Jeżeli upoważnienie nie wynika z tych dokumentów Wykonawca załącza pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.13. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

**UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE
UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA**

OFERTA NA:

**„SUKCESYWNA USŁUGA DRUKU MATERIAŁÓW Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE”
znak sprawy DZP.371.11.2018**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 2018 r. GODZ. 10.30

- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisaną jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.15 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.16 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 09.02.2018 r. do godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Sekretariat Kanclerza UKSW (pokój nr 436).**
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.



- 12.3. Oferty zostaną otwarte w dniu **09.02.2018 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, pokój nr 12A.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl informacje dotyczące:
 - 12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 13.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza pn. „Formularz Ofertowy” oraz do wypełnienia wszystkich kolumn „Formularza cenowego”.
- 13.3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” nie będą podlegały zmianom.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.
- 13.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena – waga 60, gotowość do przygotowania projektu graficznego w nagłych przypadkach – waga 40.**

- 14.1.1. W kryterium **cena /C/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów } C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert
 C_{bad} - cena brutto podana w ofercie

- 14.1.2. W kryterium **gotowość do przygotowania projektu graficznego w nagłych przypadkach /G/** największą liczbę punktów uzyska oferta z liczbą projektów w ciągu roku – 25 sztuk i więcej. **Wskazana wartość musi być liczbą całkowitą oraz nie może być równa: „0 sztuk”.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku wpisania wartości „0 sztuk”, jako niezgodną z SIWZ.

Gotowość do przygotowania projektu graficznego w nagłych przypadkach:

25 projektów w ciągu roku i więcej - 40 punktów



- 20 projektów w ciągu roku - 35 punktów
- 18 projektów w ciągu roku - 32 punkty
- 16 projektów w ciągu roku - 30 punktów
- 14 projektów w ciągu roku - 26 punktów
- 12 projektów w ciągu roku - 23 punktów
- 10 projektów w ciągu roku - 15 punktów
- 8 projektów w ciągu roku - 10 punktów
- 6 projektów w ciągu roku - 4 punkty
- 4 projekty w ciągu roku - 0 punktów.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 14.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 14.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniami wskazanymi w art. 92 ust. 1a ustawy Pzp;
- 14.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 14.2.4. unieważnieniu postępowania.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, należy:

- 15.1.1. wyznaczenie osób reprezentujących strony umowy;
- 15.1.2. wskazanie banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy;
- 15.1.3. wskazanie osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,



określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

CZĘŚĆ DODATKOWA

- 1. Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
 - 1.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących niniejszego postępowania**
 - 2.1. Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
---------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „SUKCESYWNA USŁUGA DRUKU MATERIAŁÓW Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE”, znak sprawy: **DZP.370.11.2018**,

dołączamy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej.

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy³)

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

² Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

³ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------	---------------------------

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**SUKCESYWNA USŁUGA DRUKU MATERIAŁÓW Z LOGO DLA UKSW W WARSZAWIE**”, znak sprawy: **DZP.370.11.2018**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysłać korespondencję (w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres:

.....;

REGON:; **NIP:**

TEL.:; **E-MAIL:**

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej przedstawionych warunkach:
 - cena** (obliczona na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 Formularz cenowy):

całkowita wartość zamówienia netto:	zł
(słownie złotych:)
powiększona o% podatek VAT	zł
(słownie złotych:)
co stanowi łącznie kwotę brutto:	zł
(słownie złotych:)



3.2. gotowość do przygotowania projektu graficznego w nagłych przypadkach:

oferowana liczba projektów w ciągu roku
..... sztuk
(wskazana wartość musi być liczbą całkowitą; minimalna
liczba projektów: 4 sztuki)

4. **INFORMUJEMY, ŻE** (właściwie zakresić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu

do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w I Rozdział pkt 4 SIWZ.

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.

7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzegający, że informacje zawarte na wyżej wskazanych stronach nie mogą być udostępniane winien jest, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert wykazać (dołączyć odrębny dokument), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

(Miejscowość)

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁴

4

Pożyczany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

L.p	Produkt	Format	Papier	Inne	Ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Notes A4, 25 kartek	A4	Druk, pełen kolor jednostronny	80-100 mg, papier offsetowy, plecki kartonowe 230 mg	2000		
2	Notes A5 25 kartek	A5	Druk, pełen kolor jednostronny	80-100 mg, papier offsetowy, plecki kartonowe 230 mg	2000		
3	Teczki papierowe Zielone	A4	Druk, pełen kolor, dwustronny	Papier kredowy folia mat/błysk, gramatura 300g, teczka skrzydełkowa, bez gumki i rzepów, grzbiet: 5 mm. Wymaga się złożenia każdej z teczek przez wykonawcę przed dostarczeniem na Uniwersytet.	3000		
4	Teczki papierowe w kolorze kremowym z nadrukiem ze złożonym logo UKSW (dwie zakładki wewnątrz)	A4	Druk dwustronny Wytłaczane złote logo	Papier kredowy Lakier/Mat, gramatura do 500g, z możliwością wyboru papieru. Wymaga się złożenia każdej z teczek przez wykonawcę przed dostarczeniem na Uniwersytet.	500		
5	Teczka papierowa kremowa z tłoczonym wypukłym logo w kolorze teczki z dwoma zakładkami wewnątrz	A4	Wytłoczenie dwustronne	Papier kredowy gramatura do 500 g.	500		
6	Teczka w zielonej sztywnej oprawie (z dwiema zakładkami wewnątrz)	A4	Dwustronne wytłaczanie	Materiał skóropodobny /skóra ekologiczna.	700		
7	Torba papierowa Biała i zielona	A4	Nadruk dwustronny, wielokolorowy.	Papier np. kreda, gładki 250 g/m2 lub wyższy, uchwyty ze sznurka bawełnianego w kolorze białym i zielonym, wzmocnione dno, nadruk z 2 stron, zabezpieczenie folia błysk/mat	2000		
8	Torba papierowa Biała i zielona	A4	Druk jeden kolor dwustronny	Papier np. offsetowy, gładki 350 g/m2 lub wyższy, uchwyty ze sznurka bawełnianego w kolorze białym i zielonym, wzmocnione dno, nadruk z 2 stron, zabezpieczenie lakier. błysk/mat	200		
9	Torba papierowa Biała i zielona	A5 pozioma	Druk jeden kolor dwustronny	Papier np. offsetowy, gładki 350 g/m2 lub wyższy, uchwyty ze sznurka bawełnianego w kolorze	500		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

L.p	Produkt	Format	Papier	Inne	Ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7
			nny	białym i zielonym, wzmocnione dno, nadruk z 2 stron, zabezpieczenie lakier. błysk/mat			
10	Torba papierowa	A4 wąska podłużna 12x8x39 cm	Druk jeden kolor dwustronny	Papier np. offsetowy, gładki 350 g/m2 lub wyższy, uchwyty ze sznurka bawełnianego w kolorze białym i zielonym, wzmocnione dno, nadruk z 2 stron, zabezpieczenie lakier, błysk/mat	200		
11	Poster konferencyjny	A1	Druk, pełen kolor dwustronny	Papier: kreda 250– 300 mg, błysk/mat	250		
12	Plakat	A1	Druk pełen kolor, jednostronny	Papier: kreda 170 – 220 mg, błysk/mat	300		
13	Plakat	A2	Druk pełen kolor, jednostronny	Papier: kreda 170 – 220 mg, błysk/mat	1000		
14	Plakat	A3	Druk pełen kolor, jednostronny	Papier: kreda 170 – 220 mg, błysk/mat	500		
15	Druki okolicznościowe	2xDL (210x210)	Druk dwustronny, pełen kolor, z możliwością wyboru typu papieru	250-300 mg kreda Lakier/mat, bigowanie.	5000		
16	Wizytówki	90x50 mm	Kolor 2+1	Karton ozdobny 300 mg błysk/mat z możliwością uszlachetnienia.	2000		
17	Kartki okolicznościowe	2xDL (210x210)	Druk dwustronny, pełen kolor, z możliwością wyboru typu papieru	Papier ozdobny 250-300 mg, lakier/mat.	5000		
18	Nakładka na kartkę	2xDL 210 x 210 mm	Druk dwustronny,	Papier ozdobny 250-300 mg, lakier / mat.	2000		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

L.p	Produkt	Format	Papier	Inne	Ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7
			pełen kolor, z możliwością wyboru typu papieru				
19	Ulotka promocyjna	A4	Druk pełen kolor Dwustronny	Kreda mat/błysk łamane do DL w Z lub C 200 mg	5000		
20	Ulotka promocyjna	A5	Druk pełen kolor Dwustronny	Kreda mat/błysk 200 mg	2000		
21	Ulotka promocyjna	2xDL do DL	Druk pełen kolor Dwustronny	Kreda mat/błysk 200 mg	1000		
22	Zakładka	200x50 mm	Druk pełen kolor Dwustronny	250 mg Lakier/połysk	150		
23	Folder	235x210 mm	Druk pełen kolor Dwustronny	Wykonanie folderu reklamowego z nadrukiem UKSW. 235x210 mm, układ poziomy. Do 40 stron, szycie zeszytowe na całej szerokości strony. Okładka: folia błysk jednostronnie. Gramatura okładki 350g, mat. Gramatura środka 220g, błysk. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane zostały zgodnie z projektem folderu przygotowanym przez uczelnię.	2000		
24	Folder	A5	Druk pełen kolor Dwustronny	Wykonanie folderu reklamowego z nadrukiem UKSW. Format: A5, układ pionowy. Do (28 + 4), szycie zeszytowe na całej szerokości strony. Okładka: folia błysk jednostronnie. Gramatura okładki 350g, mat. Gramatura środka 220g, błysk. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane zostały zgodnie z projektem folderu przygotowanym przez uczelnię.	500		



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

L.p	Produkt	Format	Papier	Inne	Ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto (kol. 5 x kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7	
25	Dyplom	A4	Druk pełen kolor jednostronny	Papier ozdobny 250-300 mg, lakier/mat/	300		
26	Naklejka odbłaskowa	Średnica 6 cm	Druk jeden kolor jednostronnie	Naklejka w kolorze żółtym odbłaskowym w kształce koła. Średnica – 6 cm. Logo UKSW + napis w kolorze czarnym.	200		
						wartość brutto ogółem:	
						stawka podatku VAT:	
						kwota podatku VAT:	
						wartość netto ogółem:	

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁵

⁵

Pożyczany czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.11.2018

ROZDZIAŁ IV
WZÓR UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI



UMOWA NR: DZP.372.2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:
Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia 2018 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Znak sprawy: DZP.371.11.2018

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu druku materiałów promocyjnych dla UKSW w Warszawie, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do umowy - Formularz cenowy Wykonawcy. Wskazane w kolumnie 5 ilości poszczególnych asortymentów są uśrednionymi nakładami, które mogą ulec zmianie, w tym w sposób określony w ust. 4.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, w ten sposób, że Zamawiający, w ustalonej przez siebie kolejności wykonywania poszczególnych zamówień częściowych będzie dokonywał w formie pisemnej, zgodnie ze Wzorem zamówienia określonym w Załączniku nr 2 do umowy, ustalając z Wykonawcą każdorazowo termin dla wykonania danego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 4 i 5 umowy.
3. Podane nakłady artykułów promocyjnych w Załączniku nr 1 do umowy dla każdej pozycji, są ilościami zbiorczymi dla całego zamówienia, które będzie realizowane częściowo, czyli każdy asortyment w mniejszych, dzielonych nakładach od minimum jednej sztuki jednego asortymentu w zamówieniu częściowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty ilości poszczególnych asortymentów artykułów, które mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Przy druku wielobarwnym lub jednobarwnym Zamawiający dostarczy projekty graficzne materiałów w wersji elektronicznej, plikach zamkniętych, w formacie eps lub pdf, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Jakość druku i pozostałych parametrów (materiały, kolory itp.) musi być zgodna z obowiązującymi normami technicznymi.
7. Zamawiający ma prawo kontroli procesu wykonania zamówienia, a także prawo zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonanej usługi przed jej odbiorem.
8. Wykonawca wyraża **gotowość do przygotowania projektu graficznego** w nagłych przypadkach **w liczbie sztuk w ciągu roku (jednak nie mniej niż 4 sztuki projektów)** w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.



9. Wykonawca przesyła każdorazowo do Zamawiającego wizualizację produktu z zamieszczonym logo, znakami graficznymi ewentualnie napisami. Po zaakceptowaniu wizualizacji dokonywane jest zamówienie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przy zamówieniu częściowy dotyczący druku „folderów” w terminach uzgodnionych przez strony przesłania do akceptacji jednego egzemplarza wydruku, przed realizacją całego zamówienia częściowego, za wyjątkiem zamówień, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.
11. W przypadku zamówień z poz. 15, 17, 18, 25 z Załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający każdorazowo będzie żądał okazania wzornika papieru przed przystąpieniem Wykonawcy do druku.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi po złożeniu pierwszego zamówienia częściowego.
2. Odbiór każdego zamówienia bez usterek strony zgodnie potwierdzą każdorazowo podpisaniem protokołu przez osoby wskazane w ust. 8 i 9.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez Strony umowy lub osoby wskazane w ust. 8 i 9 Protokołu odbioru ostatniej usługi świadczonej w ramach umowy.
4. **Zamówienia pilne będą realizowane w ciągu 22 godzin w dzień roboczy** od złożenia przez Zamawiającego dyspozycji w formie pisemnej do godziny 11.00, przesłanej na adres e-mail Wykonawcy:
5. Pozostałe **zamówienia będą realizowane w terminie do czterech dni roboczych** licząc od momentu złożenia zamówienia drogą elektroniczną.
6. Po zakończeniu wykonania każdego zamówienia Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość odbioru zamówienia, które dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
7. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokonuje protokolarnego odbioru usługi i w tym terminie zgłasza zastrzeżenia co do sposobu wykonania zamówienia.
8. Dla celów realizacji umowy Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest: p., tel:, e-mail:
9. Dla celów realizacji umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest: p., tel:, e-mail:

§ 3

1. Łączna wartość usługi nie przekroczy kwoty netto: (słownie złotych:) plus podatek VAT % w kwocie (słownie złotych:), tj. kwoty brutto: (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym usługę transportu każdego zamówienia częściowego do Zamawiającego.
3. Podane przez Wykonawcę ceny w Załączniku nr 1 uwzględniają umieszczenie grafiki z logo lub innymi motywami na artykułach promocyjnych i z tego tytułu nie będą pobierane dodatkowe opłaty przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia asortymentu o łącznej wartości niższej, niż górna granica wartości usług, określona w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każde wykonane zamówienia według cen podanych w Załączniku nr 1, na podstawie faktur VAT częściowych.
6. Wykonawca wystawi faktury VAT po odbiorze każdego zamówienia bez usterek potwierdzone każdorazowo podpisaniem protokołu.



7. Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi przelewem bankowym w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur pod warunkiem protokolarnego przyjęcia nakładu, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów realizacji usług w wysokości 1% wartości brutto zamówienia częściowego, którego realizacja uległa opóźnieniu, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto zamówienia jednostkowego. Karę tę Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT Wykonawcy.
2. Ewentualne wady i usterki wykonawcze, wykryte przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się usunąć nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. W razie przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji usługi częściowej przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w sposób określony w § 5 ust. 4 umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji usługi, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu.
7. Przysługujące Zamawiającemu kary umowne, mogą być potrącane bezpośrednio z wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania artykułów nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów realizacji usług, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trakcie jej wykonywania z terminem natychmiastowym, tj. z dniem doręczenia Wykonawcy oświadczenia wypowiedzającego umowę.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku istotnego naruszenia któregośkolwiek postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku dostarczania przedmiotu zamówienia nieodpowiedniej jakości lub w przypadku niedotrzymywania terminów realizacji usług, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może złożyć w terminie do dnia jej wykonania, tj. terminie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.



§ 6

W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umownych, w szczególności w przypadkach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
 - 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;
 - 3) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT;
2. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 jest warunkowane złożeniem przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, jednak nie dłużej niż do 31.01.2019 r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy z dnia 2018 r.,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia (wzór).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 – Formularz zamówienia (wzór)

Adnotacja BiPr nr zamówienia:

Wypełnione zamówienie wraz z załącznikami (projektami do wydruku, potwierdzeniami źródła finansowania) oraz wypełnionymi wszystkimi polami należy wysłać bezpośrednio do drukarni na adresy e-mail: z kopiami do: kierownika BIPr p. oraz do p.

Tylko tak przygotowane zamówienia będą realizowane przez drukarnię.

Proszę o wydruk w ramach procedury przetargowej następujących materiałów:

Data złożenia zamówienia	
Osoba zamawiająca	
Jednostka	
Cel wydruku	
Źródło finansowania	
MPK	
Termin i miejsce dostarczenia zamówienia	

Zamówienie:

LP	Przedmiot zamówienia	Format	Rodzaj druku	Specyfika	Liczba sztuk
0 Np.	Plakat	A1	Pełen kolor jednostronnie	Zgodnie z przetargiem	5
0 NP	Dzienniczek	A5	Jeden kolor, druk dwustronny	12 stron A5 szytych/klejonych, papier gramatura standard dla produktu	200
1					
2					
3					
4					
5					