



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest wyższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 t.j.), dalej zwanej „Pzp”.

DZP.371.09.2018

Zatwierdził:

KANCLERZ
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

/-/ dr Maria Hulicka

Warszawa, dnia 22 stycznia 2018 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I:Instrukcja dla Wykonawców

CZĘŚĆ PODSTAWOWA

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowywania ofert
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ DODATKOWA

1. Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego – dostęp do informacji dotyczących postępowania

Rozdział II: Formularze oświadczeń Wykonawcy

Oświadczenia Wykonawcy

Rozdział III: Formularz Ofertowy dla Części I-II

Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia dla Części I-II

Rozdział V: Wzór umowy z załącznikami dla Części I-II

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.09.2018

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa (firma): **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: **Dewajtis 5, 01-815 Warszawa**

Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**

Godziny urzędowania: **od godz. 8.00 do godz. 15.00**

2. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest wyższa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **DZP.371.09.2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

3.1.1. Część I: laptop (1 sztuka), monitory (2 sztuki),

3.1.2. Część II: urządzenie wielofunkcyjne (1 sztuka).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I-II znajduje się w Rozdziale IV SIWZ.

3.2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia były fabrycznie nowy (rok produkcji: począwszy od lipca 2017 r.), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany oraz przygotowany do natychmiastowej eksploatacji.

3.3. Zamówienie określone jest numerami CPV:

30231300-0 Monitory ekranowe, 30213110-6 Komputery przenośne - Części I,

30121200-5 Urządzenie wielofunkcyjne - Część II,

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.

4.2. Przez realizację zamówienia Zamawiający rozumie weryfikację dostarczonego (przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy) sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, potwierdzoną Protokołem, w terminie wskazanym w pkt. 4.1

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

5.1.1. **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

6. Podstawy wykluczenia



- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1, które wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp, które wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 6.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
 - 6.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
 - 6.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych.
- 6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, lub art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
 - 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:
 - 7.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:
 - 7.1.1.1. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp;
 - 7.1.1.2. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7.1.1.3. części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 7.1.1.4. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - 7.2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej**



- 7.2.1. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie przesłany wraz z informacją z otwarcia ofert na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 7.2.2. W przypadku konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2.1. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.**
- 7.3.1. Zamawiający przewiduje dokonanie **w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.3.3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 10 dni:
- Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia**
- 7.3.3.3. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.3.3.4. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.3.3.5. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.3.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 7.3.3.7. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 7.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 7.3.3.3. SIWZ:



- 7.5.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.3.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.3.3.3. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.5.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo, należy dołączyć do oferty.
- 7.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 7.10. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.11. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:
- 7.11.1. oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem;
- 7.11.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż wymienione w pkt 7.11.1. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Pełnomocnictwa:



- 7.14.1. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty;
- 7.14.2. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika np. z dokumentu rejestrowego – należy dołączyć do oferty.
- 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia inne niż oferta oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, przekazywane są przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
- 8.1.1. **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Dział Zamówień Publicznych, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa,
- 8.1.2. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – na adres a.druzinska@uksw.edu.pl
- 8.1.3. **osobiście**
- 8.2. Osoba wyznaczona do prowadzenia sprawy: **Agnieszka Druzińska**.
- 9. Wymagania dotyczące wadium**
- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:
- 9.1.1. dla Części I w kwocie: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100);
- 9.1.2. dla Części II w kwocie: 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100);
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Pzp.
- 9.3. Złożone wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 9.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, czyli **do dnia 5 marca 2018 roku, do godz. 10:30**. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu w terminie **do dnia 5 marca 2018 roku, do godz. 10:30** na rachunek bankowy Zamawiającego powinny wpłynąć pieniądze przelane tytułem wadium.
- 9.5. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że w wymaganym terminie na koncie nie znalazły się środki wpłacone przez Wykonawcę tytułem wadium, to nawet w przypadku posiadania kopii dokonania przelewu uzna, że wadium nie zostało wniesione. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 z dopiskiem: „wadium na przetarg nieograniczony nr DZP.371.09.2018”**.
- 9.6. Do oferty należy dołączyć kserokopię dokonania przelewu. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie należy dołączyć w oddzielnej kopercie oryginały stosownych dokumentów.
- 9.7. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium określono w art. 46 Pzp.
- 10 Termin związania ofertą**
- 10.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu



związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 11.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 11.3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty Rozdział III SIWZ lub innym formularzu zawierającym oświadczenia zawarte w tym Formularzu.
 - 11.4. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, powinny być złożone w sposób i formie wskazanej w SIWZ.
 - 11.4.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu złożenia oświadczenia Wykonawca pobiera ze strony internetowej serwisu eESPD - Formularz jednolitego dokumentu i wypełnia go zgodnie z zakresem określonym w nim przez Zamawiającego. Zamawiający odsyła Wykonawców na stronę serwisu eESPD: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, na której Komisja Europejska udostępniła bezpłatną usługę internetową dla nabywców, oferentów i innych zainteresowanych stron w zakresie elektronicznego wypełniania ESPD /Jednolitego dokumentu/JEDZ. Po wejściu na wyżej wskazaną stronę Wykonawca winien oznaczyć, iż jest Wykonawcą oraz że chce zaimportować plik ESPD/Jednolity dokument/JEDZ zamieszczony na stronie Zamawiającego jako **Załącznik nr 1 do SIWZ** pod nazwą pliku : „09 2018 JEDZ”. Plik otwiera się tylko poprzez wyżej wymienioną stronę https. A następnie wypełnić zaimportowany Formularz udzielając odpowiedzi na pytania dotyczące Wykonawcy, podając szczegółowe i zgodne z prawdą informacje. Tak przygotowany Formularz, po jego podpisaniu, należy przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą. Zamawiający, który otrzyma formularz JEDZ/ESPD przygotowany przez Wykonawcę w postaci pliku xml, odczyta go przy pomocy narzędzia eESPD. Informacje, które poda Wykonawca będą podstawą weryfikacji przez Zamawiającego, czy wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 Rozdziału I SIWZ oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Rozdziału I SIWZ. Powyższe wymaganie dotyczy także wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega - pkt 7, Rozdział I SIWZ. Zamawiający nie wymaga składania Jednolitego dokumentu dla podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku, gdyby powyższe informacje były dla Wykonawcy niewystarczające może zapoznać się informacjami nt. wypełniania Jednolitego dokumentu przygotowanymi przez Urząd Zamówień Publicznych. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD oraz INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA (Wersja wstępna) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD). Link do strony: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- Dokumenty/oświadczenia potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie – zgodnie z pkt. 7.3. SIWZ**
- 11.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynne zdekompilowanie (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).



- 11.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 11.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10. Upoważnienie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które Zamawiający ze strony KRS i CEiDiG pobierze samodzielnie. Jeżeli upoważnienie nie wynika z tych dokumentów Wykonawca załącza pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.12. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
- 11.13. Oferta powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

UNIWERSYTET KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W WARSZAWIE

UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA

OFERTA NA:

„Dostawę sprzętu komputerowego”

znak sprawy DZP.371.09.2018

Część.....

NIE OTWIERAĆ PRZED: 2018 r. GODZ. 11.00

- 11.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak powyżej. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.15 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.16 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
 - 12.1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 5 marca 2018 r. do godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Sekretariat Kanclerza UKSW (Budynek Stary pokój 32).**



- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.3. Oferty zostaną otwarte w dniu 5 marca 2018 r., o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, (Budynek Stary, pokój nr 12A).
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl informacje dotyczące:
- 12.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
- 13.2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza pn. „Formularz Ofertowy”, określania w nim kwot netto i brutto. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.
- 13.3. Wykonawca naliczy odpowiednią stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub posiadaną indywidualną interpretacją. Wynagrodzenie dla Wykonawców mających siedzibę i stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ustala się bez wartości dodanej, tj. w kwocie netto (art. 28 b ustawy o podatku od towarów i usług – opodatkowanie po stronie nabywcy towaru).
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. **Część I: Dostawa laptopa (1 sztuka) i monitorów (2 sztuki).** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena - waga 60%, pojemność akumulatora - waga 25%, wydajność obliczeniowa - waga 5%, wydajność obliczeniowa - waga 5%, przekątna ekranu - waga 5%.**

- 14.1.1. W kryterium **cena /C/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

- 14.1.2. W kryterium **pojemność akumulatora /PA/** największą liczbę punktów uzyska oferta oferująca laptop o największej pojemności wbudowanego akumulatora, wyrażonej w Wh, względem minimalnej pojemności akumulatora wskazanej w OPZ (45 Wh). Punktację wylicza się według wzoru:

$$PA = \frac{\left(\frac{\text{pojemność akumulatora}}{\text{w zaoferowanym laptopie (Wh)}} \right) - \left(\frac{\text{minimalna dopuszczona}}{\text{pojemność akumulatora (45Wh)}} \right)}{\text{najwyższa pojemność akumulatora wśród wszystkich ofert (Wh)}} \times 100$$



- 14.1.3. W kryterium **wydajność obliczeniowa /WO/** największą liczbę punktów uzyska oferta oferująca laptop, którego procesor (CPU) uzyska najwięcej punktów w teście wydajności PassMark CPU, wg wyniku opublikowanego w dniu otwarcia ofert na stronie internetowej https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php. Punktację wylicza się według wzoru:

$$WO = \frac{\text{wynik testu PassMark CPU oferowanego laptopa}}{\text{najlepszy wynik testu PassMark CPU wśród wszystkich ofert}} \times 100$$

- 14.1.4. W kryterium **wydajność graficzna /WG/** największą liczbę punktów uzyska oferta oferująca laptop, którego karta graficzna (GPU) uzyska najwięcej punktów w teście wydajności PassMark G3D, wg wyniku opublikowanego w dniu otwarcia ofert na stronie internetowej https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php. Punktację wylicza się według wzoru:

$$WG = \frac{\text{wynik testu PassMark G3D oferowanego laptopa}}{\text{najlepszy wynik testu PassMark G3D wśród wszystkich ofert}} \times 100$$

- 14.1.5. W kryterium **przekątna ekranu /PE/** największą liczbę punktów uzyska oferta oferująca laptop, o najwyższej wartości przekątnej ekranu (w calach) w zakresie dopuszczonym w OPZ. Punktację wylicza się według wzoru:

$$PE = \frac{\text{wymiar przekątnej ekranu oferowanego laptopa}}{\text{największy wymiar przekątnej ekranu wśród wszystkich ofert}} \times 100$$

- 14.1.6. Najwyższą ocenę uzyska oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację wg wzoru uwzględniającego wagi poszczególnych kryteriów:

$$\text{Ocena łączna} = 60\% \times C + 25\% \times PA + 5\% \times WA + 5\% \times WG + 5\% \times PE.$$

Maksymalna ocena łączna: 100 pkt.

- 14.2. **CZĘŚĆ II: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego (1 sztuka).** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena - waga 60, okres trwania gwarancji - waga 20, termin dostawy - waga 20.**

- 14.2.1. W kryterium **cena /C/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto).

W kryterium cena oferty /C/ zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba punktów } C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena brutto podana w ofercie

- 14.2.2. W kryterium **okres gwarancji /G/** największą liczbę punktów uzyska oferta z zaoferowanym 48 miesięcznym i dłuższym okresem gwarancji.

Okres gwarancji:

24 miesiące - 0 pkt.

36 miesięcy i więcej - 7 pkt

48 miesięcy i więcej - 20 pkt.

- 14.2.3. W kryterium **termin dostawy /T/** największą liczbę punktów uzyska oferta z najkrótszym terminem dostawy.

Termin dostawy:

10 dni kalendarzowych i mniej - 20 pkt.

14 dni kalendarzowych - 7 pkt.

21 dni kalendarzowych - 0 pkt.

- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 14.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 14.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni; w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 wraz z wyjaśnieniami wskazanymi w art. 92 ust. 1a Pzp
- 14.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 14.3.4. unieważnieniu postępowania
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 15.1. Do obowiązków Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, należy:
- 15.1.1. wyznaczenie osób reprezentujących strony umowy;
- 15.1.2. wskazanie banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy;
- 15.1.3. wskazanie osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.
- 15.1.4. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy.
- 15.2. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 15.1.4. oznacza, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Zachodni WBK 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr.....”** wskazany przez Zamawiającego.
- 16.4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w trybie art. 151 ustawy, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie w formie pisemnej albo lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
- 17.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

CZĘŚĆ DODATKOWA

1. **Informacje na temat ofert wariantowych i częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.**
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 1.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
2. **Adres strony internetowej Zamawiającego - dostęp do informacji dotyczących niniejszego postępowania**
 - 2.1. Adres strony internetowej: www.dzp.uksw.edu.pl



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.09.2018

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM i PODANIE PRZEZ WYKONAWCĘ FIRM PODWYKONAWCÓW
----------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawę sprzętu komputerowego, znak sprawy: DZP.371.09.2018

oświadczam, iż poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Opis zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę

....., dnia

(Miejscowość)

.....
..
Podpis wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.09.2018

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
DLA CZĘŚCI I-II



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ I - DOSTAWA LAPTOPA (1 sztuka) i MONITORÓW (2 sztuki)
---------------------	---

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

znak sprawy: DZP.371.09.2018

JĄ/MY NIŻEJ PODPISANI

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysłać korespondencję (w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres: _____

REGON: _____ **NIP:** _____

TEL.: _____ **E-MAIL:** _____

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej przedstawionych warunkach:

3.1. Cena

Oferowany sprzęt		Jednostkowa wartość netto	szt.	Całkowita wartość netto
LAPTOP	PRODUCENT MODEL		1	
MONITOR	PRODUCENT MODEL		2	
			Stawka VAT%
			Kwota VAT	
			Całkowita wartość brutto	



3.2. Pojemność akumulatora

Pojemność akumulatora w zaoferowanym laptopie
.....
(minimalna dopuszczona pojemność akumulatora: 45 Wh)

3.3. Wydajność obliczeniowa

Wydajność obliczeniowa
.....
(Producent i model procesora CPU - stanowi podstawę do wyliczenia oceny kryterium z pkt 14.1.3 SIWZ)

3.4. Wydajność graficzna

Wydajność graficzna
.....
(Producent i model karty graficznej GPU - stanowi podstawę do wyliczenia oceny kryterium z pkt 14.1.4 SIWZ)

3.5. Przekątna ekranu

Przekątna ekranu
.....
(należy podać wartość przekątnej w calach, dopuszczony zakres: 12.5-13.3")

4. INFORMUJEMY, ŻE (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w I Rozdział pkt 4 SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Wykonawca zastrzegający, że informacje zawarte na wyżej wskazanych stronach nie mogą być udostępniane winien jest, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert wykazać (dołączyć odrębny dokument), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożądaną czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ II - URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE (1 sztuka)
---------------------	---

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

znak sprawy: DZP.371.09.2018

JĄ/MY NIŻEJ PODPISANI

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję (w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres: _____

REGON: _____ **NIP:** _____

TEL.: _____ **E-MAIL:** _____

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na niżej przedstawionych warunkach:

3.1. Cena

Oferowany sprzęt	Jednostkowa wartość netto	szt.	Całkowita wartość netto
PRODUCENT		1	
MODEL			
		Stawka VAT%
		Kwota VAT	
		Całkowita wartość brutto	



3.2. Okres gwarancji

Oferowany okres gwarancji
..... (minimalny okres wynosi 24 miesiące)

3.3. Termin dostawy

Termin dostawy
..... (należy podać w dniach kalendarzowych, max. 21 dni roboczych)

4. INFORMUJEMY, ŻE (właściwie zakreślić):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....
Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w I Rozdział pkt 4 SIWZ.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zastrzegający, że informacje zawarte na wyżej wskazanych stronach nie mogą być udostępniane winien jest, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert wykazać (dołączyć odrębny dokument), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania imieniem Wykonawcy¹

¹ Pożądaną czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.09.2018

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI I-II



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

DOSTAWA LAPTOPA (1 sztuka) i MONITORÓW (2 sztuki)

Parametry nie gorsze niż:

Lp.	Element	Opis techniczny elementu
1.	Procesor	Procesor w architekturze 64 bit, umożliwiający uruchomienie co najmniej 4 maszyn wirtualnych jednocześnie; obsługujący co najmniej 32GB pamięci RAM. <ul style="list-style-type: none">• architektura: x86 64bit• min. 2 rdzenie fizyczne PassMark CPU Mark: min. 5500 pkt.
2.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• gniazdo procesora zgodne z procesorem z pkt. 1• chipset: zalecany przez producenta procesora z pkt.1• typ obsługiwanej pamięci: DDR4• karta sieciowa: zintegrowana, 1GbE Ethernet z wbudowanym w obudowę portem RJ45 oraz ze wsparciem funkcji PXE, WakeOnLan• karta sieci bezprzewodowej: IEEE 802.11 ac/a/b/g/n kompatybilna z WPA2• karta sieci bezprzewodowej 4G/LTE• karta dźwiękowa: zintegrowana, zgodna z HD Audio• karta graficzna: zintegrowana, zgodna z Microsoft DX12, DirectXVA, VMR9, GDI/GDI+, OpenGL 4.4, OpenCL 2.0,• karta graficzna zapewniająca obsługę zewnętrznego monitora w rozdzielczości 4K (4096x2304) z częstotliwością co najmniej 60Hz• PassMark G3D Mark: min. 900 pkt.• dopuszcza się kartę graficzną zintegrowaną z CPU• kontroler USB: zintegrowany, USB min. 3.1• kontroler Bluetooth min. 4.2
3.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• pojemność i typ: min. 16GB DDR4
4.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• typ: SSD NVMe• rodzaj: MLC lub TLC• złącze: M.2• pojemność: min. 1000 GB• klasa szybkości: min. class 40
5.	Napęd optyczny <u>opcjonalnie</u>	- brak
6.	Klawiatura	Standardowa wbudowana podświetlana klawiatura QWERTY US, klawiatura numeryczna jako kombinacja klawisza specjalnego (np. Fn) z wybranym blokiem klawiszy klawiatury podstawowej.
7.	Obudowa	Standardowa obudowa laptopowa z uchylną klapą z monitorem. Wymiary dla obudowy w pozycji leżącej, frontem do użytkownika, zamkniętej: <ul style="list-style-type: none">• szerokość: 300 mm (±10 mm)• głębokość: 200 mm (±20 mm)• wysokość: maks. 20 mm Porty zewnętrzne (zintegrowane z obudową, dostępne bezpośrednio - bez drzwiczek, kłapek etc.):

		<ul style="list-style-type: none"> • USB 3.1: co najmniej po jednym porcie na obu stronach obudowy, w tym co najmniej jeden zapewniający ładowanie urządzeń zewnętrznych przy wyłączonym laptopie • USB 3.1 Type-C: co najmniej jeden • RJ-45: min. 1x • złącze HDMI lub złącze DisplayPort z dołączoną przejściówką na HDMI • czytnik kart SD lub microSD: min. 1x • wejście/wyjście audio: pojedynczy port TRS Jack 1/8" (combo: dla słuchawek z mikrofonem zakończonych pojedynczym wtykiem jack) <p>Wbudowany ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT lub lepszą</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozmiar: 12.5-13.3" • rozdzielczość natywna: min. 1920x1080 px • jasność: min. 300 nitów • podświetlenie LED • dotykowy • kłapa monitora wzmocniona od zewnątrz trwalszym materiałem (np. plecione włókno węglowe, plecione włókno szklane lub metal) • ekran monitora chroniony wzmocnionym, chemicznie hartowanym szkłem, chroniącym przed zarysowaniami <p>Wbudowany, wymienny akumulator litowo-jonowy, pojemność min. 45 Wh</p> <p>Dodatkowe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • touchpad z polami przewijania (pion i poziom) i min. 2 przyciskami (lewy/prawy) • dedykowany przełącznik umożliwiający włączenie/wyłączenie łączności bezprzewodowej działający niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego • wewnętrzne głośniki audio stereo umieszczone frontem do użytkownika • złącze linki przeciwkradzieżowej • złącze do kompatybilnej stacji dokującej (dopuszcza się użycie wskazanego wcześniej portu USB Type-C) • wbudowana kamera internetowa min. 720p • wbudowany mikrofon
8.	System operacyjny	<p>Licencja Microsoft Windows 10 Professional OEM</p> <p>Zainstalowany system: Microsoft Windows 10 Professional OEM 64bit (licencja preinstalowana w BIOS komputera, nie wymagająca dodatkowego klucza lub aktywacji nawet po reinstalacji)</p>
9.	Wymagane standardy	<ul style="list-style-type: none"> • zgodność z systemem operacyjnym z pkt. 9 certyfikowana przez producenta • ISO 9001 oraz ISO 14001 w zakresie produkcji sprzętu • ISO 9001 w zakresie realizacji serwisu • Energy Star
10.	BIOS	<ul style="list-style-type: none"> • funkcja (a) blokowania edycji ustawień BIOS oraz (b) blokowania BOOT-owania systemu operacyjnego, obie realizowane w oparciu o możliwość ustawienia złożonych haseł (min. do 8 znaków, case-sensitive) jak w opisie poniżej • możliwość ustawienia haseł (a) administratora oraz (b) użytkownika, przy czym hasło administratora (a) musi umożliwiać: uruchomienie systemu bez znajomości hasła użytkownika (b), zmianę hasła użytkownika (b) • brak możliwości utworzenia bądź zmiany hasła użytkownika (b) bez znajomości hasła administratora (a), bądź też opcja zablokowania takiej możliwości • możliwość zablokowania użytkownikowi (b) BOOT-owania komputera z



		<p>jakichkolwiek urządzeń innych niż wskazane przez administratora (a)</p> <ul style="list-style-type: none">• BIOS komputera musi zawierać prawidłowe wpisy identyfikujące niżej wymienione parametry komputera; parametry te muszą dać się prawidłowo odczytać przez darmowe oprogramowanie inwentaryzujące stanowiska komputerowe OCS Inventory NG (http://ocsinventory-ng.org) oraz narzędzie WMIC będące elementem składowym systemów Microsoft Windows: <p>a) nazwa producenta: wmic csproduct get vendor</p> <p>b) nazwa modelu urządzenia wmic csproduct get name</p> <p>c) numer seryjny urządzenia, unikalny dla każdego urządzenia: wmic bios get serialnumber</p> <p>Poprawność definicji parametrów w BIOS można zweryfikować poprzez wywołanie wbudowanej w system operacyjny Windows komendy wmic ze wskazanymi powyżej argumentami.</p>
11.	Inne	<p>Dodatkowe wyposażenie:</p> <ul style="list-style-type: none">• zasilacz sieciowy zewnętrzny o mocy nie więcej niż 90W• torba na laptopa min. dwukomorowa, w układzie pionowym (wyższa niż szersza)• zewnętrzna karta sieciowa 1GbE na porcie USB 3.0, wyposażona w diody LED• zewnętrzny akumulator do zasilania laptopa, pojemność min. 12 Ah, z portami USB do ładowania innych urządzeń• bezprzewodowa klawiatura bluetooth z klawiaturą numeryczną• adapter VGA (jeżeli brak złącza VGA w laptopie)• bezprzewodowa mysz bluetooth z możliwością pracy na dowolnej płaskiej powierzchni (również odbijającej) i rozdzielczością min. 800dpi, przyciskami „wstecz/do przodu” oraz bezwładnościowym kółkiem do przewijania ekranu <p>Wszystkie elementy laptopa muszą być dostarczone w postaci złożonej, kompletnej, gotowej do użytku.</p> <p>Masa kompletnego laptopa nie może przekroczyć 1.6kg (bez kabli i akcesoriów).</p> <p>Nr seryjny urządzenia musi być zapisany:</p> <ul style="list-style-type: none">• na nalepce na obudowie komputera (w widocznym miejscu na spodzie obudowy)• w BIOS-ie płyty głównej, w polu odczytywanym przez polecenie wmic bios get serialnumber <p>BIOS musi umożliwiać administratorowi urządzenia zabezpieczenie bootowania ze wskazanych przez niego źródeł hasłem administratora, niezależnym od nieobowiązkowego hasła użytkownika i niewymaganego do bootowania z pozostałych źródeł.</p> <p>Wygląd urządzeń musi być stonowany i schludny. Nie dopuszcza się stosowania na obudowach barw innych niż neutralne ciemne (szary, czarny) z wyłączeniem: oznaczeń technicznych (np. oznaczenia portów na obudowie), znaków graficznych producenta, minimalistycznych elementów ozdobnych. Nie dopuszcza się stosowania świejących i błyskających elementów, z wyłączeniem diod sygnalizacyjnych niezbędnych do obsługi i diagnostyki urządzeń.</p> <p>Gwarancja min. 36 miesięcy NBD</p>
	Stacja	Stacja kompatybilna ze złączem stacji dokującej laptopa. Stacja musi umożliwiać



12.	dokująca	<p>jednoczesne podłączenie i używanie obu monitorów wskazanych w pkt. 13 – z rozdzielczością WQHD każdy przy zapewnieniu odświeżania min. 60Hz</p> <p>Stacja musi posiadać własny zasilacz i zapewniać zasilanie laptopa oraz replikację portów pojedynczym interfejsem.</p> <p>Stacja może mieć postać podstawy ze złączem bezpośrednim lub zewnętrznej obudowy z pojedynczym kablem dokującym</p> <p>Złącza min. ilość:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2x DisplayPort lub 1x DisplayPort i 1x HDMI• port DisplayPort w formacie pełnym lub mini• 1x VGA• 4x USB, w tym min. 2x USB 3.0,• 1x RJ-45 GbE wyposażone w diody LED (prezentowany adres MAC musi być tożsamy z adresem MAC karty sieciowej laptopa podłączonego do stacji),• wejście/wyjście audio: pojedynczy port TRS Jack 1/8" (combo: dla słuchawek z mikrofonem zakończonych pojedynczym wtykiem jack) lub dwa porty TRS Jack 1/8" (wejście/wyjście) <p>Inne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• waga: maks. 1 kg <p>przycisk uruchamiający laptopa</p>
13.	Monitor	<p>Dwa zewnętrzne monitory LED z aktywną matrycą TFT lub lepszą</p> <ul style="list-style-type: none">• matryca IPS lub PVA• rozmiar: 24±0,2" proporcje 16:9• rozdzielczość natywna: min. 2560 x 1440 px (WQHD) @ 60Hz• jasność: min. 300 cd/m²• kontrast statyczny min. 1000:1• kąt widzenia min. 178°• podświetlenie LED• wąska ramka (do 7mm, dopuszcza się grubszą ramkę na dolnej krawędzi monitora)• interfejs 2x DisplayPort lub 1x DisplayPort i 1x HDMI – zgodnie z portami dostępnymi na stacji dokującej• wbudowany hub USB 3.0 z min. 2 portami USB 3.0 <p>podstawa zapewniająca regulację wysokości (min. 100mm) oraz obrót (pivot, wystarczy w zakresie 90°)</p>

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia umieszczone jest odwołanie do testów wydajnościowych PassMark, Zamawiający jako wynik minimalny oferowanego urządzenia przyjmuje referencyjną wartość pomiaru ze strony <http://www.cpubenchmark.net/>.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ II

DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO- 1 sztuka

Parametry nie gorsze niż:

Rodzaj wydruku	Laser, kolorowe
Prędkość druku strony A4 w stronach na minutę	33
Czas oczekiwania na pierwszą stronę w sekundach	9
Pamięć RAM urządzenia	2 GB
Dysk twardy	60 GB
Podajniki wejściowe papieru (szuflady)	1x 250
Podajnik ręczny	100
Podajnik wyjściowy	250
Automatyczny druk dwustronny (dupleks)	Tak
Obsługiwane formaty	A4, A5, B5
Wydruk z USB	Tak
Funkcja bezpiecznego drukowania (drukowanie po wprowadzeniu hasła przypisanego do zadania druku)	Tak
USB dla użytkowników	1
Możliwość podłączenia czytnika kart inteligentnych po USB	1
Przewodowa karta sieciowa	10Base-T/100Base-T/1000Base-T Ethernet
Skaner	Kolorowy
Maks. rozdzielność optyczna (rzeczywista)	600 DPI
Szybkość skanowania przy 300 DPI w kolorze	30 skanów /min.
Podawanie dokumentów	ręcznie na blat, przez podajnik automatyczny
Rodzaj podajnika automatycznego	ADF z dupleksem, dwuprzebiegowy lub lepszy
Pojemność podajnika automatycznego	50
Format tworzonych plików	JPEG, TIFF, PDF, PDF/A, XPS
Skanowanie dokumentów do	do wbudowanej drukarki (kopiowanie), do adresu e-mail, do usb, na zasób sieciowy, na FTP
Obsługa książek adresowych LDAP ,	Tak
Rozdzielczość wydruku	600x600 DPI
Kopiowanie w trybie jedno- i dwustronnym	Tak
Konwersja dwustronności: jednostronne kopiowanie dokumentów dwustronnych, dwustronne kopiowanie dokumentów jednostronnych	Tak
Konwersja (skalowanie) pomiędzy formatami	Min. A4, A5, A6



Kopiowanie wielokrotne	Tak, min. 999 sztuk
Korekta jasności	Tak
Możliwość odczytania i eksportowania pełnych raportów z drukowania i kserowania per użytkownik	Tak
Współpraca z systemem zarządzania drukiem Ysoft SafeQ posiadanym przez Zamawiającego w wersji 5MU31	Tak
Kabel zasilający	Tak
Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak
Tonery oryginalne każdego koloru	Tak
Wewnętrzny czytnik kart bezstykowych Mifare 4 i Mifare 1	Tak
Uwierzytelnianie za pomocą karty, pinu	Tak
Gwarancja min. 24 miesiące	Tak
Wykonanie przeglądów konserwacyjnych urządzeń wraz z wymianą koniecznych elementów zużywających się (bez bębna i tonerów) do poprawnej pracy z częstotliwością zalecaną przez producenta	Tak



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5
DZP.371.09.2018

ROZDZIAŁ V
WZÓR UMOWY
DLA CZĘŚCI I-II



UMOWA NR DZP.372.....2018

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,

siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, REGON: 000001956, NIP: 525-00-12-946

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia 2018 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 t.j.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Znak sprawy DZP.371.09.2018

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

1.1. laptopa (1 sztuka) i monitorów (2 sztuki),

1.2. urządzenia wielofunkcyjnego (1 sztuka),

zgodnie z parametrami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty określonej w § 3 ust. 1, do realizacji zamówienia, w szczególności do:

1) dostarczenia nowego, wolnego od wad sprzętu o jakości i parametrach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy, do Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

2) dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w opakowaniach posiadających wyraźne oznaczenie danego urządzenia (nazwa, liczba sztuk), pozwalających na podpisanie protokołu odbioru ilościowego bez otwierania opakowań;

3) dostarczenia wszystkich niezbędnych akcesoriów i innych drobnych elementów wymaganych do poprawnego działania dostarczanego sprzętu;

4) na życzenie Zamawiającego – podłączenie, instalacja i sprawdzenie sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego, spakowanie w oryginalne opakowania, przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu;

5) wydania instrukcji obsługi, dokumentów gwarancji producenta oraz niezbędnych dokumentów licencyjnych na oprogramowanie.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system operacyjny wolny od oprogramowania innego niż niezbędne do prawidłowego funkcjonowania komputera i jego podzespołów, w szczególności wolny od programów w wersjach demonstracyjnych i innych tego typu materiałów promocyjnych/reklamowych



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do (termin dostawy wskazany w ofercie Wykonawcy: maksymalnie 21 dni kalendarzowych)dni od daty zawarcia umowy. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone Protokołem wykonania umowy bez zastrzeżeń.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie budynek przy ul. Dewajtis w Warszawie. Szczegółowy termin i miejsce dostarczenia Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w ust. 4 telefonicznie lub e-mailem. Gotowość do wykonania dostawy zostanie zgłoszona e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
3. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 8:00-14:00.
4. Dla celów realizacji umowy Zamawiający ustanawia następujących przedstawicieli:
 - 1) w zakresie dostawy -
 - 2) w zakresie odbioru jakościowego -
5. Dla celów realizacji niniejszej umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest p.

§ 3

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zgodnie z ceną całkowitą podaną w ofercie: netto: zł (słownie złotych:), plus podatek VAT % w kwocie: zł (słownie złotych:), co stanowi łącznie zł (słownie złotych:) brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że w odniesieniu do **Części I** (w odniesieniu do monitorów) możliwe jest zastosowanie 0% stawki podatku VAT, stosowanej na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
3. Wynagrodzenie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w Załączniku nr 1 do umowy i w samej umowie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu wymienionego w § 2 ust. 1 przez Strony umowy lub przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w § 2 ust. 5, po dostarczeniu przez Zamawiającego oryginału zaświadczenia Ministerstwa Nauki Szkolnictwa Wyższego - w związku ze stosowaniem 0% stawki podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający zrealizuje płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za termin dokonania płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

§ 4

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania dostawy, określonego w § 2 ust. 1 umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.



2. Kara, o której mowa w ust. 1, nie jest naliczana jeśli Zamawiający złoży oświadczenie, że opóźnienie wynika z jego winy, za okres wskazany w oświadczeniu.
3. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu sprzętu, nie licząc okresu wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na wypadek odstąpienia w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, umowne prawo odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę lub z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych lub potrąceniem kar z zabezpieczenia.
9. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku naliczenia kar umownych z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.
13. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 12, należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinionie przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
14. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
15. Wystąpienie siły wyższej, poinformowanie o tym Strony oraz udokumentowanie powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej.
16. W rozumieniu postanowień ust. 14 i 15 umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
17. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.



§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na urządzenia na okres miesięcy (termin gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy; minimalnie: 24 miesiące dla **Części II**:36 miesięcy dla **Części I**)
2. Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że urządzenia posiadają parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie tych urządzeń.
5. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie lub e-mailem na adres:
6. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
8. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiający może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
9. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy Wykonawca jest jednocześnie Producentem urządzeń.

§ 6

1. Czynności serwisowe urządzenia w okresie gwarancji będą świadczone przez Wykonawcę nieodpłatnie, o ile uszkodzenia nie nastąpiły z powodu nieprawidłowego użytkowania urządzenia przez Zamawiającego. Czynności serwisowe mogą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach 07:30 – 14:30 od poniedziałku – piątku.
2. Zamawiający może zgłaszać reklamacje Wykonawcy w sposób określony w § 5 ust. 6 umowy podając numer seryjny urządzenia oraz powód zgłoszenia.
3. Wykonawca zapewni naprawę urządzenia do 15:00 następnego dnia roboczego po dacie zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii urządzenia dla Części I, oraz dla Części II zapewni naprawę urządzenia po dacie zgłoszenia naprawy gwarancyjnej, niesprawnego działania, uszkodzenia lub awarii urządzenia do 5 dni roboczych. W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy termin ten może zostać przedłużony po akceptacji terminu przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany urządzeń w ramach gwarancji, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto zgłoszonego do naprawy lub wymiany urządzenia, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku wymiany części lub urządzenia na nowe, gwarancja dla danej części lub urządzenia rozpoczyna swój bieg na nowo, licząc od daty podpisania protokołu wymiany gwarancyjnej.



§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę: zł (słownie złotych:) w formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach:

- 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów;
- 2) wystąpienia okoliczności (zdarzeń), na które Strony umowy nie miały wpływu, a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,

w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń Stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie;

- 3) zmiany wartości Umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011, Nr 177, poz. 1054 ze zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku od towarów i usług ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Zmiana wartości umowy w zakresie dotyczącym wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w ten sposób, że należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie obliczone z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT;
 - 4) zmiany przedmiotu umowy - w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność:
 - a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz
 - b) niż określone dla zmienianego produktu w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4-5 wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
 3. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5 jest warunkowane złożeniem przez Stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem zmiany.
 4. Wprowadzenie do umowy zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga zgody obydwu Stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.



§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony zobowiązują się uzgadniać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Protokół Wykonania umowy (wzór).

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 2 do umowy nr:

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY NA DOSTAWĘ TOWARÓW

do umowy nr z dnia r.

Zamawiający: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
siedziba: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa

Wykonawca:

Odbiór ilościowy

Strony stwierdzają, że:

1. W dniu Wykonawca dostarczył:

L.P	Przedmiot	Ilość	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (II x IV)	Potwierdzenie dostawy TAK/NIE
X	I	II	III	IV	V	VI
1	

będące przedmiotem w/w umowy.

2. Dostawę wykonano: *

a) w całości

b) w części – brak poz.:

3. W dniu Wykonawca dostarczył brakujące pozycje.

4. Dostawa została wykonana: *

a) w terminie,

b) z - dniowym opóźnieniem.

5. Uwagi:

.....
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego
dokonującego odbioru ilościowego



Odbiór jakościowy

6. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy nr przeprowadzono

w dniu i stwierdzono, że parametry techniczne i jakość dostarczonego asortymentu: *

a) są zgodne z umową

b) nie są zgodne z umową – Zamawiający zgłasza zastrzeżenia:

.....

.....

7. W dniu Zamawiający stwierdza, że: *

1. Wykonawca usunął zgłoszone zastrzeżenia

2. Wykonawca nie usunął zastrzeżeń

i w związku z tym podjęto następujące ustalenia:

.....

.....

8. Przedmiot umowy ZOSTAŁ/NIE ZOSTAŁ* przez Zamawiającego przyjęty.

9. Przedmiot umowy wykonano: *

a) w terminie

b) z dniowym opóźnieniem

Uwagi:

.....

.....
Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego
potwierdzającego odbiór jakościowy

.....
Data i podpis Przedstawiciela Wykonawcy
dokonującego odbioru jakościowego

Przedmiot umowy został wykonany.

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis Przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....